

Na temelju čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), čl. 58. Statuta Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik (u daljem tekstu: Škola) i članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10.) a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN broj 116/11.) Školski odbor na 42. sjednici održanoj 22. prosinca 2020.g. donosi:

Pravilnik zaštite od požara

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim općim aktom/pravilnikom zaštite od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se mjere i poslovi zaštite od požara propisani Zakonom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Zakon), podzakonskim aktima donesenim na temelju istog, pravilima tehničke prakse, kao i drugim propisima kojima se utvrđuju mjere i poslovi radi provedbe i unaprjeđenja zaštite od požara, koja za cilj ima očuvanje imovine, zdravlja i života djelatnika, učenika te drugih osoba u prostoru Škole.

Članak 2.

Ovim općim aktom propisuju se:

1. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unaprjeđivanja zaštite od požara.
2. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara.
3. Obveze i odgovornosti vezane uz provedbu mjera zaštite od požara.
4. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara.
5. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole.
6. Način upoznavanja radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenje evidencije o tome.
7. Način osposobljavanja radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome.
8. Način osposobljavanja radnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima od nastanka požara i mogućim posljedicama od požara ili tehnološke eksplozije, za periodične provjere znanja i za vođenja evidencije o tome.
9. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara s opisom zaduženja.
10. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar ili tehnološku eksploziju.
11. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika.
12. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije.

13. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara.
14. Mjere zabrane i ograničenja glede zaštite od požara te prostori i prostori na koje se oni odnose.
15. Postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara.
16. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama:
 - a. evakuacija
 - b. posebne mjere za elektroinstalacije
 - c. posebne mjere za gromobranske instalacije
 - d. posebne mjere za strojarske instalacije
 - e. sustav za dojavu požara
 - f. hidrantska mreža
 - g. vatrogasni aparati.
17. Prijelazne i završne odredbe

Sastavni dio ovoga Pravilnika program je osposobljavanja radnika iz zaštite od požara, popis i raspored vatrogasnih aparata, evidencija o redovnom pregledu vatrogasnih aparata, plan evakuacije i spašavanja, a izrađeni su kao zasebni dokumenti.

Članak 3.

Odredbe ovog Općeg akta odnose se na sve radnike Škole. Ostale osobe za vrijeme boravka u Školi dužne su pridržavati se mjera i naloga djelatnika Škole. Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koristit će se postojeći zakonski i podzakonski akti te tehnički propisi iz ovog područja.

Članak 4.

Ovim Pravilnikom definirat će se osnovni ustroj provedbe mjera zaštite od požara u Školi. Definirat će se razina protupožarne zaštite objekta, stabilni sustavi za dojavu i gašenje požara koji su ugrađeni u objekt, te njihovo periodično (od strane ovlaštene pravne osobe) i redovno (od strane korisnika) održavanje. Osim toga naznačit će se sve instalacije u objektu ugrađene u obvezu redovnog održavanja, kako bi bile održavane u skladu s tehničkim normativima, kako bi se izbjegla mogućnost pojave požara ili širenje požara.

Odredit će se redovne mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara.

Definirat će se način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednoga radnog mjesta na drugo, s opasnostima od požara na tom radnom mjestu kao i osposobljavanje radnika u rukovanju sredstvima za gašenje požara.

Definirat će se obveze osoba zaduženih za održavanje u ispravnome stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, kao i obveze o vođenju redovne evidencije o tome.

Definirat će se obveze osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih mjera zaštite od požara.

Definirat će se dužnosti radnika Škole, odnosno postupanje u slučaju nastanka požara.

U skladu s ustrojem zaštite od požara i vođenjem evidencije, kao i obveza naređenih razvrstavanjem u kategoriju ugroženosti od požara, definirat će se i obvezni prilozi ovome općem aktu.

II. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara

Članak 5.

Obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara u Školi obavlja radnik Stijepo Kovačić.

Članak 6.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara posjeduje položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 7.

Ravnatelj Škole ima iste ovlasti nadzora i kontrole glede provođenja mjera zaštite od požara kao i osoba zadužena za poslove zaštite od požara.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara savjetuje ravnatelju po pitanju financijskih ulaganja u provedbu mjera zaštite od požara s ciljem povećanja sigurnosti osoba i imovine Škole.

III. Obveze i odgovornosti vezane uz provedbu mjera zaštite od požara

Članak 8.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara obavlja operativne poslove u području zaštite od požara i neposredno je odgovorna ravnatelju Škole za organizaciju, operativnu pripremljenost i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara na zgradi i njenim prostorima.

Članak 9.

Svaki radnik Škole dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela lokalne uprave i samouprave, ovim aktom i drugim uputama, upozorenjima ili zabranama. Ove se obveze odnose na sve zaposlenike Škole i one koji rade privremeno, povremeno ili na radu po ugovoru. Radnici drugih tvrtki koji obavljaju rad u prostorijama i prostorima Škole, dužni su držati se naredbi i naputaka radnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara. Dozvolu za rad vanjskom izvođaču daje radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara.

Za povrede obveza iz područja zaštite od požara postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti isti je za sve radnike i utvrđuje se odlukom ravnatelja.

Članak 10.

Zbog povrede radne obveze iz područja zaštite od požara radniku Škole može biti izrečena jedna od sljedećih mjera:

- usmena opomena
- pisana opomena
- pisana opomena pred otkaz ugovora o radu
- otkaz ugovora o radu.

Navedene mjere izriče ravnatelj Škole.

Članak 11.

Mjere redovitog otkaza ugovora o radu mogu se izreći sukladno odredbama Zakona o radu.

Mjera izvanrednog otkaza ugovora o radu izriče se radniku isključivo ako zbog osobito teške povrede obveze zaštite od požara, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa objiju ugovornih strana, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 12.

Škola ima pravo od pravnih i fizičkih osoba sudskim putem tražiti naknadu materijalne štete izazvane njihovim nepridržavanjem odredaba Zakona o zaštiti od požara i drugih pozitivnih propisa.

Članak 13.

Lakše povrede radne dužnosti iz područja zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u gašenju požara, ako su nastale materijalne štete
- nemoralno i nesavjesno obavljanje obveza iz područja zaštite od požara, ako nije izazvan požar ili je nastala manja materijalna šteta
- neprijavljivanje osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara u Školi, pojave koje mogu prouzročiti požar
- nemaran ili nesavjestan odnos prema opremi i sredstvima za gašenje požara
- odbijanje rada dužeg od radnog vremena u slučaju neposredne opasnosti od nastajanja ili širenja požara.

Članak 14.

Teže povrede radne dužnosti iz područja zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u gašenju požara, ako su nastale veće materijalne štete, odnosno ako je došlo do lakših posljedica po zdravlje i život osoba
- nemoralno i nesavjesno obavljanje obveza iz područja zaštite od požara, što je imalo za posledicu nastanak požara, pa je došlo do lakše povrede osoba i materijalne štete
- neopravdano odbijanje izvršenja odluka, instrukcija i uputa iz zaštite, koje je donio ravnatelj Škole ili osoba zadužena za poslove zaštite od požara, a zbog čega je došlo do požara s lakšim posljedicama po život osoba i imovine
- neprijavljivanje ravnatelju Škole ili osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara pojave koje mogu prouzročiti požar, ako je time nastala lakša posljedica po život osoba ili imovine
- odbijanje rada dužeg od radnog vremena u slučaju nastanka požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara, ako je time nastala lakša posljedica po život osoba i/ili imovine
- ako namjerno izazove požar i takav postupak dovede do veće materijalne štete ili nastanka neželjenih učinaka na zdravlje i život osoba.

IV. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 15.

Odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite od požara je ravnatelj Škole .

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara odgovara ravnatelju za savjesno obavljanje poslova i provođenje mjera organiziranja zaštite od požara sukladno pozitivnim propisima i pravilnicima iz područja zaštite od požara.

Prilikom obavljanja nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara osoba zadužena za poslove zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti radnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine (unosni otvoreni plamen u požarno ili eksplozijski ugrožen prostor ili sl.) te o ovome izvještavati ravnatelja Škole

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine
- prijaviti ravnatelju Škole nepridržavanje propisanih mjera zaštite od požara.

Ravnatelj je dužan dati prednost financijskim izdatcima za uredno održavanje potrebnog stupnja zaštite od požara u skladu sa zakonskim potrebama.

Članak 16.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara zadužena je za sljedeće poslove:

- kontrolira primjenu propisa iz područja zaštite od požara pri izgradnji novih i rekonstrukciji postojećih građevina, te nabavke opreme i sredstava za rad
- kontrolira provedbe internih pravila i općih akata iz područja zaštite od požara
- kontrolira rad pojedinaca i vanjskih izvođača radova s aspekta zaštite od požara i izdavanje potrebnih dozvola za rad s otvorenim plamenom
- daje suglasnost za nabavku sredstava i opreme za dojavu i gašenje požara
- kontrolira provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima
- prati primjenu propisa i normi iz zaštite od požara, predlaže izradu novih ili promjenu postojećih, putem stručnih službi Škole
- izrađuje upute za siguran rad
- izrađuje programe osposobljavanja i obuke radnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara te vodi evidenciju o tome
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara.

Projektna dokumentacija, certifikati, ispitivanja, mišljenja, analize, elaborati i drugi dokumenti iz područja zaštite od požara pohranjuju se u arhivi tajništva.

V. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole

Članak 17.

U cilju obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, osoba zadužena za poslove zaštite od požara dužna je redovno pratiti stanje mjera zaštite od požara, upozoravati na izmjene zakona iz područja zaštite od požara, te brinuti se o rokovima za pregled ugrađenih instalacija i instalacija sustava za dojavu te gašenje požara od strane ovlaštenih pravnih osoba. Osim toga, dužna je surađivati s tijelima inspeksijske službe nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme nadzora objekta, brinuti o provođenju mjera zaštite od požara naloženih rješavanjem nadležnog državnog tijela te mjera utvrđenih odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 18.

U redovnom nadzoru, osoba zadužena za poslove zaštite od požara podnosi stručne prijedloge na unaprjeđivanju mjera zaštite od požara, predlaže nabavu potrebne vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara, vodi evidenciju o obavljenim pregledima aparata za gašenje požara, izvještava ravnatelja Škole o mogućim nedostacima, predlaže poduzimanje daljnjih mjera te sudjeluje u izradi Općeg akta iz područja zaštite od požara.

VI. Način upoznavanja radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili prilikom promjene radnog mjesta te vođenja evidencije o tome

Članak 19.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara dužna je svakog radnika upoznati s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu, bilo da se to događa prilikom stupanja na rad ili prilikom promjene radnog mjesta.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje po utvrđenom programu. Osposobljavanje radnika obavlja osoba koja ispunjava zakonske uvjete za obavljanje tih poslova.

Preslike isprava o osposobljenosti radnika čuvaju se u tajništvu Škole.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi upisnik radnika koji su sudjelovali u procesu osposobljavanja.

VII. Način osposobljavanja radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, za periodične provjere znanja te za vođenje evidencije o tome

Članak 20.

Osposobljavanje svakog radnika Škole potrebno je provesti u skladu s Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94). Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje po utvrđenom programu. Osposobljavanje radnika obavlja osoba koja ispunjava zakonske uvjete za obavljanje tih poslova.

VIII. Način osposobljavanja radnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima od nastanka požara i mogućih posljedica požara ili tehnološke eksplozije te vođenje evidencije o tome

Članak 21.

Radna mjesta Škole na kojima su povećane opasnosti od nastanka požara i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, radna su mjesta ložača centralnog grijanja (kotlovnica na tekuće gorivo-lako lož ulje) te radnika u kuhinji (kuhinja).

Svi radnici moraju biti obučeni za rad u tim prostorima s posebnim naglaskom na mjere zaštite od požara te opasnosti koje proizlaze iz tehničko tehnološkog procesa s kojim se susreću u redovnom radu. Osposobljavanja vezana za redovne mjere zaštite od požara, definirana su prethodno u ovom Pravilniku.

Osposobljavanje zaposlenika iz stavka 1. ovog članka provodi ovlaštena pravna osoba.

IX. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, s opisom zaduženja

Članak 22.

Provođenje postupaka održavanja opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara u ispravnom stanju vrši osoba zadužena za poslove zaštite od požara.

Za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara Škola angažira ovlaštenu pravnu osobu. Ta osoba ima obvezu održavanje obavljati unutar zakonski predviđenih rokova, o čemu treba voditi evidenciju.

U zakonski propisanim rokovima treba vršiti održavanje instalacija (elektro, strojarskih, gromobranskih, kanalizacijskih i dr.) tako da ne predstavljaju opasnost od nastanka požara.

Potrebno je minimalno jednom godišnje obaviti preglede i ispitivanja funkcionalne ispravnosti sustava za dojavu požara, vanjske i unutarnje hidrantske mreže, sigurnosne rasvjete te periodičko ispitivanje aparata za početno gašenje požara.

U skladu s Pravilnikom o sustavima za dojavu požara, a vezano za periodičko servisiranje sustava za dojavu požara, koje se mora obavljati minimalno dva puta godišnje, angažirana je ovlaštena tvrtka koja se upisuje u knjigu održavanja vatrodojavnog sustava.

X. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju

Članak 23.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara dužna je redovito pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju.

Instalacije i uređaje održavati i ispitivati u skladu s propisima i preporukama proizvođača.

XI. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika

Članak 24.

Slučajevi privremenog povećanog rizika od požara mogu se smatrati situacije pretakanja i uporabe zapaljivih tekućina, mjesta uporabe otvorenog plamena ili alata koji u uporabi stvaraju iskre te kuhinjske nape. Kod ovih događaja radnici su dužni držati se unaprijed definiranih protokola. U slučaju bilo kakvog incidentnog događaja, osoba zadužena za poslove zaštite od požara ili ravnatelj Škole pravovremeno izvještavaju operativni centar Državne uprave za zaštitu i spašavanje pozivom na broj telefona 112 ili vatrogasnu postrojbu na 193.

XII. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije

Članak 25.

U prostorima Škole na vidljivom mjestu u blizini ulaza moraju biti istaknute upute za slučaj nastanka požara i plan evakuacije s označenim:

-stubištem i izlaznim putovima

-mjestima na kojima se nalaze vatrogasni aparati

-pozicijom glavne sklopke za isključenje električne energije i ventila za zatvaranje dovoda lož ulja.

Svi izlazni putovi i vrata na izlaznim putovima moraju biti označeni odgovarajućim oznakama.

Kod ulaza na kat mora biti istaknut pojednostavljeni plan kata.

Čitav izlazni put kroz objekt mora se uvijek držati slobodnim i prohodnim, ne smije se sužavati čitavom svojom dužinom. Svi izlazni putovi moraju biti propisno označeni oznakama evakuacije i svjetiljkama protupanične rasvjete. Vrata na putu evakuacije moraju se otvarati u smjeru evakuacije, a vrata koja vode izravno na centralno ili požarno stubište, moraju se otvarati polugom koja omogućava otvaranje vrata potiskom bilo kojeg dijela tijela u visini brave.

Članak 26.

Zabranjeno je parkiranje vozila ili bilo kakvo zauzimanje površina koje bi onemogućilo vatrogasnoj tehnici u slučaju požara dohvat građevinskih otvora Škole. Pristupne ceste i požarni putovi moraju se stalno održavati slobodnim za promet vozila. U slučaju obavljanja građevinskih radova prethodno se mora osigurati drugi prolaz do građevine (zaobilaznica, premoštenje preko prokopa i sl.) te određena signalizacija i znakovi.

XIII. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,

Članak 27.

U prostorima Škole svi su radnici zaduženi za motrenje, dojavu i uzbunjivanje o požarnoj opasnosti koja je nastala za vrijeme obavljanja njihovih radnih zadataka.

Dojava požara u sportskoj dvorani vrši se putem automatskog sustava za dojavu požara (za rano otkrivanje prisustva požara). Izvodi se adresabilnom vatrodojavnom centralom, u zasebnom požarnom sektoru, na koju su povezani automatski i ručni javljači požara.

Prosljeđivanje alarma s vatrodojavne centrale vrši se na unaprijed definirane brojeve telefona ovlaštene osobe za zaštitu od požara i ravnatelj Škole.

Dojava o nastanku požara osobama u prostoru Škole može se vršiti osobno ili putem razglasa.

Nakon objave nastanka požara obavlja se evakuacija u skladu s Planom evakuacije.

Dojava o nastanku požara može se ostvariti telefonskim putem ili osobno. Svaki zaposlenik Škole ili bilo koja druga osoba koja se zatekla u prostorima Škole i opazila stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode najžurnijim raspoloživim načinom komunikacije obavijestiti osobu zaduženu za poslove zaštite od požara ili ravnateljicu Škole.

Prilikom dojave o nastalom požaru Centru za obavješćivanje ili PVP trebaju se dati sljedeći podatci:

- ime i prezime te broj telefona s kojeg se javlja
- mjesto (lokacija) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- vrsta materijala koji gori (tekućina, plin, drvo i sl.)
- ozlijeđene osobe (ako ih ima).

XIV. Mjere zaštite od požara, zabrane i ograničenja glede zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se oni odnose

Članak 28.

Zabrane i ograničenja glede zaštite od požara odnose se prvenstveno na pristup, kretanje i ponašanje osoba na poziciji energetske postrojbe (kotlovnice) i opreme gdje su postavljeni znakovi upozorenja (opomenske tablice) te propisani postupci o sigurnosnim radnim postupcima. Radnik koji rukuje i održava kotlovsko postrojenje mora posjedovati dokaz o stručnoj osposobljenosti za rukovanje predmetnom instalacijom (rukovatelj centralnog grijanja).

dokaz o stručnoj osposobljenosti za rukovanje predmetnom instalacijom (rukovatelj centralnog grijanja).

XV. Postupanje radnika u slučaju nastanka požara

Članak 29.

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar ako to može, bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. U slučaju požara radnik, koji se nađe pored mjesta gdje se požar dogodio, pokušava ugasiti požar priručnim sredstvima ili najbližim aparatom za gašenje požara. Ako je u prilici, također djeluje na najbliži ručni javljač kako bi se obavijest o požaru oglasila u čitavom objektu.

Ukoliko radnik ne može vatrogasnim aparatom ugasiti požar, tada obavještava osobu zaduženu za poslove zaštite od požara i/ili ravnatelja Škole.

Članak 30.

Čim sazna za požar, osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara utvrđuje koje će se mjere poduzeti u gašenju požara, organizira gašenje, evakuaciju i spašavanje, te traži pomoć. Vodi akciju gašenja do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara, osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara osigurava svu raspoloživu opremu i aparate za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smiju se nalaziti samo nužno potrebni radnici. S ciljem smanjenja štete mora se voditi briga da se nepotrebno ne prolijeva voda po inventaru i ostalim predmetima, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni zbog širenja požara.

Članak 31.

Korištenu opremu i sredstva za gašenje potrebno je odmah nakon intervencije dovesti u ispravno stanje i spremati na predviđeno mjesto.

XVI. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama

Članak 32.

Građevinske mjere zaštite od požara, koje se provode pri održavanju, rekonstrukciji i adaptaciji Škole, imaju za cilj:

- zaštititi osobe koje se nalaze u zgradi i prostorima Škole te u neposrednoj blizini
- spriječiti širenje požara
- očuvati imovinu i vrijednosti Škole.

Članak 33.

Sve izmjene u fazi rekonstrukcije mogu se obavljati samo prema odobrenoj dokumentaciji tijela koje je dalo odobrenje za glavni projekt. U slučaju adaptacije mišljenje daje ravnatelj Škole uz uvažavanje preporuka osobe zadužene za poslove zaštite od požara.

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanja i sl.) popravljaju se materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji. Blizu zidova od gorivih materijala ne smiju se postavljati uređaji za grijanje kao ni drugi izvori topline.

Sva se vrata u Školi moraju lako otvarati i zatvarati. Ako su vrata ostakljena, staklo ne smije biti napuknuto ni razbijeno. Vrata na putu evakuacije moraju se otvarati u smjeru evakuacije.

Sva vrata tehničkih prostorija moraju biti od negorivog materijala.

Članak 34.

Treba jasno definirati da se požarni putovi i površine za operativni rad vatrogasne tehnike moraju stalno održavati kako bi uvijek bio osiguran pristup vatrogasnim vozilima, da se na njima ne obavljaju građevinski radovi (prokopi) dok nije osiguran drugi pristup do građevine (zaobilaznica, premoštenje, prokopa i sl.), da nisu zakrčeni vozilima te da su uvijek opremljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

a. Evakuacija

Članak 35.

U slučaju nastanka požara, koji se nije mogao odmah ugasiti, pristupa se evakuaciji osoba zatečenih u Školi. Voditelj evakuacije i spašavanja, neposredni voditelji evakuacije i spašavanja te ostali radnici Škole dužni su se promptno organizirati te pristupiti evakuaciji učenika i osoba smanjene pokretljivosti najkraćim putem u sigurnu zonu sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Članak 36.

Prostor na hodnicima, stubištima i drugi evakuacijski putovi moraju biti prohodni cijelom svojom dužinom i širinom. Podne obloge, tepisi i ostali pokrivači moraju biti izrađeni od materijala određenih protupožarnih karakteristika (teško gorivi, odnosno samogorivi) i dobro pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi moraju se zamijeniti.

Na putovima evakuacije ne smiju se postavljati zrcala jer bi osobe pri evakuaciji to moglo zbuniti.

Članak 37.

U prostorima blizu izlaza ne smiju se držati zapaljivi predmeti ni predmeti koji smanjuju njihovu prohodnost. Vrata koja su predviđena kao izlazna u slučaju požara, moraju biti otključana u vrijeme korištenja objekta i uvijek lako dostupna i označena.

Putovi evakuacije moraju se izvesti tako da vode vani na siguran prostor, dovoljno prostran da omoguću brzo i sigurno napuštanje.

Vrata na putu evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u smjeru evakuacije.

Vrata moraju biti zaokretna.

Rukohvati i ograda na stubištu trebaju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

b. Posebne mjere kod elektroinstalacija

Članak 38.

U glavnom razvodnom ormaru, kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima. Za isključenje električne energije nakon završetka rada ili u slučaju nastanka požara, pored ormara je izvedena sklopka za stavljanje objekta van napona.

Zabranjena je uporaba improviziranih, neispravnih ili predimenzioniranih električnih osigurača kao i postavljanje improviziranih električnih instalacija. Topivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati. Pored svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojemu strujnom krugu pripadaju. Izmjene električnih osigurača, kao i druge poslove na električnim instalacijama i uređajima, mogu obavljati samo zaduženi i ovlaštteni električari. Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama. Ključevi ormara moraju se nalaziti na za to određenome mjestu u prostoru glavnog razvodnog ormara. Razvodni ormari moraju biti zaključani, a ključevi se moraju držati na prethodno određenom mjestu. Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan.

Članak 39.

Električne instalacije i trošila moraju biti izvedeni i održavani tako da na mjestima gdje se koriste, ne predstavljaju opasnost od nastanka požara.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja, ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci utvrđeni i što je potrebno učiniti kako bi se uklonili ti nedostaci i time otklonila opasnost od nastanka požara.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektrouređaje i instalacije.

c. Posebne mjere kod gromobranske instalacije

Članak 40.

Na Školi je izveden sustav za zaštitu od djelovanja munje. Taj se sustav periodično ispituje u skladu s tehničkim propisom o sustavima zaštite od djelovanja munje na građevinu, u skladu s određenim rokovima ispitivanja i prema protokolu ispitivanja.

O svakom pregledu vodi se zapisnik iz kojeg se vidi je li instalacija ispravna i je li potrebna eventualna sanacija. Uočeni nedostaci moraju se odmah ukloniti.

d. Posebne mjere kod strojarskih instalacija

Članak 41.

Svi uređaji i instalacije grijanja moraju biti izvedeni i održavani tako da ne postoji opasnost od nastanka požara.

Članak 42.

Sustav ventilacije mora biti izveden na način da u slučaju požara spriječi ulaz proizvoda izgaranja u prostor izlaznih putova te da se jednostavno omogući njegovo čišćenje, održavanje i provjera.

Ventilacijski se kanali moraju čistiti najmanje jednom godišnje, a kanali i napa iz prostorije za pripremu hrane moraju se čistiti svaka tri mjeseca. Osoba zadužena za poslove zaštite od požara o izvršenim čišćenjima mora voditi propisanu evidenciju.

Članak 43.

U dijelovima zgrade ili prostorija u kojima se drže ili koriste zapaljive tekućine, plinovi i drugi lakozapaljivi materijali, zabranjeno je pušenje, uporaba otvorenog plamena, alata koji iskri te držanje i smještaj tvari sklonih samozapaljenju.

Ovi prostori označavaju se propisanim tablicama upozorenja i zabrana.

Članak 44.

Rad s otvorenim plamenom (zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se izvoditi tek nakon dobivenog pismenog odobrenja osobe zadužene za poslove zaštite od požara, nakon mjera koje se moraju poduzeti prije radova.

Otpadni materijali (masti, ulja, masne krpe i pamučnjak, plastična i druga goriva, ambalaža) moraju se nakon završene radne smjene iznijeti na za to određena mjesta.

e. Sustav za dojavu požara

Članak 45.

Sustav za dojavu požara predviđen je u sportskoj dvorani. Ugrađeni su analogno-adresabilni optički i termički javljači za rano otkrivanje nastanka požara.

Za alarmiranje osoba u slučaju nastanka alarma, predviđene su alarmne sirene.

Ručni su javljači postavljeni uz stubišta, izlazna vrata i putove evakuacije.

Članak 46.

Funkcionalnost sustava za dojavu požara mora se periodički ispitivati jedanput godišnje.

Ovlaštena pravna osoba MUP-a dužna je nakon provedenog ispitivanja izdati Uvjerenje i zapisnik ako je instalacija ispravna, odnosno samo zapisnik s uočenim nedostacima ukoliko sustav nije funkcionalno ispravan.

Članak 47.

Napajanje električnom energijom sustava dojave požara riješeno je korištenjem dva neovisna izvora električne energije (mrežno napajanje i rezervno napajanje - akumulatorska baterija u kućištu centrale kapaciteta prema proračunu sustava za dojavu požara).

Članak 48.

U neposrednoj blizini centrale za dojavu požara postavlja se shematski prikaz plana uzbunjivanja, s kratkim uputama o postupcima koje je potrebno izvršiti u pojedinoj situaciji.

Sastavni dio sustava za dojavu požara je dokumentacija koja će se pohraniti u neposrednoj blizini vatrodajavne centrale:

- plan sustava za dojavu požara
- plan uzbunjivanja
- knjiga održavanja i
- upute za rukovanje.

Članak 49.

Knjiga održavanja sastavni je dio sustava za dojavu požara. U njoj su opisani postupci koje korisnik treba vršiti u naznačenim vremenskim razmacima kako bi sustav radio bez poteškoća i kvarova do kojih bi moglo doći ako se ne bi vršilo redovno održavanje.

Upute za rukovanje sastavni su dio sustava za dojavu požara. Sadržane su u posebnoj knjizi koja mora biti uvijek dostupna korisnicima sustava, odnosno osobama koje su ovlaštene i upoznate s radom centrale za dojavu požara i cijelog sustava za dojavu požara. Upute za rukovanje sastoje se od opisa centrale za dojavu požara, blok-scheme, opisa rukovanja centralom, opisa postupaka kod aktiviranja pripadajuće zvučno-svjetlosne signalizacije, opis postupaka testiranja pojedinih dijelova, tehničkih podataka i sl.

f. Hidrantska mreža

Članak 50.

Projektiranje, izvedba i tehnička kontrola hidrantske mreže provodi se u skladu s Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine" br. 8/06). Funkcionalnost hidrantske mreže mora se ispitati prvi put, odnosno periodički najmanje jedanput godišnje.

Članak 51.

Objekt se napaja vodom iz javnog vodoopskrbnog sustava. Predviđena je vanjska i unutarnja hidrantska mreža.

Prostor oko hidranta mora u svakom trenutku biti slobodan s ciljem osiguravanja dostupnosti. Hidranti unutarnje hidrantske mreže smješteni su u hidrantske ormariće sa svom potrebnom opremom, na način da se osigura optimalno djelovanje i učinkovita uporaba u slučaju požara.

g. Vatrogasni aparati

Članak 52.

Održavanje vatrogasnih aparata ispravnim i funkcionalnim obavlja se redovitim pregledima, periodičkim i kontrolnim servisima.

Članak 53.

Redovni pregled vatrogasnih aparata vrši osoba zadužena za poslove zaštite od požara prema uputi proizvođača najmanje jednom u tri mjeseca i o tome vodi evidenciju, odnosno upisnik koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Redovnim se pregledom utvrđuje uočljivost aparata i dostupnost aparatu, opće stanje aparata, kompletnost aparata te stanje plombe aparata, odnosno ventila. Uočene nedostatke osoba zadužena za poslove zaštite od požara obvezna je odmah ukloniti, osobno ili putem ovlaštene stručne osobe. O uočenim nedostacima osoba zadužena za poslove zaštite od požara pismeno izvješćuje ravnatelja Škole.

Članak 54.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja ovlaštenu servisera najmanje jednom godišnje i o tome se vodi evidencija.

Članak 55.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine od strane ovlaštenog servisera.

Članak 56.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi brigu o rokovima pregleda vatrogasnih aparata te njihovom označavanju i dostupnosti.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 26. veljače 2006.

Članak 58.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:003-05/20-01/07

URBROJ:2117/01-21-01-20-01

U Dubrovniku, 22. prosinca 2020.g.

Ravnateljica

dr. sc. Petra Đapić Caput

Pravilnik o zaštiti od požara objavljen je na oglasnoj ploči dana 23. prosinca 2020.g.

Predsjednica Školskog odbora

Rina Miloglav -Vlahov