

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 68/19, 64/20, 151/22), članka 56. Zakona o proračunu (NN144/21), članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Dubrovnika od 6. listopada 2022.g. i članka 58. Statuta Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik, Školski odbor Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik, na 22. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine donosi :

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se način korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik (dalje u tekstu Škola).
Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada i županije.

Članak 2.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu (NN 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna i nenamjenskih donacija.
Škola može ostvarivati vlastite prihode, od najma i zakupa učioničkog i drugog prostora Škole i to: dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenskog prostora.

Članak 3.

Nenamjenske donacije u smislu ovog Pravilnika su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata iz općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
Nenamjenske donacije dane Školi mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode, te nabavu opreme.

Članak 4.

Učionički i drugi prostor Škole i to: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti ili dati u zakup zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 5.

Škola može iznajmiti dio prostora ili dati u zakup prostor koji nije neophodan za nesmetano obavljanja osnovne djelatnosti Škole nakon Zakonom provedene procedure i akata osnivača Škole.

Članak 6.

Ugovor o najmu ili zakupu prostora između ostalog, obavezno sadrži:
- ime i prezime, naziv, adresu prebivališta ili sjedišta ugovornih strana;
- djelatnost koja će se obavljati;
- termin najma ili zakupa koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi;

- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja ili prostorija;
- iznos najamnine ili zakupnine;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- pretpostavke i način na izmjenu cijene;
- vrijeme na koji se ugovor sklapa;
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam i podzakup;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme;
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 8.

Ostvareni vlastiti prihodi i prihodi od nenamjenskih donacije koriste se za :

- podizanje razine učeničkog standarda kupnjom opreme
- nagrade i naknade učenicima za postignute rezultate sukladno posebnoj odluci
- nagrade i naknade radnicima za postignute rezultate sukladno posebnoj odluci
- sve ostale troškove razvrstane po ekonomskoj klasifikaciji „3“ i „4“ koji proizlaze iz ukupnog poslovanja škole

Članak 9.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata poslovanja.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Odluka o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik, KLASA:003-05/21-01/04, URBROJ:2117/01-21-01-21-01 od 22. prosinca 2021.g.

KLASA : 011-01/22-01/06

URBROJ : 2117/01-21-01-22-01

U Dubrovniku, 22. prosinca 2022.

Predsjednica Školskog odbora

Doris Saltarić

Pravilnik o ostvarivanju i korištenju o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik objavljena je na oglasnoj ploči škole dana 23. prosinca 2021.g.

Ravnateljica

dr.sc. Petra Dapić Caput