

REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD DUBROVNIK  
OSNOVNA ŠKOLA MOKOŠICA, DUBROVNIK  
20 236 Mokošica

Bartola Kašića 20

e-pošta:ured@os-mokosica.skole.hr

Tel. 451-299

Fax: 456-260

OIB: 12780201511

KLASA:400-01/18-01/01

URBROJ:2117/01-21-01-18-03

U Dubrovniku 2. siječnja 2018.g.

Dana 2. siječnja 2018.g. *Ravnateljica Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik donosi*

## PROCEDURE PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA

### Članak 1.

Ovim se Procedurama utvrđuje obveza pojedinih službi Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik (u nastavku: Škola) te propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

### Članak 2.

Procedure iz članka 1. izvodi se po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno:

Red. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Dostava podataka Računovodstvu potrebnih za izdavanje računa	Tajnik	Ugovor	Tijekom godine
2.	Izdavanje/izrada računa	Voditelj računovodstva	Račun	Tijekom godine
3.	Ovjera i potpis računa	Ravnatelj	Račun	2 dana od izrade računa
4.	Slanje izlaznog računa	Tajnik	Knjiga izlazne pošte	2 dana nakon ovjere
5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa)	Voditelj računovodstva	Knjiga Izlaznih računa, Glavna knjiga	Unutar mjeseca na koji se račun odnosi
6.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Voditelj računovodstva	Knjiga ulaznih računa, Glavna knjiga	Tjedno

Red. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
7.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Voditelj računovodstva	Izvadak po poslovnom računu	Svakodnevno
8.	Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja i primitaka	Voditelj računovodstva	Izvod otvorenih stavaka	Mjesečno
9.	Izdavanje opomena za plaćanje nenaplaćenih potraživanja i primitaka	Voditelj računovodstva	Opomena	Trideset dana od dana dospjeća računa
10.	Ovrha-prisilna naplata potraživanja u skladu s Ovršnim zakonom	Tajnik	Pokretanje ovršnog postupka u skladu s Ovršnim zakonom	Petnaest dana od donošenja Odluke ravnatelja za pokretanje ovrhe

### Članak 3.

Ove Procedure stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici škole i oglasnoj ploči škole.

### Članak 4.

Stupanjem na snagu ovih Procedura prestaju važiti Procedure naplate prihoda i primitaka, u Osnovnoj školi Mokošica, Dubrovnik od 7. prosinca 2015.g. (KLASA:400-01/15-01/34, URBROJ:2117/01-21-01-15-01).

Ravnateljica  
Dr.sc. Petra Đapić Capuz



Dostaviti:

1. Radnicima škole -- objavom
2. Računovodstvo
3. Pismohrana

Ove Procedure naplate prihoda i primitaka u Osnovnoj školi Mokošica, Dubrovnik objavljene su na oglasnoj ploči škole (zbornica) i na web stranici škole dana 2. siječnja 2018.g.

Danom objavljivanja na oglasnoj ploči škole (zbornica) i na web stranici škole smatra se da su postale dostupne svim radnicima škole.

Ravnateljica  
Dr.sc. Petra Đapić Capuz

