

Na temelju članka 58. Statuta OŠ Mokošica, Dubrovnik, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na 6. sjednici održanoj dana 30. studenog 2017.g.donio je;

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

u Osnovnoj školi Mokošica, Dubrovnik

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje podataka korištenjem sustava video nadzora.
- (2) OŠ Mokošica, Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora u matičnoj školi u Mokošici na adresi Bartola Kašića 20 zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i radi zaštite imovine Škole.
- (3) Poslodavac prikuplja podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora ograničen je na ispunjenje svrhe i stavka 1. ovog članka.
- (4) Sustav video nadzora obuhvaća prostor koji se nalazi u Školi i neposredno oko Škole (vanjski prostor škole i školsko igralište), sva ulazna i izlazna vrata u Školi. Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, soba stručnih suradnika (psiholog, pedagog, defektolog), ured ravnatelja Škole, ured tajnika, ured računovodstva, prostori koje koristi tehnička služba škole, prostor učitelja tjelesne i zdravstvene kulture, sanitarni prostor za učenike i radnike škole, te sanitarni prostor prilagođen potrebama učenika s većim motoričkim smetnjama.

Članak 2.

- (1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom, sigurnosnom ormaru u uredu ravnatelja Škole.
- (2) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, ima ravnatelj i pedagog Škole.
- (3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja Škole.

Članak 3.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon toga vremena podatci se automatski brišu.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podatci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podatci o takvim događajima

mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

Članak 4.

(1) Ravnatelj škole dužan je istaknuti na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i u unutrašnjosti škole, obavijest o nadziranju prostora sustavom tehničke zaštite.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Zamjenik Predsjednice Školskog odbora :

Ivo Vidojević v.r.

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 1. prosinca 2017.g. godine.

KLASA:003-05/17-01/04

URBROJ:2117-01-21-01-17-03

Dubrovnik, 1. prosinca 2017.g.

Ravnateljica:

dr.sc Petra Đapić Caput v.r.