

OSNOVNA ŠKOLA MOKOŠIĆA, DUBROVNIK
OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024. GODINU

Opći dio proračuna kojeg čini:

- A – Račun prihoda i rashoda
- B – Račun financiranja u kojemu se iskazuju primici od financijske imovine i primljeni kredit i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.
- C – Preneseni višak ili preneseni manjak

Posebni dio proračuna, sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskog korisnika raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti, tekućih i kapitalnih projekata za naredne tri proračunske godine.

Obrazloženje Financijskog plana za 2024.

**Sažetak
djelokruga
rada:**

Osnovna škola Mokošica, Dubrovnik djeluje na području gradskih kotara: Mokošica, Komolac i Osojnik. Osnovna škola Mokošica, Dubrovnik ima cca. 6,500 m², u sklopu koje se nalazi i školska sportska dvorana. U sklopu škole je i školska kuhinja koja pruža usluge učenicima prvih i drugih razreda koji borave u produženom boravku. Nastava je organizirana u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni, u petodnevnom radnom tjednu sa slobodnim subotama. Nastava se, redovna, dodatna i dopunska izvodi prema nastavnim planovima i programima, koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, operativnom Godišnjem izvedbenom odgojno-obrazovnom planu i programu rada.

Školska godina	Broj učenika	Razrednih odjela	Zaposlenih
2020/2021	708	35	84
2021/2022	756	35	90
2022/2023	756	35	79
2023/2024	790	36	95

U ovoj školskoj godini Školu pohađa 790 učenika raspoređenih u 36 razredna odjela. U školi je zaposlen 95 radnik.

- 20 učitelja razredne nastave,
- 37 učitelj predmetne nastave,
- 6 stručnih suradnika,
- 15 ostalih radnika,
- 7 učitelja razredne nastave u Produženom boravku,
- 10 pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama na nepuno radno vrijeme na teret proračunskih sredstava i na teret sredstava EU

Osnovna zadaca

Kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika koje se ostvaruje kroz:

- stalno stručno usavršavanje nastavnog kadra te podizanje nastavnog standarda na višu razinu;
- poticanje učenika na izražavanje kreativnosti, razvijanje talenata i sposobnosti kroz uključivanje u izvannastavne aktivnosti, te druge aktivnosti u projektima, priredbama i manifestacijama;
- poticanje za sudjelovanje na sportskim aktivnostima, uključivanje kroz natjecanja na školskoj razini u Školskom sportskom klubu i šire;
- organiziranje zajedničkih aktivnosti učenika, roditelja i učenika tijekom izvannastavnih aktivnosti, na organizaciji upoznavanja kulturne i duhovne baštine;

	<p>- poticanje razvoja pozitivnih vrijednosti i najcjelovitijeg duha kroz razne nagrade najuspješnijim razredima, skupinama i pojedincima.</p>
Zakonska osnova	<p>Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., i 68/18., 98/19., 64/20.) Državni pedagoški standard osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja (NN br 63/08 i 90/10.), Zakon o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19) Statut osnovne škole Montovjerna, Dubrovnik, Zakon o proračunu (NN br. 144/21). Pravilnik o proračunskim klasifikacijama(NN br. 26/10. i 120/13.), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14., 115/15., 87/16. i 3/18., 108/20), Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021.-2023. najavljuju se promjene u poreznim propisima za koje je predviđeno da stupaju na snagu 1. siječnja 2021. godine, a utiču na izradu financijskih planova proračunskih korisnika, pri čemu se pri izradi ovog plana najviše mislilo na najavu promjene Zakona o obveznim doprinosima. Upute za izradu proračuna Grada Dubrovnika i Financijskih planova proračunskih korisnika Grada Dubrovnika za razdoblje 2024. - 2026. Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. Kurikulum škole za školsku godinu 2023./2024. Zakon o radu (NN br. 93/14. i 127/17., 98/19), Zakon o plaćama u javnim službama (NN br. 27/01., NN br. 39/09.) Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenost poslova u javnim službama (NN br 25/13. do 57/18., 119/19) Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN br. 128/17.,47/18. i 56/22), Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) Zakon o javnoj nabavi (Nar.nov.120/16.) Obavijest o odobrenim sredstvima (limiti) u proračunu Grada Dubrovnika, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo od 21. rujna 2023. godine.</p>
Usklađenost ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja	<p>Školske ustanove donose godišnje operativne planove (godišnji izvedbeni odgojno – obrazovni plan i program rada za školsku godinu 2023./2024 i školski Kurikulum) prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Strateške planove donosi MZO – jedinice lokalne (regionalne) samouprave – školske ustanove nije dana u uputama, zato se u obrazloženju financijskog plana detaljnije ne obrazlaže ovaj dio. Nastavni planovi se odnose za nastavnu godinu, a ne za fiskalnu. Uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskog plana, odnosno pomak određenih aktivnosti iz jednog u drugo polugodište školske godine uzrokuje izmjene i dopune financijskog plana za dvije fiskalne godine</p>

GLAVNI PROGRAM:	Decentralizirane funkcije – Minimalni financijski standard	
Aktivnost:	Redovni program odgoja i obrazovanja	
Opći cilj:	Postizanje i održavanje standarda u školi sukladno pedagoškim standardima. Osiguravanje uvjeta za intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta, u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima, prema načelu jednakosti obrazovnih šansi za sve učenike.	
Posebni cilji:	Racionalnim korištenjem sredstava (uštedama) poboljšati materijalni standard obrazovanja jačanjem partnerstva svih odgojno obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.	
Zakonska osnova:	Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva. Upute Ministarstva financija i Smjernice gradonačelnika obvezuju nas da se kod planiranja rashoda koji se financiraju prema minimalnim standardima pridržavamo kretanja indeksa rasta rashoda koji se financiraju prema minimalnim standardima za proračunske korisnike u sklopu funkcija koje se decentraliziraju u razdoblju 2024. -2026.	
Potrebna sredstva:		1.775.470,00 €
AKTIVNOST:	Tekući rashodi	145.670,00 €
Opis:	Kroz ovu aktivnost podmiruju se opći i rashodi za tekuće i investicijsko održavanje škole. Opći rashodi: dnevnice, smještaj i troškovi prijevoza na službena putovanja, stručna usavršavanja prema programu MZO, pedagošku dokumentaciju, uređski i materijal za nastavu, pedagoška i druga obvezatna periodika, seminari, stručna literatura i časopisi prema uputi MZO, nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu, zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave, materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, opreme i sredstava rada, ostali materijal, sredstva za zaštitu na radu, materijala za održavanje i čišćenje zgrada, energenti, komunalne usluge i naknade, telefonske i ostale usluge za komunikaciju i prijevoz, povećani troškovi za održavanje računalne opreme, intelektualne usluge, ugovori o djelu, zdravstveni pregledi zaposlenika, osiguranje imovine, rashodi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i zaposlenika, otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), reprezentacija, bankarske usluge i zatezne kamate, ostali tekući troškovi, usluge i financijski rashodi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.	
Pokazatelj uspješnosti:	Kontinuirano i redovito podmirivanje tekućih rashoda škole sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom školstvu na području Grada Dubrovnika.	

	<p>Kontinuirano tekuće održavanje opreme i školskih zgrada je na razini standarda javnih potreba u osnovnom školstvu.</p>
<p>Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:</p>	<p>Na početku 2022/2023. šk.g. upisano je 423 učenika Sva financijska i materijalna sredstva za 2023. godinu, utrošena su sukladno Odlukama Školskog odbora i Financijskog plana Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik za 2023. godinu</p>

<p>AKTIVNOST:</p>	<p>Izdaci za zaposlene</p>	<p>1.629.800,00 €</p>
<p>Opis:</p>	<p>Izdatke za zaposlene financira Država kroz resorno ministarstvo u čijoj je ovlasti cijelo područje radnih odnosa i plaća zaposlenika u školstvu. Obracun i isplata plaća vrše se kroz Centralni obracun plaća (COP) Nastavno osoblje obavlja odgojno obrazovne poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada škole i ostalih stručno pedagoških poslova u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom u 40-satnom radnom tjednu, o čemu im se izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju. Tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika propisuje ministar Pravilnikom. Nenastavno osoblje prema Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoškolskoj ustanovi (NN.br. 40/14.) obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidenciju te ostale evidencije, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge pomoćne poslove u skladu sa zakonskim propisima, podzakonskim i provedbenim propisima te godišnjim planom i programom rada Škole. Djelokrug rada, popis poslova, broj izvršitelja te količinu radnog vremena na tim poslovima propisuje ministar.</p>	
<p>Pokazatelj uspješnosti:</p>	<p>U 2023. godini izdaci za zaposlene isplaćivani su u skladu s propisima radnog prava i dosegnutim pravima temeljem Kolektivnih ugovora.</p>	
<p>Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:</p>	<p>Masa izdataka za plaće i ostale rashode za zaposlene se povećavala u odnosu na prethodnu godinu, ostali izdaci za zaposlene su se isplaćivali prema dosegnutim pravima iz kolektivnih ugovora, a isplate se vrše redovito mjesečno bez kašnjenja.</p>	

<p>PROGRAM:</p>	<p>Decentralizirane funkcije iznad minimalnog financijskog standarda</p>
------------------------	--

Opći cilj:	Poboljšanje standarda u osnovnom školstvu iznad minimalnog, a sukladno pedagoškim standardima
Posebni cilj:	Omogućiti učenicima razvijanje različitih sposobnosti i zanimanja za određena područja i specijalnosti uz mentorstvo naših učitelja izvan redovne nastave kroz Projekte: Produženi boravak, Stručno-razvojne službe, Pomocnik u nastavi za djecu s teškoćama, Shema školskog voća i dr.
Zakonska osnova:	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17, i 68/18., 64/20). Upute za izradu proračuna Grada Dubrovnika i Financijskih planova proračunskih korisnika Grada Dubrovnika za razdoblje 2024., 2025. i 2026. od 21. rujna 2023. godine. Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. Kurikulum škole za školsku godinu 2023./2024.
Potrebna sredstva:	Obavijest o odobrenim sredstvima (limiti) u proračunu Grada Dubrovnika, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, nije dostavio.
	501.759,00.€

Projekt:	Produženi boravak		150.989,00 €		
Opis:	Produženi boravak provodi se kao sustavni program brige za djecu nižih razreda (1. i 2. raz.) koji uključuje organizirani boravak u školi izvan nastave, dodatni odgojno-obrazovni rad i prehranu. Ovim programom obuhvaćeno je 8 razrednih odjela podijeljenih u 4 skupine. Sistematizacijom je popunjeno je 7 djelatnika (5 učiteljica razredne nastave i 2 kuharice). Utvrđivanje nutricionistički zahjjeva, uvjeta i načina organiziranja prehrane u nadležnosti su osnivača, higijensko-sanitarne uvjete nadzire sanitarna inspekcija ureda državne uprave u županiji. Organizaciju i način financiranja Programa produženog boravka u osnovnim školama Grada Dubrovnika, Grad Dubrovnik utvrdio je Pravilnikom o organizaciji Programa produženog boravka u osnovnim školama grada Dubrovnika kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (Sl. gl. Br: 14/17. i 23/18.). U šk. god. 2023./2024. usluge produženog boravka koristit će 86 učenika.				
Pokazatelj uspjehnosti:	Plan i program projekta u cijelosti je ispunjen za prošlu školsku godinu. Od prošle školske godine stalno se povećava interes učenika roditelja za ovaj program.				
Izvršetak o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	U prethodnoj školskoj godini u projekt je bilo uključeno 60 učenika raspoređenih u 3 skupine. Projekt je izvodilo 4 učitelja razredne nastave. Roditelji učenika koji su bili korisnici Produženog boravka protekle školske godine zadovoljniji su ponudnim programom, a vidljivi su i rezultati projekta očit kroz socijalizaciju i uspjeh učenika.				

- POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Produženi boravak

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jednica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Produženi boravak je neobvezni oblik neposrednoga odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima nižih razreda u kojem oni prije ili nakon redovite nastave izvršavaju školske obveze, hrane se te uz stručno vodstvo učitelja na kvalitetan i raznolik način provode svoje slobodno vrijeme. Osim osnovnih ciljeva odgoja i obrazovanja kreiraju se i širi društveni zadaci iz područja društvene brige koji bi se inače sami morali izvršavati kod kuće, primjerice, pisanje domaće zadatke za djecu kao i	Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi koje nakon redovne nastave odlazi kući	Broj učenika	86	Škola	90	90	90

pomoć zaposlenoj i preopterećenoj obitelji u odgoju djece. Sastavnice produženoga boravka sastoje se od dobro organiziranih odgojnih funkcija i uključuju razvijanje radnih navika učenika, razvijanje higijenskih navika učenika, razvijanje kulture ponašanja, razvijanje sposobnosti komunikacije, razvijanje emocija kao i doživljaja i emocionalne kontrole, razvijanje prosocijalnog ponašanja te osjećaja uspješnosti i nošenja s neuspjehom, razvijanje vlastitih interesa učenika te naposljetku razvijanje ekološki prihvatljivog ponašanja.

i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Učenicima 1. i 2. r. osigurati boravak u školi nakon redovne nastave.

Projekt

Stručno razvojna služba

27.200,00 €

Opis:

Socijalni pedagog je stručnjak koji se bavi prevencijom, detekcijom, dijagnosticiranjem, ranim intervencijama i tretmanom, procesuiranjem i brigom za djecu i mlade s rizikom za poremećaje ili s poremećajima u ponašanju, te njihovim socijalnim okruženjem. Bavi se planiranjem i provedbom stručnog rada (individualnog i grupnog), odgojno-savjetodavnog rada, izvannacionalnog rada, te rada usmjerenog na životni prostor pojedinca. Kod učenika razvija različite vještine, npr. empatiju, odgovornost za vlastiti profesionalni razvoj, samopromatranje, interpersonalnu komunikaciju. Suraduje s obitelji učenika, s ostalim osobama u njegovom okruženju, s interdisciplinarnim timovima itd. Priprema, vodi i evaluira sociopedagoške projekte i obavlja analitičko-istraživački rad. Socijalni pedagog je osposobljen za rad na prevenciji, detekciji, dijagnosticiranju, tretmanu, procesiranju i naknadnoj skrbi za osobe s poremećajima u ponašanju. Budući da socijalni pedagog snažno utječe na osobni razvoj djeteta, mora biti emocionalno zrela osoba, imati razvijene socijalne i komunikacijske vještine, te pozitivne vrijednosne orijentacije. Neposredno sudjelovanje u odgoju učenika, socijalni pedagog ostvaruje putem predavanja, radionica, vođenja učeničkih projekata, individualnoga rada s učenicima s teškoćama u savladavanju nastavnoga gradiva, te putem savjetodavnoga rada s učenicima.

Pokazatelj uspješnosti:

- Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja
- Rehabilitacijski i terapijski rad s učenicima
- Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama
- Posebni individualni odgojno-obrazovni rad s učenicima
- Savjetodavni razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili zahtjev drugih
- Praćenje društvene prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama
- Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama

Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	- Rad na modifikaciji ponašanja učenika Program rada za prošlu školsku godinu realiziran je u potpunosti kroz direktan rad s učenicima, grupni rad s učenicima, suradnja i susreti s roditeljima, rad s učiteljima.
---	--

- POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Socijalni pedagog

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
<p>Individualni i/ili grupni savjetodavni rad na usvajanju strategija za učenje: adekvatne tehnike razumijevanja i učenja, struktura i vještina izlaganja naučenog gradiva te primjeni znanja. Priprema i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja. Rad s učenicima s poteškoćama: razumijevanje poteškoća, prihvatanje svojih mogućnosti te plan djelovanja na prevladavanje tih teškoća</p> <p>Pružanje pomoći kada učenika ima problem zbog kojeg dolaze na individualno savjetovanje (slab školski uspjeh, problemi pažnje i koncentracije), vršnjačke odnose te osobne probleme učenika (upravljanje emocijama, problemi u obitelji itd.).</p>	Neposredna pomoć učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Broj učenika	69	Škola	75	75	75

Projekt:	Pomoćnik u nastavi za djecu s teškoćama	58.348,00 €
Opis:	<p>Asistent u nastavi, oblik je podrške učenicima s posebnim obrazovnim potrebama koji su uključeni u redovan sustav odgoja i obrazovanja. Asistent u nastavi direktno radi u nastavi i predstavlja podršku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • učeniku s posebnim potrebama (za uključivanje u razred, savladavanje socijalno-psiholoških prepreka) • učitelju i drugim stručnjacima (kreiranje ciljeva, zajednička izrada individualnog plana rada s učenicom, realizacija planiranog s učiteljima i drugim stručnjacima direktnim radom s učenicom, povratna informacija...) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • kurikulumu (u skladu sa sposobnostima učenika) • školi (rad u timu, sudjelovanje u životu škole, poznavanje pravila u školi) <p>Svaki asistent prolazi edukaciju organiziranu od strane stručnog tima Udruge «IDEM» (kasnije Centra za edukacijsku inkluziju) i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvodni seminar (najmanje 5 sati) • učenje iz literature • sudjeluje na edukacijama koje provodi MST u školi • učenje putem praćenja zajedničkog rada učitelja, koordinatora i drugih stručnjaka škole • skupna supervizija <p>Asistent u nastavi direktno radi s učenicom po 4 sata dnevno, 5 dana u tjednu (ukupno 20 sati tjedno) u razrednoj nastavi te 5 sati dnevno, 5 dana u tjednu (ukupno 25 sati) u predmetnoj nastavi.</p> <p>Troškove provedbe projekta (financiranje rada asistenta) pokriva Grad Dubrovnik uz sufinansiranje sredstvima iz EU projekta.</p> <p>Sredstva za provedbu projekta osigurana su iz izvornih prihoda Grada Dubrovnika u iznosu od 58.348,00 € i 48.300,00 € iz sredstava EU koje na transakcijski račun proslijedi gradski proračun.</p>
<p>Pokazatelj uspješnosti:</p>	<p>Podizanje kvalitete školovanja učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u sustavu redovnog osnovnog školovanja, kvalitetniji oblik podrške učenicima s teškoćama u razvoju pri integraciji u redovni sustav obrazovanja.</p> <p>Pomoćnik (asistent) u nastavi tijekom nastavnog procesa pruža potporu učeniku s TUR, učitelju i razrednom odjelu u cjelini</p>
<p>Izvištaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:</p>	<p>Postignuća: podizanje kvalitete školovanja učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u sustavu redovnog osnovnog školovanja, kvalitetniji oblik podrške učenicima s teškoćama u razvoju pri integraciji u redovni sustav obrazovanja,</p> <p>pomoćnik (asistent) u nastavi tijekom nastavnog procesa pruža potporu učeniku s TUR, učitelju i razrednom odjelu u cjelini</p>

- POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Pomocnik u nastavi

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Uključivanje djece s teškoćama u razvoju pružanjem jednake šanse za kvalitetno obrazovanje kao i djeci koja nemaju takvih potreba. Na taj način, ona se obrazuju, socijaliziraju, odrastaju i aktivno sudjeluju u prirodnom školskom okruženju sa svojim vršnjacima. Zbog njihovih specifičnih teškoća, bile to obrazovne, zdravstvene ili teškoće u socijalnom funkcioniranju, nekoj djeci potrebna je dodatna pomoć koju im učitelji sami ne bi mogli pružiti u tolčkoj mjeri i zbog toga je bitno da se djeci osigura pomoć i podrška asistenta u nastavi. Oni pomažu djeci s teškoćama u razvoju u sudjelovanju socijalnim i odgojno-obrazovnim procesima u školi, pazeći pri tome da doziraju svoju pomoć onoliko koliko je to djetetu potrebno kako ne bi ograničavali djetetovu samostalnost. Osim toga, asistenti suraduju s roditeljima djeteta, učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima škole jer samo tako rad s djetetom s teškoćama može biti potpun i uspješan.	Neposredna pomoć učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u svladavanju obrazovnih sadržaja i socijalizaciji u razrednom odijelu	Broj učenika	12	Škola	12	12	12

Aktivnost:	Shema školskog voća	4.980,00 €
Opis:	<p>Republika Hrvatska nastavlja provedbu školske sheme odnosno dodjelu besplatnih obroka voća, povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda te edukativne aktivnosti za djecu u osnovnim i srednjim školama s ciljem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda te smanjenja unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli u svakodnevnoj prehrani učenika, • podizanja razine znanja o važnosti zdrave prehrane i nutritivnim vrijednostima svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda i edukacije učenika u cilju smanjenja otpada od hrane. 	
Pokazatelj uspješnosti:	Redovita isporuka voća, podjela učenicima istog dana, briga učitelja, nastavnika i ostalog osoblja oko provedbe programa Školske sheme.	

Izvjestaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	OŠ Mokošica, Dubrovnik je i prethodnu školsku godinu sudjelovala u provođenju školske sheme školskog voća.
---	--

- POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: Shema školskog voća

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijedn ost 2024.	Ciljana vrijedn ost 2025.	Ciljana vrijedn ost 2026.
Promovirati zdravu prehranu i prehrambene navike kod djece.	Sve učenike Škole potaknuti na razvijanje zdravih prehrambenih navika.	Broj učenika	790	Škola	790	790	790

AKTIVNOST:	Nabava školskih udžbenika	30.000,00€
Opis:	MZO financira nabavu udžbenika od 1. do 8. razreda.	
Zakonska osnova:	Odluka o financiranju obveznih udžbenika za učenike srednjih škola u Republici Hrvatskoj za školsku godinu 2023/2024 sredstvima iz Državnog proračuna RH, a na temelju čl. 14. st.2. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN 116/18) – Vlada Republike Hrvatske.	
Poseban cilj:	Pomoć pri realizaciji obveznog osnovnog obrazovanja u RH, implementacija sustava „Škola za život“ i sustava „E-škola“.	
Projekt:	Ulaganje u školsku opremu	26.545,00 €
Opis:	U 2023. godini planiraju se ulaganja u novu opremu kako bi se održao minimalni pedagoški standard. Opremanje će se izvršiti prema iskazanim potrebama za novim nabavkama. Sredstva će se osigurati u proračunu Grada Dubrovnika iz decentraliziranih sredstava.	

Pokazatelj uspješnosti:	Nabavljena je sva planirana oprema.
Izveštaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:	Plan nabave se izvršava predviđenom dinamikom, do kraja fiskalne godine izvršiti će se u cijelosti

KLASA: 400-01/23-01/4

URBROJ: 2117-1-126-03-23-1

Dubrovnik, 28. rujna 20223 g.

Ravnateljica:
Petra Dapčić Capur

