



REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Mokošica, Dubrovnik

KLASA: 602-01/24-02/1
URBROJ: 2117-1-126-02-24-1
Dubrovnik, 26. rujna 2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

OSNOVNA ŠKOLA MOKOŠICA, DUBROVNIK



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKA GODINA
2024./2025.

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI OSNOVNA ŠKOLA MOKOŠICA, DUBROVNIK

Adresa:	20236 Mokošica, Bartola Kašića 20 Tel: 020/452-883 020/451-299 Rač: 020/453-517 Fax: 020/456-260		
E-mail:	ured@os-mokosica.skole.hr		
Županija:	Dubrovačko-neretvanska		
Broj učenika:	I. – IV. razred: 389 V. – VIII. razred: 400	Ukupno učenika:	789
Broj razrednih odjela:	I. – IV. razred: 18 V. – VIII. razred: 17	Ukupno raz.odjela:	35
Područna škola:	Područna škola Osojnik na Osojniku 2 kombinirana razredna odjela I.- IV. razreda		
		Ukupno učenika:	22
Ukupno učenika Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik (+PŠ Osojnik):			811
Ukupno razrednih odjela Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik (+PŠ Osojnik):			37
Broj zaposlenika:			
a) učitelja razredne nastave:	24		
b) produženi boravak:	6		
c) učitelja predmetne nastave:	34		
d) stručnih suradnika:	5		
d) ostalih radnika:	31		

Ravnateljica: dr. sc. Petra Đapić Caput

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine”, broj: 87/08, i 86/09, 92/10, 105/10 ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 156/23.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik, Školski odbor na 48. sjednici održanoj dana 26. rujna 2024 godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI OSNOVNA ŠKOLA MOKOŠICA, DUBROVNIK.....	2
1. UVJETI RADA	6
1.1 Podatci o prostoru	6
1.2 Unutrašnji školski prostor.....	7
1.3 Školski okoliš	9
1.4 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	9
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	11
2.1 Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima (razredna i predmetna nastava).....	11
2.1.1. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
2.1.2. Podatci o pripravnicima	15
2.1.3. Podatci o pomoćnicima u nastavi.....	16
2.1.4. Podaci o učiteljicama u produženom boravku	16
2.2 Podatci o ostalim radnicima škole	17
2.3 Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	18
2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave	18
2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave	19
2.3.3. Tjedna zaduženja ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika škole.....	21
3. ORGANIZACIJA RADA.....	23
3.1 Organizacija smjena	23
3.2 Raspored dežurstva učitelja	23
3.3 Raspored dežurstva stručne službe	25
3.4 Informacije za roditelje.....	25
3.5 Produženi boravak.....	25
3.5 Godišnji kalendar rada.....	26
3.6 Podatci o broju učenika i razrednim odjelima	28
3.7 Primjereni oblik školovanja učenika	30
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	31
4.1 Tjedni i godišnji broj sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	31
4.2 Plan izborne nastave u školi	33
4.3 Dopunska nastava.....	36
4.4 Dodatna nastava	37
4.5 Izvannastavne aktivnosti	40
4.6 Plan izvanučioničke nastave	41
4.7 Školsko sportsko društvo.....	44
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA	45
5.1 Plan i program rada ravnatelja.....	45

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

5.2.	Plan i program rada pedagoga	49
5.3.	Plan i program rada školskog psihologa	52
5.3.1	Plan i program profesionalnog usmjeravanja	64
5.4.	Plan i program rada socijalnog pedagoga	66
5.5.	Plan i program rada knjižničara	69
5.6.	Plan i program rada tajnika	71
5.7.	Plan i program rada voditelja računovodstva	72
5.8.	Plan i program rada računovodstvenog referenta	73
6.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	74
6.1.	Plan rada Školskog odbora	74
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	75
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	77
6.4.	Plan odgojnog rada škole - sat razrednog odjela (tematsko)	78
6.6.	Plan rada Vijeća učenika	79
7.	PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA	79
7.1	Rad stručnih aktiva - stručno usavršavanje u školi	81
7.2	Stručna usavršavanja izvan škole	82
8.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	83
8.1.	Razvojni plan škole za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada	83
8.2	Plan organizacije kulturne i javne djelatnosti	90
8.3	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	92
8.2.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	93
9.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)	94

1. UVJETI RADA

1.1 Podatci o prostoru

Osnovna škola Mokošica, Dubrovnik nalazi se u naselju Mokošica na adresi Bartola Kašića 20 i djeluje na području gradskih kotara Mokošica, Komolac i Osojnik. Obuhvaća kvadraturu od 3041,83 m² školskog prostora i oko 2690,41 m² školske sportske trodijelne dvorane.

Školi pripadaju sljedeća naselja: Osojnik, Petrovo selo, Pobrežje, Stara i Nova Mokošica, Gornje Obuljeno, Donje Obuljeno, Dračevo Selo, Rožat Gornji, Rožat Donji i Prijevor.

Školska zgrada ima u 22 učionicu od kojih je jedna namijenjena za knjižnicu, dvije za Informatiku i jedna za Tehničku kulturu.

U sklopu školske zgrade nalazi se i velika sportska dvorana sa svim pratećim sadržajima. Dio prostora dvorane namijenjen je za provedbu programa produženog boravka za učenike prvih i drugih razreda. U prostoru školske zgrade nalazi se i potpuno opremljena kuhinja za pripremanje obroka učenicima koji borave u produženom boravku. Svi prostori u školskoj zgradi su klimatizirani.

Ulaz u samu školsku zgradu je uređen na način da je u predvorju prostor u kojem roditelji čekaju informacije. U glavnom holu škole nalazi se prostor za prijem roditelja, a to je ujedno i prostor u kojem se održavaju priredbe i izložbe. Škola u sklopu vanjskih prostora ima uređeno i ograđeno dvorište u kojem učenici od 1. do 4. razreda provode slobodno vrijeme (odmor) i održavaju nastavu TZK-a za vrijeme povoljnih vremenskih uvjeta.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

1.2. Unutrašnji školski prostor

Naziv prostora (klasična učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)		Klasična učionica		Kabinet / radionica		Školska sportska dvorana		Knjižnica s čitaonicom (učionica)	
		Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA									
1. razred		8	8 x 54 ukupno 432						
2. razred									
3. razred									
4. razred									
PREDMETNA NASTAVA									
Hrvatski jezik		2	108						
Likovna kultura		1	54						
Glazbena kultura		1	54						
Strani jezici		1	54						
Matematika		2	108						
Priroda, Biologija, Kemija		1	54						
Povijest, Geografija		1	54						
Tehnička kultura		1	40	1	40				
Informatika				2	120				
Školska sportska dvorana						1	2300		
Knjižnica s čitaonicom/učionica								1	90
UKUPNO	PROSTORI	22							
	VELIČINA U M ²	3468							

Područna škola Osojnik na Osojniku

Naziv prostora (klasična učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)		Klasična učionica		Učionica za TZK	
		Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA					
1.- 4. razred		3	2 x 45 ukupno 90 1 x 30	1	45
UKUPNO	PROSTORI	4			
	VELIČINA U M²	165			

Na školski hol, hodnike, zbornicu, urede (7), sanitarne čvorove (14), kuhinju, magazine (2) i radionicu za kućne majstore u matičnoj školi otpada oko 1424 m², te škola ima ukupno oko 3041,83 m² unutrašnjeg prostora.

U područnoj školi Osojnik na ulaz, hodnik, kuhinju, zbornicu i sanitarne čvorove otpada ukupno 325 m² unutrašnjeg prostora.

Matična škola radi u dvije smjene. Prvim i drugim razredima nastava u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13:00 sati zbog produženog boravka (organizacija ručka). Predmetna nastava ima kabinetsku nastavu. Područna škola ima dva kombinirana odjeljenja od 1. i 3. te 2. i 4. razreda s 22 učenika. Područna škola Osojnik radi u jutarnjoj smjeni i nastava počinje u 8:30 sati.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine (zelena, igralište, vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne)
Igralište	400	zadovoljava
Zelene površine	400	uredno
Zelene površine Osojnik	700	zadovoljava
UKUPNO	1500	

Okoliš matične školske zgrade redovno se održava uz pomoć radnika škole i u suradnji s JP Vrtlar.

1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Osnovna škola Mokošica, Dubrovnik radi u dvije smjene.

Kako bi učenicima osigurali rad u jednoj smjeni škola je prijavljena na natječaj Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te je odobreno 10.093.680,21 eura bespovratnih sredstava. Planirana je dogradnja škole na mjestu vanjskog igrališta koja će sadržavati ukupno 18 učionica, kabinete, kuhinju s blagovaonicom, školsku knjižnicu, kao i dva vanjska igrališta

na krovu dograđenog dijela škole te ostale prateće prostore i sadržaje. Na krovu su predviđena dva vanjska igrališta.

U školi je energetska obnovljeno krilo A te se planira energetska obnova preostalog dijela škole; krilo B i krilo C matične zgrade. Također se planira klimatizacija sportske dvorane u kojoj se organiziraju brojna školska, županijska i državna natjecanja te natjecanja i manifestacije od važnosti za Grad Dubrovnik. U protekloj školskoj godini nabavljen je klima uređaj za učionicu 17, projektori za učionice 5, 6, 14 i za produženi boravak, nabavljena je televizija na stalku za priredbe i prezentacije, novi router za brzi internet i strojza čišćenje podova u sportskoj dvorani škole.

Izmijenjena je vanjska stolarija učionice informatike, sanirane su arle u stubištu ulaznog hola škole, nabavljen je školski namještaj za potrebe produženog boravka te novi školski namještaj za učionice. Izmijenjena je unutarnja stolarija na krilu B matične škole radi bolje zvučne i toplinske izolacije.

Ove školske godine planira se uređenje krila A školi, odnosno obnova vrata učionica i svih kabineta u škole te obnova podova u učionicama i nabava školskog namještaja u učionicama. Planira se i obnova vrata u svlačionicama školske dvorane.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima (razredna i predmetna nastava)

Redni broj	Ime I prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmetkoji predaje
1.	Antonija Bajić	mag. Hrvatskog jezika i engleskog jezika književnosti	VSS/Mag.	Engleski jezik
2.	Eni Batinić	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Engleski jezik
3.	Krunoslav Batinić	mag. teologije	VSS/Mag.	Vjeronauk (katolički)
4	Nebojša Batinović	inženjer biologije i geografije	VŠS/Bacc.	Priroda
5.	Inka Beslema	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
6.	Marija Braenović	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
7.	Zora Brnada	učiteljica razredne nastave	VŠS/Bacc.	Razredna nastava
8.	Inge Brunsko	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
9.	Nikolina Bubica	prof. informatike i matematike	VSS/Dr.sc.	Informatika Matematika
10.	Maris Celić	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
11.	Ana Cvjetković	učiteljica razredne nastave	VŠS/Bacc.	Razredna nastava
12.	Kristina Dražeta	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
13.	Andrea Džono	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
14.	Matea Đurović	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

15.	Glorija Gavranović	mag. inženjer računarstva	VSS/Mag.	Informatika
16.	Leonarda Gončin	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
17.	Nikša Grbić	prof.povijesti i arheologije	VSS/Mag.	Povijest
18.	Maris Greguš	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
19.	Milana Gujinović	mag.edukacije biologije i kemije	VSS/Mag.	Kemija, Priroda, Biologija
20.	Aida Hebib Raguž	prof. likovne kulture	VSS/Mag.	Likovna kultura
21.	Džemila Herić	vjeroučitelj islamskog vjeronauka	SSS	Vjeronauk (islamski)
22.	Katarina Janković	diplomirani učitelj s pojačanim programom predmeta informatika	VSS/Mag.	Razredna nastava
23.	Andrea Klečak	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
24.	Jelena Klišanin	mag. religijske pedagogije i katehetike	VSS/Mag.	Vjeronauk (katolički)
25.	Ivana Konsuo Batarilo	prof. talijanskog jezika i književnosti	VSS/Mag.	Talijanski jezik
26.	Ivo Kralj	prof. vjeronauka – diplomirani kateheta	VSS/Mag.	Vjeronauk (katolički)
27.	Marijana Krističević Baletin	prof. engleskog jezika	VSS/Mag.	Engleski jezik
28.	Antonija Lazarević	prof. njemačkog jezika	VSS/Mag.	Njemački jezik
29.	Ana Lojpur Kreso	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
30.	Sanja Magaš	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS/Mag.	Engleski jezik
31.	Paula Majstorović	dipl. učitelj s pojačanim engleski jezikom	VSS/Mag.	Razredna nastava

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

32.	Mario Marević	mag. geografije	VSS/Mag.	Geografija
33.	Marija Matasić	prof. biologije	VSS/Mag.	Priroda Biologija
34.	Nikolina Matijaš	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
35.	Ružica Matković	mag. religijske pedagogije i kateheta	VSS/Mag.	Vjeronauk (katolički)
36.	Romana Miletić	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
37.	Snježana Nola	učiteljica razredne nastave	VŠS/Bacc.	Razredna nastava
38.	Jasna Njavro	inženjer računarstva	VŠS/Bacc.	Matematika
39.	Ivana Obradović	mag. edukacije hrvatskog i talijanskog jezika	VSS/Mag.	Hrvatski jezik
40.	Mirna Pavlović	prof. talijanskog i engleskog jezika	VSS/Mag.	Engleski jezik
41.	Ana Potrebica	prof. matematike i fizike	VSS/Mag.	Matematika
42.	Ivan Prce	mag. kineziologije	VSS/Mag.	Tjelesna i zdravstvena kultura
43.	Karla Prkačin	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
44.	Tihana Ruso Cvilnder	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS/Mag.	Tjelesna i zdravstvena kultura
45.	Jadranka Sanković	prof. povijesti i etnologije	VSS/Mag.	Povijest
46.	Valentina Sentić	mag. engleskog jezika i književnosti	VSS/Mag.	Engleski jezik
47.	Ružica Sikirić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS/Mag.	Hrvatski jezik
48.	Vinka Soljačić	mag. edukacije matematike	VSS/Mag.	Matematika
49.	Ines Stjepović	učiteljica razredne nastave	VŠS/Bacc.	Razredna nastava
50.	Jelena Šain	mag. glazbene teorije	VSS/Mag.	Glazbena kultura
51.	Ivana Šutalo	mag. hrvatskog jezika i književnosti	VSS/Mag.	Hrvatski jezik

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

52.	Jelena Tomašević	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS/Mag.	Hrvatski jezik
53.	Stijepo Uroš	mag. edukacije fizike	VSS/Mag.	Fizika
54.	Tereza Violić	učiteljica razredne nastave	VSS/Mag.	Razredna nastava
55.	Ivica Vlahović	inženjer elektrotehnike	VSS/Mag.	Tehnička kultura
56.	Edita Zec	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
57.	Ivana Zedniček	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
58.	Kate Zokić	prof. francuskog i geografije	VSS/Mag.	Geografija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2021./2022.

2.1.1. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Petra Đapić Caput	ravnateljica škole	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS/Dr.sc.
2.	Imelda Roković	pedagoginja	prof. pedagogije	VSS/Mag.
3.	Dragana Rajković Jurković	socijalna pedagoginja	mag. hrvatskog i engleskog jezika i književnosti	VSS/Mag.
4.	Bojana Čengija	psihologinja	dipl. psiholog	VSS/Mag.
5.	Irja Jerković	knjižničarka	dipl. komparativne književnosti i dipl. filozofije	VSS/Mag.
6.	Džana Suljević Dilberović	socijalna pedagoginja	mag. socijalne pedagogije	VSS/Mag.

2.1.2. Podatci o pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime	Ime i prezime mentora	Predmet
1.	Eni Batinić	Andrijana Iveković	Razredna nastava
2.	Lucijana Čutuk	Andrea Džono	Razredna nastava
3.	Leonarda Gončin	Romana Miletić	Razredna nastava
4.	Ivana Leto	Romana Miletić	Razredna nastava
5.	Marija Pijević	Snježana Nola	Razredna nastava
6.	Karla Prkačin	Zora Brnada	Razredna nastava
7.	Ivana Zedniček	Tereza Vioić	Razredna nastava

2.1.3. Podatci o pomoćnicima u nastavi

Redni broj	Ime i prezime
1.	Doloris Bezer
2.	Katarina Čaleta
3.	Nina Domes
4.	Marija Grund
5.	Ana Kaštelan Miličević
6.	Keti Kokanović
7.	Andrea Koncul
8.	Dubravka Matić
9.	Mirjana Mujčinović
10.	Maja Obradović
11.	Ana Zorić
12.	Stana Jovanović

*tijekom šk.godine zapošljavanje dodatnih pomoćnika u nastavi

2.1.4. Podaci o učiteljicama u produženom boravku

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	Lucijana Ćutuk	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Produženi boravak
2.	Ivana Leto	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Produženi boravak
3.	Tereza Muhoberac	nastavnica razredne nastave	VŠS/Bacc.	Produženi boravak
4.	Marija Pijević	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Produženi boravak

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Marija Marković	tajnica škole	dipl. pravnik	VSS/Mag.
2.	Ana Saltarić	voditeljica računovodstva	prvostupnik poslovne ekonomije	VŠS
3.	Elena Čengija	računovodstveni referent	student	SSS
4.	Stjepo Kovačić	kućni meštar	brodostrojar	SSS
5.	Antun Kovačić	kućni meštar	građ. stolar	SSS
6.	Ana Žmirak	spremačica	frizer	SSS
7.	Anica Bilić	spremačica	NKV	NSS
10.	Jele Bautović	spremačica	odjevni str. radnik	SSS
11.	Vedrana Lučić	spremačica	prodavač	SSS
12.	Marina Milivojević	spremačica	kuhar	SSS
13.	Biserka Dobrić	spremačica Osojnik	NKV	NSS
14.	Sanda Dedić Žmirak	spremačica Osojnik	slastičar	SSS
15.	Nevenka Radulović	spremačica	NKV	NSS
16.	Mirela Šteko	spremačica	prometno transportni tehničar	SSS
17.	Ruže Brčić	kuharica	kuhar	SSS
18.	Mira Šutalo	kuharica	obučar	SSS

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Rb.	Ime i prezime	Razredništvo	Redovita nastava	Bonus/ Posebni poslovi	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvanastavne aktivnosti	Ostali poslovi
1.	Andrea Klečak	1.a	16		1	1	Mali istraživači	19
2.	Inge Brunsko	1.b	16		1	1		19
3.	Ivana Zedniček	1.c	16		1	1	Glazbeni kutić	19
4.	Leonarda Gončin	1.d	16		1	1	Priče i pjesme za djecu	19
5.	Nikolina Matijaš	1.e	16		1	1	Dramske igre	19
6.	Ana Cvjetković	2.a	16	2	1			19
7.	Ines Stjepović	2.b	16	2	1			19
8.	Zora Brnada	2.c	16	2	1			19
9.	Edita Zec	2.d	16		1	1	Kreativna radionica	19
10.	Karla Prkačin	2.e	16		1	1		19
11.	Tereza Violić	3.a	16	2	1			19
12.	Snježana Nola	3.b	16	2	1			19
13.	Marija Braenović	3.c	16		1	1	Novinarska skupina	19
14.	Andrea Džono	3.d	16		1	1	Recitatorska skupina	19
15.	Romana Miletić	4.a	15		1	1	Domaćinstvo	20
16.	Paula Majstorović	4.b	15		1	1	Društvene igre	20
17.	Maris Greguš	4.c	15		1	1	Novinarska skupina	20
18.	Matea Đurović	4.d	15		1	1	Mali znanstvenici	20

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

19.	Kristina Dražeta	2. i 4.	16		1	1	Čitaonica	19
20.	Inka Beslema	1. i 3.	16		1	1	Likovna grupa	19
21.	Ivana Leto	Produženi boravak	25					15
22.	Marija Pijević	Produženi boravak	25					15
23.	Tereza Muhoberac	Produženi boravak	25					15
24.	Lucijana Čutuk	Produženi boravak	25					15

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Rb.	Ime i prezime	Razredništvo	Redovita nastava	Izborna nastava	Bonus/ Posebni poslovi	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvan. akt./Posebni poslovi	Ostali poslovi
1.	Ružica Sikirić	6.b	18+4			1	1	Podcast	18
2.	Ivana Obradović	7.d	18			1		Dramska skupina	18
4.	Ivana Šutalo	7.b	18			1		Recitatorska skupina	18
3.	Hrvatski jezik - zamjena		19					Literarna grupa	
5.	Aida H.Raguž	6.e	17		1			Likovna grupa	18
6.	Jelena Šain	6.d	18+3					Zbor	18
7.	Marijana K.Baletin	8.a	18			1	1		17
8.	Mirna Pavlović		21+1			1	1		17
9.	Sanja Magaš	8.c	18			1		Admin e-dnevnika	17
10.	Valentina Sentić	5.d	12			1	1	Reading is fun	18
11.	Eni Batinić		21			1	1		17
12.	Nikolina Bubica		14	4	1	1	1	IKT	18
13.	Ana Potrebica		16+4			1	1	Satničar	18
14.	Vinka Soljačić		20+4			1	1		18

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

15.	Stijepo Uroš		14+2			1	1		8
16.	Milana Gujinović	8.b	20			1	1		16
17.	Marija Matasić		22			1	1		16
18.	Nebojša Batinović	5.b	6			1	1		6
19.	Jasna Njavro		20			1	1		18
20.	Jadranka Sanković		22		2				16
21.	Nikša Grbić		12				1		10
22.	Kate Zokić		8+2				1		7
23.	Mario Marević	6.a	20+2				2		16
24.	Ivan Prce	5.c	20+4		2			Judo	16
25.	Tihana Ruso Cvilinder	8.d	8+2					Atletika	8
26.	Glorija Gavranović	7.a	8	12+2			2		16
27.	Ivica Vlahović	5.a	17		1			Prometna kultura	18
28.	Ružica Matković	6. c		20				Vjeronaučna skupina	16
29.	Krunoslav Batinić	7.c		20				Vjeronaučna skupina	16
30.	Ivo Kralj			22				Vjeronaučna skupina	16
31.	Jelena Klišanin			10+2				Vjeronaučna skupina	7
32.	Ivana K. Batarilo			14	2+1		1	Voditelj smjene, sindikalni povjerenik	17
33.	Antonija Lazarević			12	2+1		2	e-admin Zaštita na radu	13.5
34.	Džemila Herić			4					3

2.3.3. Tjedna zaduženja ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika škole

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
Petra Đapić Caput	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	ravnateljica škole	40	Klizno radno vrijeme
Imelda Roković	prof. pedagogije	pedagoginja	40	8:00 do 14:00 (utorak, srijeda i četvrtak) 13:30 do 19:30 (ponedjeljak i petak)
Bojana Čengija	dipl. psiholog	psihologinja	40	8:00 do 14:00 (ponedjeljak, srijeda i petak) 13:30 do 19:30 (utorak i četvrtak)
Džana Suljević Dilberović	mag. socijalne pedagogije	socijalna pedagoginja	40	8:00 do 14:00 (ponedjeljak, utorak i petak) 13:30 do 19:30. (srijeda i četvrtak)
Irja Jerković	dipl. komparatist književnosti i dipl. filozof	knjižničarka	40	Ponedjeljak I. smjena – neparni razredi Utorak II. smjena – parni razredi Srijeda I. smjena – neparni razredi Četvrtak II. smjena – parni razredi Petak 8:00 – 14:00 Radno vrijeme s korisnicima: Jutro: 8:00 – 13:00 Popodne: 14:00 – 19:00
Marija Marković	dipl. pravnik	tajnica	40	8:00 do 16:00
Ana Saltarić	bacc.poslov. ekonomije	voditeljica računovodstva	40	8:00 do 16:00

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

Elena Čengija	student	računovodstveni referent	40	8:00 do 16:00
Jele Bautović	odjevni radnik	spremačica	40	6:30 do 14:30 / 14:00 do 22:00
Stijepo Kovačić	brodostrojar	kućni meštar	40	6:30 do 14:30 / 14:00 do 22:00
Antun Kovačić	stolar	kućni meštar	40	6:30 do 14:30 / 14:00 do 22:00
Marina Milivojević	kuhar	spremačica	40	6:30 do 14:30 / 12:30 do 20:30
Anica Bilić	osnovna škola	spremačica	40	6:30 do 14:30 / 12:30 do 20:30
Nevenka Radulović	osnovna škola	spremačica	40	6:30 do 14:30 / 12:30 do 20:30
Vedrana Lučić	trgovac	spremačica	20	7:30 do 11:30
Mirela Šteko	spremačica	transportni tehničar	40	6:30 do 14:30 / 12:30 do 20:30
Sanda Dedo Žmirak	spremačica	slastičar	20	7:30 do 11:30
Ruže Brčić	kuhar	kuharica	40	07:30 do 15:30
Mira Šutalo	kuharica	obučar	40	07:30 do 15:30
Ana Žmirak	frizer	spremačica	40	6:30 do 14:30 / 12:30 do 20:30

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Organizacija smjena

U Osnovnoj školi Mokošica, Dubrovnik u prvoj smjeni je 17 odjeljenja:

1. a, b, c, d, e, 3. a, b, c, d, 5. a, b, c, d i 7. a, b, c, d

U drugoj smjeni je 18 odjeljenja:

2. a, b, c, d, e, 4. a, b, c, d, 6. a, b, c, d, e i 8. a, b, c, d

U Područnoj školi Osojnik imamo dva kombinirana odjeljenja 1.r i 3.r te 2.r i 4.r.

Voditelj smjene je Ivana Konsuo Batarilo.

Na početku školske godine prva smjena (1., 3., 5. i 7. razredi) počinje u 8 sati, a druga smjena (2., 4., 6. i 8. razredi) počinje u 14 sati.

Razredna nastava

Prva smjena počinje u 8:00 sati.

Druga smjena počinje u 14:00 sati.

U popodnevnoj smjeni nastava prvim i drugim razredima počinje u 13:00 sati.

Odmor za prve i druge razrede je od 9:35 do 9:50, odnosno od 14:35 do 14:50 sati.

Odmor za treće i četvrte razrede je od 9:35 do 9:50, odnosno od 15:35 do 15:50 sati.

Veliki odmor za više razrede je od 10:25 do 10:40 sati, odnosno od 16:25 do 16:40sati, a sat traje 45 minuta.

U PŠ Osojnik nastava je uvijek u jutarnjoj smjeni i počinje u 8.30 sati.

3.2. Raspored dežurstva učitelja

Dežurstva učitelja

Tjedna organizacija rasporeda rada za učenike i učitelje naše škole izrađena je i objavljena na oglasnoj ploči.

Dežurni učitelji raspoređeni su na ulazu u školsku zgradu i dežuraju prije i poslije nastave te tijekom velikog odmora. Tijekom nastave u školi, odnosno tijekom odmora od 5 minuta na određenom katu dežuraju učitelji koji taj dan imaju nastavu.

Na ulazu u školu se u dežurstvu tijekom cijelog dana smjenjuje tehničko osoblje.

Dežurstva učitelja razredne nastave

RAZRED	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. razred	Ivana Zedniček	Inge Brunsko	Andrea Klečak	Nikolina Matijaš	Leonarda Gončin
2. razred	Ana Cvjetković	Zora Brnada	Ines Stjepović	Karla Prkačin	Edita Zec
3. razred	Tereza Violać	Snježana Nola	Marija Braenović	Andrea Džono	Mirna Pavlović
4. razred	Romana Miletić	Maris Greguš	Paula Majstorović	Matea Đurović	Eni Batinić

Dežurstva učitelja predmetne nastave

1. NEPARNA SMJENA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Marijana K. Baletin	Ivana Šutalo	Nebojša Batinović	Valentina Sentić	Ivana Obradović
Ivan Prce	Ivica Vlahović	Jelena Šain	Krunoslav Batinić	Vinka Soljačić

2. PARNA SMJENA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Marija Matasić	Tihana R. Cvilinder	Aida H. Raguž (Eni Batinić)	Kate Zokić	Mario Marević
Stijepo Uroš	Ružica Matković	(Hrvatski jezik-zamjena) Ana Potrebica	Milana Gujinović	Nikša Grbić

3.3. Raspored dežurstva stručne službe

Jutarnja smjena (od 7:40 sati)

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
psiholog	pedagog	psiholog	pedagog	psiholog

Popodnevna smjena (od 13:40)

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
pedagog	psiholog	pedagog	psiholog	pedagog

3.4. Informacije za roditelje

Informacije za roditelje će se održavati u prostoru škole u prethodnom dogovoru s roditeljima i prema rasporedu informacija koji je objavljen na web stranici škole.

3.5. Produženi boravak

U ovoj školskoj godini ustrojene su dvije grupe produženog boravka za učenike prvih i dvije grupe za učenike drugih razreda. Za učenike prvih razreda, njih ukupno 57, osnovane su 2 grupe koje vode učiteljice Marija Pijević i Ivana Leto. Za učenike drugih razreda, njih ukupno 43, osnovane su 2 grupe koje vode učiteljica Tereza Muhoberac i Lucijana Čutuk.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

3.5. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani, neradni dani	Obilježavanja
I. POLUGODIŠTE (9. – 12.2024)	IX.	21	16	9	Prijem prvašića, 9.9. Hrvatski olimpijski dan, 10.9. Europski dan jezika, 26.9. Posjet 8.r.Vukovaru, 29.9-1.10.
	X.	23	23	8	„Da se ne zaboravi“, 1. 10. Međunarodni Dan učitelja, 5.10. Dječji tjedan, 7.-13.10. Dani kruha i plodova Zemlje, 16.10. Dan štednje, 31.10.
	XI.	19	19	11	Svi sveti, 1.11. blagdan RH Dušni dan, 2.11. Dan sjećanja na Vukovar, 18.11.
	XII.	20	15	11	Dan dubrovačkih branitelja, 6.12. Sv. Nikola, 6.12. Božić, 25.12. Sv. Stjepan, 26.12. 1.dio Zimski odmor učenika. 23.12.- 6.1.2025.
II. POLUGODIŠTE (1. – 6.2025)	I.	21	19	10	Nova godina, 1.1. Sveta tri kralja, 6.1. Početak drugog polugodišta, 7.1. Dan priznanja neovisnosti RH, 15.1.
	II.	20	14	8	Sv. Vlaho-Dan Grada Dubrovnika, 3.2. Valentinovo, 14.2. Maškarani školski dan, veljača Drugi dio zimskog odmor, 24.2.- 2.3.2025

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani, neradni dani	Obilježavanja
	III.	21	21	10	
	IV.	21	19	9	
	V.	20	20	11	
	VI.	20	10	10	
	VII.	23	/	8	
	VIII.	19	/	12	
UKUPNO		248	176	117	

- Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine.
- Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.
- Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 13. lipnja 2025. godine.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 2. ožujka 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.
- Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine

3.6. Podatci o broju učenika i razrednim odjelima

Razred	Broj učenika	Odjela	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
1.A	21	1	12	Andrea Klečak
1.B	21	1	11	Inge Brunsko
1.C	21	1	6	Ivana Zedniček
1.D	21	1	12	Leonarda Gončin
1.E	21	1	16	Nikolina Matijaš
Ukupno	105	5	57	
2.A	22	1	6	Ana Cvjetković
2.B	22	1	11	Ines Stjepović
2.C	22	1	8	Zora Brnada
2.D	22	1	9	Edita Zec
2.E	22	1	9	Karla Prkačin
Ukupno	110	5	43	
3.A	23	1		Tereza Violić
3.B	23	1		Snježana Nola
3.C	20	1		Marija Braenović
3.D	22	1		Andrea Džono
Ukupno	88	4		
4.A	21	1		Romana Miletić
4.B	22	1		Paula Majstorović
4.C	21	1		Maris Greguš
4.D	22	1		Matea Đurović
Ukupno	86	4		
UKUPNO 1. - 2.			100	
UKUPNO 1. - 4.	389	18		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

Razred	Broj učenika	Odjela	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
5.A	26	1		Ivica Vlahović
5.B	23	1		Nebojša Batinović
5.C	23	1		Ivan Prce
5.D	23	1		Valentina Sentić
Ukupno	95	4		
6.A	21	1		Mario Marević
6.B	21	1		Ružica Sikirić
6.C	24	1		Ružica Matković
6.D	22	1		Jelena Šain
6.E	22	1		Aida H.Raguž
Ukupno	110	5		
7.A	27	1		Glorija Gavranović
7.B	25	1		Ivana Šutalo
7.C	27	1		Krunoslav Batinić
7.D	26	1		Ivana Obradović
Ukupno	105	4		
8.A	21	1		Marijana K.Baletin
8.B	23	1		Milana Gujinović
8.C	24	1		Sanja Magaš
8.D	22	1		Tihana R.Cvilinder
Ukupno	90	4		
UKUPNO 5. - 8.	400	17		
UKUPNO 1. - 8.	789	35		

Područna škola Osojnik

Razred	Broj učenika	Odjela	Ime i prezime razrednika
1.	5	2	Inka Beslema
2.	7		Kristina Dražeta
3.	4		Inka Beslema
4.	6		Kristina Dražeta
UKUPNO	22	2	

3.7. Primjereni oblik školovanja učenika

UČENICI S TEŠKOĆOM U RAZVOJU KOJI SE ŠK. GOD. 2024./25. ŠKOLUJU POČL. 65. ZAKONA O
ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

U OŠ Mokošica, Dubrovnik 28 učenika se u šk. god. 2024./25. školuje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

U OŠ Mokošica, Dubrovnik 41 učenika se u šk. god. 2024./25. školuje po redovitom programu uz individualizirane postupke.

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Vrsta programa	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redovni program uz primjenu individualiziranih postupaka	4	10	3	3	6	6	5	4	41
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	4	2	2	2	5	4	2	7	28

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Tjedni i godišnji broj sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

RAZREDNA NASTAVA (obvezni predmeti)

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima											
	1. a, b, c, d, e		2. a, b, c, d, e		3. a, b, c, d		4. a, b, c, d		Osojnik		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	25	875	25	875	20	700	20	700	10	350	100	3500
Likovna kultura	5	175	5	175	4	140	4	140	2	70	20	700
Glazbena kultura	5	175	5	175	4	140	4	140	2	70	20	700
Strani jezik	10	350	10	350	8	280	8	280	4	140	40	1400
Matematika	20	700	20	700	16	560	16	560	8	280	80	2800
Priroda i društvo	10	350	10	350	8	280	12	420	4	140	44	1540
TZK	15	525	15	525	12	420	8	280	6	210	56	1960
UKUPNO	90	3150	90	3150	72	2520	72	2520	36	1260	360	12600

PREDMETNA NASTAVA (obvezni predmeti)

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima									
	5. a, b, c, d		6. a, b, c, d, e		7. a, b, c, d		8. a, b, c, d		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	25	875	16	560	16	560	77	2695
Likovna kultura	4	140	5	175	4	140	4	140	17	595
Glazbena kultura	4	140	5	175	4	140	4	140	17	595
Strani jezik	12	420	15	525	12	420	12	420	51	1785
Matematika	16	560	20	700	16	560	16	560	68	2380
Priroda	6	210	10	350	0	0	0	0	16	560
Biologija	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
Kemija	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
Fizika	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
Povijest	8	280	10	350	8	280	8	280	34	1190
Geografija	6	210	10	350	8	280	8	280	32	1120
Tehnička kultura	4	140	5	175	4	140	4	140	17	595
TZK	8	280	10	350	8	280	8	280	34	1190
Informatika	8	280	10	350	0	0	0	0	18	630
UKUPNO	96	3360	125	4375	104	3640	104	3640	429	15015

Realizacija planiranih nastavnih sati pratit će se po odjelima u elektroničkim dnevnicima rada (e-Dnevniku).

Učitelji se potiču na korištenje suvremenih metoda i oblika rada, kao i na međusobnu suradnju u realizaciji nastavnih sadržaja.

4.2. Plan izborne nastave u školi

Specifičnost izborne nastave naše škole je dugogodišnja orijentiranost na učenje stranih jezika. Od 4. razreda učenici mogu birati drugi strani jezik – Njemački jezik i Talijanski jezik. Prilikom upisa u 1. razred učenici biraju Vjeronauk i Informatiku. Informatika je izborni predmet za učenike od 1. do 4. razreda razredne nastave te za učenike sedmih i osmih razreda predmetne nastave. Za učenike 5. i 6. razreda Informatika je obavezan predmet.

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima											
	1. a, b, c, d, e		2. a, b, c, d, e		3. a, b, c, d		4. a, b, c, d		Osojnik		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Vjeronauk	10	350	10	350	8	280	8	280	4	140	40	1400
Njemački jezik	/	/	/	/	/	/	4	140	2	70	6	210
Talijanski jezik	/	/	/	/	/	/	4	140	2	70	6	210
Informatika	4	140	2	70	2	70	4	140	2	70	14	490
UKUPNO	14	490	12	420	10	350	20	700	10	350	66	2310

Islamski vjeronauk pohađa 6 učenika, a nastavu izvodi Đemila Herić.

Učenici koji ne pohađaju Katolički vjeronauk za vrijeme sata su pod nadzorom učitelja i stručnih suradnika ili u čitaonici.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave po razrednim odjelima (predmetna nastava)

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima									
	5. a, b, c, d		6. a, b, c, d, e		7. a, b,c, d		8. a, b, c,d		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Vjeronauk	8	280	10	360	8	280	8	280	34	1190
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Talijanski jezik	4	140	2	70	2	70	2	70	10	350
Informatika	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
UKUPNO	14	490	14	500	14	490	14	490	56	1960

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

Broj učenika na izornoj nastavi iz Vjeronauka, Informatike, Njemačkog i Talijanskog jezik

IZBORNA NASTAVA VJERONAUK		
Razred	Broj učenika	Ime i prezime učitelja
1. razredi	95	Krunoslav Batinić Ružica Matković Ivo Kralj Jelena Klišanin
2. razredi	105	
3. razredi	87	
4. razredi	80	
1. i 3 r. Osojnik	9	
2. i 4 r. Osojnik	13	
5. razredi	90	
6. razredi	107	
7. razredi	101	
8. razredi	87	
UKUPNO	774	
IZBORNA NASTAVA INFORMATIKA		
Razred	Broj učenika	Ime i prezime učitelja
1. razredi	22	Glorija Gavranović
2. razredi	10	
3. razredi	8	
4. razredi	19	
PŠ Osojnik	16	
7. razredi	16	Nikolina Bubica
8. razredi	10	
UKUPNO	101	
IZBORNA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK		
Razred	Broj učenika	Ime i prezime učitelja
4. razredi	5	Antonija Lazarević
4.r. Osojnik	2	
5. razredi	12	
6. razredi	11	
7. razredi	11	
8. razredi	9	
UKUPNO	50	
IZBORNA NASTAVA TALIJANSKI JEZIK		
Razred	Broj učenika	Ime i prezime učitelja
4. razredi	30	Ivana Konsuo Batarilo
5. razredi	2	
6. razredi	16	
7. razredi	24	
8. razredi	15	
UKUPNO	87	

*broj učenika je promijenjiv ovisno o odobrenim zamolbama za ispis s izborne nastave tijekom školske godine

4.3. Dopunska nastava

Dopunska nastava planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda u koju se učenici uključuju ovisno o složenosti nastavnih sadržaja, dužem izostajanju s nastave zbog bolesti i sl. Zadatak je učitelja upoznati svoje učenike i ostvarivati individualni pristup svakom učeniku. Dopunska nastava je korisna, kvalitetno osmišljena i temeljito pripremljena te predstavlja dodatnu pomoć za usvajanje nastavnih sadržaja. U razrednoj nastavi dopunska nastava organizirat će se iz Hrvatskog jezika i Matematike.

U predmetnoj nastavi dopunska nastava planira se iz Matematike, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Kemije, Biologije i Fizike.

PREZIME	IME	PREDMET	RAZREDI	DAN I SMJENA	SAT	UČ.
Braenović	Marija	Hrv. / Mat.	3.c	srijeda	5.sat	8
Batinić	Eni	Eng.	6.e	srijeda ujutro srijeda popodne	6sat 0. sat	9 ili 10
Beslema	Inka	Hrv. / Mat.	1.i 3.PŠ Osojnik	utorak	5.sat	
Brnada	Zora	Hrv. / Mat.	2.c	četvrtak	5.sat	3
Brunsko	Inge	Hrv. / Mat.	1.b	četvrtak	5.sat	2
Bubica	Nikolina	Matematika	8.c	ponedjeljak	0.sat	12
Cvjetković	Ana	Hrv. / Mat.	2.a	ponedjeljak	5.sat	1
Zec	Edita	Hrv./Mat	2.d	srijeda	5.sat	4
Dražeta	Kristina	Hrv. / Mat.	2. i 4.r. PŠ Osojnik	utorak	0.sat	
Džono	Andrea	Hrv. / Mat.	3.d	utorak	5.sat	7
Greguš	Maris	Hrv./Mat.	4.c	četvrtak	0.sat	5
Gujinović	Milana	Kemija	7.r,8.r	petak	13.10 sati	15
K. Baletin	Marijana	Engleski jezik	7.r.	srijeda	0.sat	9
Klečak	Andrea	Hrv/Mat	1.a.	ponedjeljak popodne/ponedjeljakujutro	5.sat	1
Zedniček	Ivana	Hrv/ Mat	1.c	utorak popodne/utorak ujutro	6.sat	3
Gončin	Leonarda	Hrv. / Mat.	1.d	utorak popodne/utorak ujutro	5.sat	4
Magaš	Sanja	Engleski jezik	6. i 8.r.	utorak	0.sat	9
Majstorović	Paula	Hrv. / Mat.	4.b	utorak popodne/utorak ujutro	0.sat/ 5.sat	6
Matasić	Marija	Biologija	7.r.	četvrtak	0.sat	15
Uroš	Stijepo	Fizika	7.r./ 8.r	petak neparna smjena	0.sat	16

Miletić	Romana	Hrv. Mat.	4.a	ponedjeljak ujutro ponedjeljak popodne	5.sat 0.sat	8
Đurović	Matea	Hrv/Mat	4.d	srijeda ujutro/srijeda popodne	5.sat/0.sat	7
Njavro	Jasna	Matematika	5.r / 6.r	utorak/ četvrtak	0.sat	13 ili 12
Nola	Snježana	Hrv. Mat.	3.b	ponedjeljak ujutro utorak popodne	4.sat 0.sat	13
Obradović	Ivana	Hrvatski jezik	5.r, 7.r	četvrtak	0.sat	21
Sentić	Valentina	Engleski jezik	5.r.	ponedjeljak	0.sat	9
Pavlović	Mirna	Engleski jezik	3.r	srijeda	0.sat	5
Potrebica	Ana	Matematika	6.r, 8.r.	utorak	0.sat	13
Matijaš	Nikolina	Hrv. / Mat.	1.e	utorak popodne/utorak ujutro	5.sat	21
Sikirić	Ružica	Hrvatski jezik	6.r, 8.r.	srijeda ujutro/srijeda popodne	0.sat	19
Soljačić	Vinka	Matematika	7.r. 5.r	utorak/srijeda	0.sat	12
Stjepović	Ines	Hrv. / Mat.	2.b	utorak	5.sat	2
Šutalo	Ivana	Hrvatski	5.r , 7.r.	četvrtak	0.sat	19
Violić	Tereza	Hrv. / Mat.	3.a	ponedjeljak	4.sat	5

4.4. Dodatna nastava

Dodatna nastava organizira se za učenike sukladno njihovim interesima, sklonostima i sposobnostima, kao i za učenike koje treba pripremiti za razna natjecanja, smotre ili susrete tijekom cijele nastavne godine. U razrednoj nastavi planira se dodatna nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike. Dodatni nastavni rad u predmetnoj nastavi planiran je iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika, Kemije, Geografije, Biologije, Fizike i Informatike, a učenici koji pokazuju interes za kreativan rad i likovni izričaj uključeni su rad školske zadruge Tezoro.

PREZIME	IME	PREDMET	RAZREDI	DAN I SMJENA	SAT	UČ.
Braenović	Marija	Matematika	3.c	utorak	5.sat	8
Batinić	Eni	Engleski	4.r.	ponedjeljak ujutro ponedjeljak popodne	5.sat 0.sat	5

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

Beslema	Inka	Hrv	1.i 3.r. PŠ Osojnik	srijeda	5.sat	
Bubica	Nikolina	Informatika	8.r	srijeda suprotna smjena	3.sat	12
Dražeta	Kristina	Mat.	2. i 4. r. PŠ Osojnik	petak	0.sat	
Brunsko	Inge	Hrv./Mat	1.b	ponedjeljak	5.sat	2
Đurović	Matea	Hrvatski	4.r	četvrtak ujutro četvrtak popodne	5.sat/0.sat	7
Džono	Andrea	Hrvatski	3.r.	petak	0.sat	7
Grbić	Nikša	Povijest	5.-8.	petak	0.sat	14
Greguš	Maris	Hrv./Mat.	4.c	ponedjeljak	0.sat	5
Gujinović	Milana	Kemija	7. i 8. r.	8.razredi ujutro utorak/7.razredi ujutro srijeda	7.sat	15
Klečak	Andrea	Hrv /Mat	1.a	utorak popodne /utorak ujutro	6.sat	1
Uroš	Stijepo	FIZIKA	7.i 8.r	ponedjeljak parna smjena	0.sat	16
Konsuo Batarilo	Ivana	Talijanski j.	8.r.	srijeda-neparna smjena	5.sat	10
Lazarević	Antonija	Njemački jezik	4.-8.	srijeda neparna smjena	5.sat	20
Zedniček	Ivana	Hrvatski /Matematika	1.c	srijeda popodne/srijeda ujutro	5.sat	3
Majstorović	Paula	Matematika	4.b.	četvrtak ujuto/ popodne	5.sat/0.sat	6
		Engleski jezik	5.r	utorak ujutro/ popodne	6.sat/0.sat	9 ili 10
Marević	Mario	Geografija	7. i 8.	četvrtak neparna/ petak parna smjena	7.sat	14
Matasić	Marija	Biologija	7.r.	utorak	0.sat	15
Miletić	Romana	Mat.	4.a	utorak ujutro utorak popodne	5.sat 0.sat	8
Njavro	Jasna	Mat.	5. i 6.r..	petak	0.sat	12 ili 13
Gončin	Leonarda	Hrv/Mat	1.d	srijeda popodne/srijeda ujutro	5.sat	4

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

Matijaš	Nikolina	Hrv/Mat	1.e	ponedjeljak popodne/ ponedjeljak ujutro	5.sat	21
Potrebica	Ana	Matematika	6.i 8.r.	petak	0.sat	13
Soljačić	Vinka	Matematika	5.r. i 7.r.	četvrtak	0.sat	12
Zokić	Kate	Geografija	6.r.	četvrtak	7.sat	14
Zec	Edita	Matematika	2.d	četvrtak	5.sat	4

4.5. Izvannastavne aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	BR. SATI GOD.	UČITELJI / VODITELJI
RAZREDNA NASTAVA		
Mali istraživači	35	Andrea Klečak
Društvene igre	35	Paula Majstorović
Novinarska skupina	35	Maris Greguš, Marija Braenović
Mali znanstvenici	35	Matea Đurović
Recitatorska grupa	35	Andrea Džono, Karla Prkačin
Kreativna radionica	35	Edita Zec
Glazbeni kutić	35	Ivana Zedniček
Domaćinstvo	35	Romana Miletić
Priče i pjesme za djecu	35	Leonarda Gončin
Dramske igre	35	Nikolina Matijaš
Čitaonica	35	Kristina Dražeta
Likovna grupa	35	Inka Beslema
PREDMETNA NASTAVA		
Mladi knjižničari	35	Irja Jerković, 4.- 8. razreda
Literarna grupa	35	Dijana Botica
Dramska skupina	35	Ivana Obradović
Vjeronaučna skupina	35	Krunoslav Batinić, Ružica Matković, Ivo Kralj
Likovna grupa	35	Aida H.Raguž
Reading is fun	35	Valentina Sentić
Estetsko uređenje	35	Aida H.Raguž
Prometna kultura	35	Ivica Vlahović
Judo	35	Ivan Prce
Atletika	35	Tihana Ruso Cvilinder
Crveni križ-prva pomoć	35	Milana Gujinović
Recitatorska skupina	35	Ivana Šutalo
City 4U	35	Marijana K.Baletin
Zbor	35	Jelena Šain
Zadruga	35	Ivana Konsuo Batarilo

4.6. Plan izvanučioničke nastave

RAZREDNA NASTAVA

Razred	Ime i prezime razrednika	Izvanučionička nastava	Odredište i vremenik
1.a	Andrea Klečak	- posjet mom mjestu stanovanja	- tijekom šk.godine 24./25.
1.b	Inge Brunsko		
1.c	Ivana Zedniček	- posjet kazalištu i kinu	- tijekom šk.godine 24/25
1.d	Leonarda Gončin		
1.e	Nikolina Matijaš	- izlet na Lokrum	- travanj 2025.g.
1. i 3. 2. i 4.	Inka Beslema Kristina Dražeta	- Posjet gradu Dubrovniku, posjet kazalištu i kinu - izlet na Lokrum - izlet na Elafite	- tijekom šk.godine 24/25 - travanj 2025.g. - tijekom 2.polugodišta šk.god. 24/25

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

2.a	Ana Cvjetković	- posjet gradu Dubrovniku , kazalištu i kinu - jednodnevni izlet u Konavle	- tijekom školske godine 24/25 - travanj 2025.g.
2.b	Ines Stjepović		
2.c	Zora Brnada		
2.d	Edita Zec		
2.e	Karla Prkačin		
3.a	Tereza Vioić	- posjet Srđu - Muzej domovinskog rata - posjet gradu Dubrovniku - posjet kazalištu ili kinu - jednodnevni izlet Ston i Slano	-10./11. mj. šk.god. 24/25 - veljača 2025.g. - tijekom šk.god. 24/25 - travanj 2025.g.
3.b	Snježana Nola		
3.c	Marija Braenović		
3.d	Andrea Džono		
4.a	Romana Miletić	-posjet kazalištu i kinu -posjet gradu Dubrovniku i muzejima - jednodnevni izlet u Sinj - izlet na Elafite	- tijekom šk.god. 24/25. - 1.pol.šk.god.24/25 -2.pol.šk.god.24/25
4.b	Paula Majstorović		
4.c	Maris Greguš		
4.d	Matea Đurović		

PREDMETNA NASTAVA

Razred	Ime i prezime razrednika	Izvanučionička nastava	Odredište
5.a	Ivica Vlahović	- izlet na Lopud -posjet kinu i kazalištu	- svibanj/lipanj šk.god. 24/25.
5.b	Nebojša Batinić		- tijekom šk.god. 24/25
5.c	Ivan Prce		
5.d	Valentina Sentić		
6.a	Mario Marević	- jednodnevni izlet Ston-Orebić-Korčula -posjet kinu i kazalištu	- travanj/svibanj 2025.
6.b	Ružica Sikirić		- tijekom šk.god. 24/25
6.c	Ružica Matković		
6.d	Jelena Šain		
6.e	Aida H.Raguž		
7.a	Marijana K.Baletin	- jednodnevni izlet Sinj-Klis -posjet kinu i kazalištu	- travanj 2025.
7.b	Milana Gujinović		- tijekom šk.god. 24/25
7.c	Sanja Magš		
7.d	Tihana R.Cvilinder		
8.a	Marijana K.Baletin		
8.b	Milana Gujinović	- terenska nastava	- Vukovar 29.9.-1.10.2024.g.
8.c	Sanja Magaš	- ekskurzija	- Istra 4.mj.2025.
8.d	Tihana R.Cvilinder	- staze Starog Čira	- 2.pol.šk.god. 24/25.

4.7. Školsko sportsko društvo

U Osnovnoj školi Mokošica, Dubrovnik djeluje Školsko sportsko društvo „Ombla” koje je osnovano radi aktivnog bavljenja sportom učenika u našoj školi.

Osnovni ciljevi ŠSD-a su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole
- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti
- poticati i promicati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti
- organizacija međurazrednih sportskih natjecanja

Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadatke:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair play igre i poštivanja protivnika
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje

Školsko sportsko društvo Ombla član je školskog sportskog saveza Dubrovačko-neretvanske županije i domaćin je brojnih školskih natjecanja. Voditelj školskog sportskog društva za školsku godinu 2024./2025. je učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture Ivan Prce.

Učenici će se baviti sljedećim sportskim aktivnostima i sudjelovati će na školskim sportskim natjecanjima u organizaciji Hrvatskog školskog sportskoga saveza.

Sportske aktivnosti	Voditelj
nogomet	Ivan Prce
judo	Ivan Prce
sportska gimnastika	Jure Klarić
odbojka	Tonći Carević
košarka	Joško Kušt
stolni tenis	Antonio Giron
Rukomet	Davor Zec
Šah	Ivan Prce
Atletika	Tihana Ruso Cvilinder
Plivanje	Tihana Ruso Cvilinder
Ples	Paola Šutić i Zrinka Japunčić

Učenici 1. i 2. razreda sudjeluju u obuci plivanja na bazenu u Gružu u suradnji s plivačkim klubom Jug.

Učenici škole sudjeluju u predstavljanju vaterpola u organizaciji vatepolo kluba Jug.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

5.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Godišnji broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		210
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII. – IX.	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII. – IX.	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VIII. – IX.	
1.4. Izrada školskog kurikula	VIII. – IX.	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII. – IX.	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	
1.13. Izrada plana evakuacije za učenike i učitelje	IX. – VI.	
1.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme , organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VIII. – IX.	240
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VIII. – IX.	
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	
2.5. Organizacija prehrane učenika	VIII. – IX.	
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	
2.8. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	
2.9. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	
2.10. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	
2.11. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	
2.12. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	V. – IX.	
2.13. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	
2.14. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	
2.15. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	245
3.1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno- obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

3.2. Administrativno- pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	
3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	
3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	
3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	
3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	
3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	
3.8. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	109
4.1. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX. – VIII.	
4.2. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5. 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	200
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VI.	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VI.	
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	200
6.1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nalogu MZOM-a	IX. – VIII.	
6.2. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	
6.3. Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	IX. – VIII.	
6.4. Prijem u radni odnos	IX. – VIII.	
6.5. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

6.5. Rad i suradnja s voditeljem računovodstva škole	IX. – VIII.	
6.7. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	
6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	
6.9. Organizacija i provedba inventure	XII.	
6.10. Poslovi vezani uz e-matice	VI.	
6.11. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	
6.12. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	
6.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	200
7.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX. – VIII.	
7.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	
7.3. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	
7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	
7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	
7.6. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport	IX. – VIII.	
7.7. Suradnja s Osnivačem	IX. – VIII.	
7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	
7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	
7.10. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	IX. – VIII.	
7.11. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	
7.12. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	
7.13. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	
7.14. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	
7.15. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	
7.16. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	100
8.1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	
8.3. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	
8.4. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

9. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI..	240
9.1. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	

5.2. Plan i program rada pedagoga

SADRŽAJ RADA		Vrijeme i sati	Cilj/Ishodi	
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	kolovoz/ rujan 150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.	
1.1	Izradaplana i programa rada pedagoga			
	godišnji plan i program			
	Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja			
1.2	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole			
	Prikupljanje podataka za GPP			
	Sudjelovanje u izradI i izrada ŠPP-a			
	Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole			
	Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika			
	Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom			
	Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelja			
	Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža			
1.3	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula			
	2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE			
2.1	Samovrednovanje rada škole	prosinac, lipanj i kolovoz 40 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada	
	Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu			
	Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole	od rujna do lipnja 150 sati		
2.2	Vrednovanje učeničkih postignuća			
	Praćenje i analiza uspjeha učenika			
	Praćenje i analiza vladanja učenika			
	Praćenje i analiza izostanaka			
	Obrada rezultata izrada izvješća			
2.3	Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	od rujna lipnja 20 sati		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

2.4	Priprema istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	od rujna do lipnja 20 sati	Rezultati projekta/ istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
	3. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA		
3.1	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	od rujna do lipnja 150 sati	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
	Izrada instrumenata praćenja		
	Praćenje nastave		
	Refleksija s učiteljima		
	Analiza, izrada izvješća		
3.2	Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu		
3.3	Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni		
3.4	Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama		
3.5	Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika		
3.6	Mentorstvo pripravnicima		
3.7	Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV		
	4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA		
4.1	Informiranje i savjetovanje roditelja	od rujna do lipnja 130 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
	Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)		
4.2	Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka		
	5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
5.1	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZOM-, AZOO i ostalih institucija	od rujna do kolovoza 30 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

			procesa
	6. UPISI U PRVI RAZRED		
6.1	Upis u prvi razred		
	Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta	od ožujka do lipnja	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
	Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece	90 sati	
	Formiranje razrednih odjela		
	7. UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA		
7.1	Pedagoška obrada učenika	od rujna do kolovoza	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
	Individualni razgovor s učenikom		
	Praćenje rada učenika na nastavi		
	Pisanje pedagoškog mišljenja	5 sati po učeniku	
	Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika		
	8. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA		
8.1	Odgojno-obrazovni rad		
	Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema)	od rujna do lipnja	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
8.2	Podrška učenicima	70 sati	
	Savjetodavni rad s učenicima		
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje		
	Suradnja s učenicima na realizaciji projekata		
8.3	Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)	od rujna do lipnja 1 sat po intervenciji	
8.4	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	od rujna do lipnja 35 sati	
	9. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA		
9.1	Sudjelovanje u radu UV i RV		
9.2	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		
9.3	Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža	od rujna do lipnja	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim
9.4	Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja	60 sati	
9.5	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

9.6	Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i>		timovima unutar škole
9.7	Suradnja sa stručnjacima iz područja odgoja i obrazovanja		
	10. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
10.1	Suradnja s ZZJZ i službom školske medicine		
10.2	Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama		
10.3	Suradnja sa Zavodom za socijalni rad		
10.4	Suradnja s AZOO-e, MZOM-a		
10.5	Upravni odjel za društvene djelatnosti-DNŽ		
10.6	Suradnja s HZZZ-e		
10.7	Suradnja s MUP-om		
10.8	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje		
10.9	Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama		
	11. INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
11.1	Vođenje Dnevnika rada		
11.2	Vođenje dokumentacije po područjima rada		
11.3	Vođenje e-matice škole		
		tijekom godine 60 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
		tijekom godine 35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

5.3. Plan i program rada školskog psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VREMENIK	ISHODI
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	• Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god.2024./25. • Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele • Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda	ravnateljica, članovi SRS, učitelji	kolovoz, rujan	bilješke, zapisnici
	• Sudjelovanje u planiranju i izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	ravnateljica, učitelji, SRS	kolovoz, rujan, listopad	Godišnji plan i program

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	te školskog kurikuluma • Sudjelovanje u uzradi programa rada stručnih vijeća • Sudjelovanje u izradi školskih projekata te onih u suradnji s vanjskim partnerima • Izrada plana i programa rada psihologa • Izrada ŠPP-školskog preventivnog programa • Izrada prijedloga programa rada razrednika – tematska predavanja i radionice na SRO te tematskih roditeljskih sastanaka • Planiranje tematskih sjednica za učitelje			Pojedinačni programi: plan rada psihologa, planovi rada stručnih vijeća, plan rada školskih projekata, plan tematskih roditeljskih sastanaka, teme za SRO, plan profesionalnog usmjeravanja
REALIZACIJA	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME	ISHODI
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
	• Prikupljanje podataka za predupis učenika u prvi razred- upitnik za roditelje • Provjera zrelosti djeteta za upis i analiza rezultata • Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju kod pojedinih učenika i dodatno ispitivanje	učitelji, članovi		podaci o rezultatima provedene procjene zrelosti, prijedlog

Poslovi oko upisa u prvi razred	• Informiranje roditelja o rezultatima provjere zrelosti • Savjetodavni rad sa roditeljima učenika kod koji su utvrđene teškoće • Sudjelovanje u radu u Povjerenstvu za upis u prvi razred • Sudjelovanje u formiranje odjela prvih razreda te upoznavanje razrednog vijeća sa strukturom odjela	Stručno razvojne službe, roditelji, članovi Povjerenstva za upis, vanjski suradnici	tijekom godine	primjerenog oblika školovanja, psihodijagnostički materijali, mišljenja o učeniku, dosjei učenika, bilješke zapažanja, dopisi, formirani odjeli prvih razreda
---	---	--	-----------------------	--

Rad s darovitim učenicima	• Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika- upoznavanje sa upitnicima i drugim metodama i tehnikama uočavanja darovitih učenika • Provedba upitnika kod vršnjake i roditelja za procjenu i samoprocjenu darovitosti učenika • Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti • Procjena općih intelektualnih sposobnosti kod uočenih učenika • Povratno informiranje učenika, roditelja i učitelja • Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti • Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti	učitelji, članovi Stručno razvojne službe, roditelji, vanjski suradnici	tijekom godine	mišljenja, zapažanja, skale procjene i samoprocjene, upitnici, rezultati, planovi i programi, učenički radovi, izvješća
	• Suradnja s učiteljima učenika s teškoćama • Suradnja s roditeljima i uzimanje	učitelji, članovi Stručno razvojne službe,	tijekom godine	dosjei učenika, testovni rezultati, psihoogijska mišljenja, izvješća 55

Rad s djecom s teškoćama u razvoju	anamnestičkih podataka • Psihologijsko ispitivanje učenika • Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta(praćenje i sudjelovanje u donošenju prijedloga primjerenog oblika školovanja) • Individualni rad s učenicima s teškoćama radi pomoći u učenju i otklanjanju i ublažavanju emocionalnih , socijalnih poteškoća i drugih poteškoća	roditelji, školska liječnica, vanjski suradnici		materijali s radionica
Rad na poslovima profesionalnog usmjeravanja i informiranja	• Pripremanje i održavanje tematskih satova razrednog odjela i tematskih roditeljskih sastanaka • Profesionalno informiranje putem panoa i internetskih stranica škole • Organizacija tematskih sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka sa vanjskim suradnicima • Psihologijsko ispitivanje profesionalnih interesa učenika • Individualno savjetovanje učenika i roditelja o izboru srednjoškolskog programa • Koordiniranje upisa i evidentiranje	učitelji, članovi Stručno razvojne službe, roditelji, vanjski suradnici	tijekom godine	panoi o profesionalnom usmjeravanju, informacije o upisima na mrežnoj stranici škole, upitnici, skale procjene, informativni materijal, predavanja, radionice, dosjei učenika, ostvareni upisi, prezentacije, posjeti srednjim školama

	podataka za učenike na upisnim stranicama • Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Školskom medicinom, srednjim školama, Obrtničkom i Gospodarskom komorom			
Rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme , realizacije do evaluacije rada	1. Utvrđivanje stanja učenika na području: • Intelektualne razvijenosti • Obrazovnog nivoa i potreba • Sklonosti za učenje; jakih i slabih strana • Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • Socijalnih vještina i značajki ponašanja • Obrazovne okoline • Školske / razredne klime • Posebnih potreba 2. Primjena psihologijskog intervjua i odgovarajućih psihologijskih instrumenata i izrada psihologijskog mišljenja	učitelji, članovi Stručno razvojne službe, roditelji, vanjski suradnici	tijekom godine	dosjei učenika, testovni rezultati, rezultati psihologijske obrade, psihologijska mišljenja, izvješća, zapisnici, materijali s radionica

	3. Savjetodavni rad s učenicima • Individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja • Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja • Osiguranje uvjeta i priprema materijala za rad na daljinu u slučaju potrebe			
Rad s roditeljima	• Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua sa roditeljima-telefonom ili emailom • Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelji u razumijevanju potreba učenika • Tematski roditeljski sastanci u svim odjelima 1.,3.,4.,7. i	učitelji, vanjski suradnici	tijekom godine	dosjei učenika, bilješke , programi i sadržaji tematskih roditeljskih sastanaka, prezentacije, dopisi

	8.-ih razrednih odjela • Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća • Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima • Savjetovalište za roditelje			
Rad s učiteljima	• Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka • Individualni/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanje razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju poteškoća • Rad s učiteljima na promjenama u radu na području prepoznatih poteškoća učenika • Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju a u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja • Poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja tehnikama vođenja razreda i upravljanja;	učitelji, ravnateljica, članovi SRS	T tijekom godine	zapisnici, bilješke dosjei , prezentacije

	prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu			
Školski preventivni program prevencije ovisnosti	• Analiza provedene ankete procjene odgojnog stanja i planiranja preventivnih aktivnosti za razredne odjele • Izrada školskog preventivnog programa • Dogovor sa vanjskim suradnicima o provođenju projekata i programa vezanih na prevenciju ovisnosti(djelatnici Mup-a, Školska ambulante, djelatnika Odjela za prevenciju ovisnosti DNŽ i dr) • Sastanak školskog Povjerenstva za prevenciju ovisnosti i izrada akcijskog školskog preventivnog programa usmjerenog na prevenciju ovisnosti • Prezentacija i prihvaćanje razvojnog plana ŠPP na sjednici UV • Izvješće o provedbi ŠPP -a na kraju 1. i 2. polugodišta na sjednici UV	učitelji, članovi SRS, vanjski suradnici	tijekom godine	ankete i analiza istih, ŠPP, radionice, materijali sa radionica, evaluacija, zapisnici, prezentacije, DZOP

	• Dogovor sa razrednicima , učiteljima , članovima SRS radi operacionalizacija zadataka ŠPP i izrada plana SRO , roditeljskih sastanaka te RV i UV • Evidentiranje novih i provjera postojećeg popisa učenika sa DZOP i upoznavanje članova razrednog vijeća sa istim • Poučavanje članova razrednog vijeća o primjerenom postupanju sa učenicima sa DZOP i sustavno praćenje • Suradnja s vanjskim stručnjacima radi određivanja potrebnih tretmana • Individualni razgovori sa učenikom i članovima obitelji • Suradnja sa članovima razrednog vijeća radi pružanja adekvatne pomoći			
Istraživanje i razvojni programi	• Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave • Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu • Vanjsko vrednovanje i samo vrednovanje	učitelji, članovi SRS, vanjski suradnici	tijekom godine	zapisnici, bilješke, evaluacijski upitnici, izvješća, analize

	(pisani upitnici ili preko aplikacija Microsoft Forms) • Praćenje i realizacija ŠPP • Humanitarne aktivnosti • Sudjelovanje u organizaciji i provedbi nacionalnih ispita			
Skrb za mentalno zdravlje	• Koordiniranje suradnje sa ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici • Koordiniranje preventivnih programa Abeceda prevencije, Zdrav za pet, TNŽ i VZA • Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima • Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini • Suradnja sa školskom liječnicom, kliničkim psihologom, logopedom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti, liječnikom neuropsihijatrom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno	učitelji, članovi SRS, školska liječnica, vanjski suradnici	tijekom godine	zapisnici, bilješke, prezentacije

	obrazovnih problema učenika • Posebnu pozornost usmjeriti na očuvanje mentalnog zdravlja učenika • U slučaju potrebe rad na provedbi psiholoških kriznih intervencija			
Osobno stručno usavršavanje	• Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama • Praćenje inovacija putem literature i interneta • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.)	članovi SRS, vanjski suradnici	tijekom godine	potvrde, stručni materijali, predavanja, radionice
Vodenje dokumentacije	• Vođenje evidencije o radu • Dosjei učenika • Vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju • Zabilješke o poduzetim aktivnostima s učenicima i roditeljima učenika • Evidencija rada s učenicima u pojedinim odjelima • Evidencija o održanim	učitelji, članovi SRS, ostali djelatnici škole	tijekom godine	dosjei učenika, zabilješke o radu u e-dnevniku, dosjei učenika, izvješća o radu, prezentacije, zapisnici o obavljenim razgovorima, testovni materijal

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

	predavanjima za roditelje Dokumentacija o upisima u 1. r.			
--	--	--	--	--

5.3.1 Plan i program profesionalnog usmjeravanja

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME RADA
1. PRAVODOBNO INFORMIRANJE UČENIKA I RODITELJA O UPISU U SREDNJU ŠKOLU		
Upoznavanje razrednika osmih razreda sa načinima i tehnikom e-upisa u srednju školu, sa osvrtom na iskustva prošle šk. god	-	prosinac, siječanj
Tematski roditeljski sastanci s roditeljima učenika osmih razreda:		
<u>1. roditeljski sastanak</u> „Upisi u srednju školu; upućivanje u tehniku i način elektronskih upisa i upoznavanje sa Pravilnikom o elementima, kriterijima za upis u srednju školu; iznošenje iskustava prethodnih upisa”	razrednici osmih razreda, školska liječnica	prosinac
<u>2. roditeljski sastanak</u> „Činioci ispravnog izbora zanimanja i upoznavanje sa uvjetima upisa u srednju školu. /Prikaz natječaja za upis u srednju školu./	razrednici osmih razreda	svibanj, lipanj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

- Održavanje predavanja s temama iz profesionalne orijentacije za učenike na satovima razrednog odjela Osmi razred: 1. <i>Odluka o izboru zanimanja.</i> <i>Važne životne uloge“</i> 2. <i>„Činioci pravilnog izbora zanimanja“</i> 3. <i>Pravilnik o upisu u srednju školu.</i> <i>Tehnika e- upisa“</i> 4. <i>Upoznavanje učenika sa natječajem za upis u srednju školu, uvjetima upisa i dr.</i>	razrednici sedmih i osmih razreda	Veljača Travanj svibanj lipanj
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i /ili Cisok-om u svezi učenika koji su neodlučni pri izboru	-	tijekom godine
Pomoć u organizaciji prezentacije obrazovnih programa srednjih škola učenicima osmih razreda	razrednici osmih razreda	svibanj
Pomoć u organizaciji prezentacije deficitarnih obrtničkih u suradnji sa Obrtničkom komorom, Zavodom za zapošljavanje i Obrtničkom školom učenicima sedmih i osmih razreda	razrednici osmih razreda	travanj, svibanj. lipanj
Organizacija odlazaka zainteresiranih učenika na manifestacije „Dani otvorenih vrata srednje škole“	razrednici osmih razreda članovi SRS	svibanj, lipanj
Prikupljanje i dostava podataka o upisu u srednju školu		
Redovito i pravovremeno prikupljanje podataka o uvjetima i kriterijima upisa u srednje škole sa internetskih stranica Mzos, NISpuSŠ i srednjih škola		tijekom godine

2.PSIHOLOGIJSKA OBRADA UČENIKA za potrebe profesionalnog savjetovanja/usmjeravanja			
• Psihologijska obrada s ciljem pravilnog izbora zanimanja (TPI) učenika osmih razreda	-	tijekom godine	
• Individualno savjetovanje učenika o izboru zanimanja	-	tijekom godine	
• Individualni razgovor sa roditeljima učenika osmih razreda vezano za izbor zanimanja te mogućnostima i uvjetima upisa u srednje škole.	-	tijekom godine	
• Podjela materijala s podacima o uvjetima i mogućnostima upisa u srednjoškolske programe roditeljima učenicima i razrednicima	razrednici osmih razreda	tijekom godine	
• Profesionalno informiranje putem panoa i oglasnih ploča u školi sa primjerenim materijalom	-	tijekom godine	

5.4. Plan i program rada socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalno-pedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju	25	900

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA <i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <i>3.2. Suradnja s učiteljima</i> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (Odjel za mentalno zdravlje ZZJZ, CZSS, Policijska uprava Dubrovnik, Dom za djecu i mlađe punoljetne osobe Maslina, DURA-a)		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalno-pedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalno-pedagoške intervencije – priprema za socijalno-pedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – pripreme za neposredan rad	5	180
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

– planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	360
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
Projekt <i>Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama Grada Dubrovnika</i>, Grad Dubrovnik i DURA - koordinator pomoćnika u nastavi u OŠ Mokošica (izrada programa rada za pomoćnike u nastavi, upućivanje pomoćnika u nastavi u rad s učenicom, praćenje rada pomoćnika u nastavi, koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi, provođenje redovite konzultacije s pomoćnicima u nastavi, surađivanje s drugim relevantnim stručnjacima u svrhu izrade programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika koji koristi navedeni oblik potpore, surađivanje s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi, surađivanje s DURA-om <i>* navedeni opis poslova sukladan je članku 3. stavak 5 i 6 Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 68/18)</i>		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u vezi–sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		
UKUPNO	40	1440

STRUČNI BIBLIOTEKARSKI I OSTALI POSLOVI - Organizacija i vođenje rada u knjižnici - Obrada i inventarizacija novih knjiga, uvođenje fonda u program Metel Win - Otpis i revizija - Rad na održavanju knjiga - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - Čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i časopisa - Plan nabave i nabava knjiga, suradnja s nakladnicima i knjižarima - Nabava periodike - Nabava audiovizualne građe - Posudba i razduživanje knjiga (u programu Metel Win) - Ulaganje knjiga na police - Ažuriranje članstva - Administrativni poslovi i poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo - Suradnja s ravnateljem, učiteljima i SRS - Izrada godišnjeg izvješća o radu i stanju knjižnice - Izrada godišnjeg plana i programa rada - Izrada plana rada knjižnice u školskom kurikulumu - Sudjelovanje u izradi plana KUŠ-a u školskom kurikulumu - Izrada izvješća za vanjske institucije (Matična služba za školske i narodne knjižnice, NSK, Državni zavod za statistiku, MZO, AZOO)	Tijekom godine Na početku šk. god. Na početku i na kraju šk.god.
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole, koordinator za KUŠ, u dogovoru s učiteljima i vanjskim suradnicima tijekom godine - Mjesec knjige 2024.g.: tema – Slova stvaraju riječ, a riječi priču, moto – Pričaj mi... - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - Suradnja s Narodnom knjižnicom Grad, suradnja s Narodnom knjižnicom – Ogranak Mokošica	Tijekom godine 15. 10. – 15. 11.
Sudjelovanje u radu stručnih organa škole - Učiteljsko vijeće - Stručni aktiv učitelja Hrvatskog jezika - Stručni aktiv učitelja razredne nastava (na početku godine i po potrebi) - Sudjelovanje na ostalim stručnim sastancima u školi (KUŠ i dr.)	Tijekom godine
Izvannastavne aktivnosti Knjižničarska grupa	Tijekom godine

Rad izvan škole, suradnja s institucijama izvan škole, kulturna i javna djelatnost - Suradnja s AZOO i MZOM - Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara - Hrvatska udruga školskih knjižničara - Suradnja s Narodnom knjižnicom i Matičnom službom za školske i narodne knjižnice, muzejima, galerijama i drugim ustanovama kulture - Suradnja s ostalim knjižnicama i školama, i drugim institucijama - Nabava knjiga, suradnja s nakladnicima, odlazak u knjižare - Praćenje predstavljanja novih knjiga i književnih događanja - Izrada godišnjeg izvješća o radu - Izrada godišnjeg plana i programa rada - Izrada plana rada knjižnice i knjižničarske grupe u školskom kurikulumu - Sudjelovanje u izradi plana KUŠ-a u školskom kurikulumu - Koordinacija kulturne i javne djelatnosti škole	Tijekom godine Na početku i na kraju šk. god.
--	---

5.6. Plan i program rada tajnika

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme ostvarivanja
- svi poslovi vezani za radne odnose - poslovi vezani za Registar javnih službi - poslovi vezani za organiziranje i provođenje nabave - prisustvovanje sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika - provođenje odluka organa škole - opći akti škole i usklađivanje i donošenje novih općih akata škole - praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa - obavljanje svih pravnih promjena vezanih za statusne promjene - izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepisa ocjena - nabava opreme, inventara - odlaganje i čuvanje dokumentacije - izvršavanje svih obaveza koje školi nalažu inspekcijske službe - suradnja s Uredom za društvene djelatnosti Grada i Županije - sudjelovanje u izradi prijedloga Zaduženja radnika škole - primanje dnevne pošte, uvođenje u protokol i interna dostava	Poslovi se realiziraju se tijekom godine Godišnji broj sati rada 1776 sati

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme ostvarivanja
- razni administrativni, telefonski i drugi poslovi tijekom dana - suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem - suradnja s ravnateljem, računovodstvom, SRS u rješavanju tekućih problema - suradnja s ravnateljem i računovodstvom u svezi izrade projekata, prijedloga financijskih planova i plana nabave škole	

5.7. Plan i program rada voditelja računovodstva

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
- izrada i rebalans financijskog plana - praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu minimalnog financijskog standarda - izrada mjesečnih izvješća materijalnih rashoda - izrada zahtjeva za isplatu sredstava iz proračuna grada Dubrovnika po investicijama i programima - praćenje i ostvarivanje prihoda i rashoda prema programima iznad minim.financ.standarda - financijsko praćenje provođenja javne nabave - pregled i kontrola blagajničkog dnevnika - slaganje, kontiranje, knjiženje i odlaganje blagajne - izrada izvještaja i sastavljanje obrazaca o financijskom poslovanju za potrebe Grada Dubrovnika, Ministarstva znanosti i obrazovanja - izrada statističkih izvještaja o financijskom poslovanju (mjesečnih, godišnjih) - slaganje, kontiranje i knjiženje izvoda, te kontrola ispravnosti - slaganje, kontiranje i knjiženje ulaznih računa - slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnica - slaganje, kontiranje i knjiženje izlaznih računa	Tijekom godine Godišnji broj sati rada 1776 sati

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
- usklađivanje financijskih kartica i dnevnika po glavnoj knjizi - izrada bruto bilance-šestomjesečne - izrada polugodišnjeg obračuna - izrada završnog obračuna - knjiženje otpisa analitički - obračun reval. analitički i sintetički - kontiranje, knjiženje i reval. OSA - zaključivanje starih i otvaranje novih financijskih kartica - vođenje knjiga ulaznih računa - praćenje zakonskih propisa, seminari i savjetovanja - suradnja s Gradom Dubrovnikom, poslovnim suradnicima	

5.8. Plan i program rada računovodstvenog referenta

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
- Utvrđivanje fonda sati /sati rada - sati bolovanja - Smjenski rad - Evidencija bolovanja /matična evidencija/registar - Evidencija isplata - Obračun plaće COP - Dodatni obračuni - Jubilarne nagrade - Pomoći, otpremnine - Izdavanje potvrda i uvjerenja vezanih za isplate plaća - Popisi učenika za besplatni prijevoz - Carnet evidencija učenika i radnika - Uvjerenja i potvrde učenicima - Vođenje blagajničkog izvješća - Osiguranje učenika	Tijekom godine Godišnji broj sati rada 1776 sati

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
- Ubiranje novca od učenika i učitelja(osiguranje,humanitarne akcije i dr.) - Statistička izvješća vezana za isplatu plaća - Obračun putnih naloga - Suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovođom i ostalim osobljem u školi - Suradnja s FINA-om, Zavodom MIO, HZZO-om, Zavodom za statistiku, J. P.Libertas i dr. - Vođenje materijalnog knjigovodstva	

6. PLANVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj/ aktivnosti / nazivi tema	Nositelji
IX.	- Izvješće o radu za proteklu školsku godinu - Donošenje GPP-a i Kurikula škole za 2024./2025. školsku godinu - Organizacija početka školske godine	Predsjednica ŠO-a, ravnateljica, članovi ŠO-a
X. XII.	- Provođenje natječaja i davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa (i tijekom godine) - Davanje suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje ugovora o nabavi roba, radova i usluga - Praćenje realizacije zadanih programa - Izvješće o radu u prvom obrazovnom razdoblju - Donošenje financijskog plana za iduću godinu	Predsjednica ŠO-a, ravnateljica, članovi ŠO-a
I. III.	- Analiza uspjeha na polugodištu	Predsjednica ŠO-a, ravnateljica, članovi ŠO-a

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

I. III. IV. VI.	- Donošenje financijskog izvješća za prošlu godinu - Provođenje natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta	
IV. VI.	- Tekuće poslovanje škole	Predsjednica ŠO-a, ravnateljica, članovi ŠO-a

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Organizacija nastave - Priprema za roditeljske sastanke, upoznavanje sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom, Kućnim redom i svim ostalim novim pravilnicima - Izvješće o radu škole 2023./24. - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i kurikula za novu školsku godinu - Predstavljanje ŠPP-a, protokola i pravilnika	- Ravnatelj i učitelji - Razrednici - Stručne suradnice
X.	- Tematsko; Prva pomoć - Dogovor o proslavi Dana kruha i Dana učitelja - Tematsko; Prevencija nasilja, Protokol o postupanju u kriznim situacijama - Tematsko: Mentalno zdravlje učenika	- Milana Gujinović - Stručni suradnici - Ravnatelj i učitelji - Pedagog - Psiholog
XI.	- Zaštita učenika od štetnog utjecaja interneta i korištenja informacijsko komunikacijske tehnologije - Edukacija o kroničnim bolestima djece	- Glorija Gavranović - Školska liječnica i stručne suradnice
XII.	- Organizacija rada na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana i programa za 1. obrazovno razdoblje - Tematsko: Jezični savjeti	- Ravnatelj - Stručne suradnice - Razrednici - Ružica Sikirić
I.	- Izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Tekuća problematika - Dogovor o poslovima koji predstoje u veljači (obilježavanje Valentinova, Maškare)	- Ravnatelj - Razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

II.	- Tekuća problematika/Pripreme za provođenje Nacionalnih ispita - Prevencija neprihvatljivog ponašanja	- Ravnatelj - Djelatnici MUP-a i stručni suradnici
III.	- Tematsko: Prevencija ovisnosti - Tematsko: Smjernice u radu s djecom s teškoćama u razvoju - Tekuća problematika	- Psiholog i socijalni pedagog - Ravnatelj
IV.	- Izvješća sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu učenika po razredima - Samovrednovanje; zaključci Tima za kvalitetu	- Ravnatelj - Razrednici
V.	- Dan škole (pripreme i dogovor) - Dogovor oko kraja šk.godine 2024./25.	- Ravnatelj - SRS - Učitelji - Knjižničar
VI.	- Izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju šk. godine - Odluka o upućivanju učenika na dopunsku nastavu (s jednom ili dvije negativne ocjene) i ponavljanje razreda učenika s tri i više negativnih ocjena - Tekuća problematika	- SRS - Ravnatelj - Razrednici
VII.	- Izvješće o dopunskoj nastavi - Formiranje komisije za popravne ispite - Rješenja o godišnjim odmorima	- Razrednici - SRS - Ravnatelj
VIII.	- Priprema za početak nove šk.god. 2025./2026.	- Ravnatelj - Razrednici - SRS

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Izvršitelji</i>
XIII.	-Upoznavanje članova razrednih vijeća petih razreda s učenicima	- SRS - Ravnatelj - Razrednici
IX.	- Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma -Protokoli u radu -Pomoćnici u nastavi	- SRS - Ravnatelj - Razrednici
X.	- Aktualno stanje u učenju i vladanju- razredna vijeća -Izrada individualiziranih kurikuluma za učenike s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja	- Pedagog - Aktiv RN i PN -Socijalni pedagog
XI.	- Izvješće razrednika o trenutnom stanju u učenju i vladanju učenika - Prijedlozi za poboljšanje rada - Aktivnosti Zadruga	- Razrednici - SRS - Ravnatelj - Pedagog - Voditelj zadruga
XII.	- Izvješće razrednika na kraju prvog obrazovnog razdoblja	- Razrednici - SRS - Ravnatelj - Pedagog
I.	- Pripreme za obilježavanje Feste sv. Vlaha	- Razrednici - SRS - Ravnatelj - Pedagog
II.	- Pripreme za Maškarani dan - Izvješće razrednika o trenutnom stanju u učenju i vladanju učenika - Nacionalni ispiti	- Razrednici - SRS - Ravnatelj - Pedagog
III.	- Izvješće razrednika o trenutnom stanju u učenju i vladanju učenika	- Razrednici - SRS - Ravnatelj - Pedagog
IV.	- Izvješća razrednika o broju negativnih ocjena pred kraj godine - Izvješće razrednika o tekućoj problematici u razredu	- Razrednici - SRS - Ravnatelj - Pedagog

V. 6.4.	- Pripreme za Dan škole	- Razrednici - SRS - Ravnatelj - Pedagog
VI.	- Izvješće razrednika o uspjehu učenika na kraju II. obr. razdoblja - Tekuća problematika	

6.4 Plan odgojnog rada škole - sat razrednog odjela (tematsko)

U okviru Plana odgojno rada škole tijekom godine na satovima razrednog odjela realizirati će se teme iz područja socijalno-zdravstvene i ekološke zaštite učenika, mentalnog zdravlja, a voditelji su razrednici, članovi SRS i školska liječnica. Članovi SRS će obrađivati teme iz Školskog preventivnog programa koji uključuje sljedeće programe: Virtualno nasilje, Trening životnih vještina, Vještine za adolescenciju, Abeceda prevencije, Zvonko, Sigurnost u prometu, Zdrav za pet i dr. Učenici će se kroz različite radionice senzibilizirati za potrebe osjetljivih skupina odnosno obrađivati će se teme preme specifičnostima pojedinog razrednog odjela. Educirani učitelji će pružati psihološku prvu pomoć učenicima kod kojih su uočili probleme mentalnog zdravlja u okviru programa PoMoZi Da.

Sa svim učenicima će se i redovito provoditi aktivnosti i vježbe koje će im omogućiti stjecanje znanja i vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama.

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastat će se tijekom godine prema potrebi. Raspravljat će o Godišnjem planu i programa rada škole, izvješću ravnatelja i svim aktivnostima učenika u školskoj 2024./2025. godini. Također će raspravljati o poboljšanju uvjeta rada u školi te pomagati u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika.

Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svakog razrednog odjela.

Mjesec realizacije	Sadržaj rada
rujan/ listopad	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za proteklu školsku godinu Godišnji plan i programa rada škole i kurikul Organizacija rada na početku školske godine
prosinac/travanj	Raspravljanje o odgojno-obrazovnom radu Prijedlozi u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada
svibanj/lipanj	Analiza rada u protekloj nastavnoj godini

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec realizacije	Sadržaj rada
rujan	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i potpredsjednika te upoznavanje s Pravilnikom rada VU, Zakonom o OŠ i Pravilnicima
listopad	Upoznavanje s dokumentacijom škole (kurikul) Prijedlozi za rad Vijeća učenika, Sudjelovanje u Dječjem gradskom vijeću
studeni/prosinac	Božićne humanitarne akcije
siječanj/veljača	Pripreme za Sv. Vlaha i Maškare, Valentinovo
ožujak/travanj	Obilježavanje Uskrsa, Humanitarne aktivnosti, razno
svibanj/lipanj	Obilježavanje kraja šk. godine, Dan škole

7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Interno stručno usavršavanje održavat će se tijekom školske godine 2024./2025. prema naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025.

- Stručno usavršavanje u školi
- Stručna vijeća
- Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Iz svakog predmeta planirana su županijska stručna vijeća na kojima su predmetni učitelji i učitelji razredne nastave dužni nazočiti, a o realizaciji vijeća i njihovom roku provođenja brine voditelj županijskog stručnog vijeća koji će obavijestiti sve učitelje na nivou Županije. Učitelji će nazočiti na aktivima koji će biti organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, a o vremenu njihova održavanja bit će obaviješteni putem web stranice Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Cjeloživotno stručno usavršavanje učitelja i ostalih djelatnika provodit će se kroz sljedeće oblike. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025.

Rad stručnih aktiva - stručno usavršavanje u školi

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Voditelji aktiva - po predmetima - po razredima	učiteljima	šk. god. 2024./2025.	4 puta godišnje

Sastanci stručnih aktiva održavaju se tijekom školske godine s ciljem zajedničkog planiranja svih aktivnosti i mjera za poboljšanje rada.

Učitelji zajednički dogovaraju:

- godišnje izvedbene kurikulare,
- programske sadržaje sata razrednika,
- realizaciju programa i osvrt na teškoće pri realizaciji,
- sudjelovanja u natjecanjima znanja odnosno sporta,
- elemente vrednovanja odgojno obrazovnih postignuća učenika
- izvanučioničku nastavu
- uspjeh učenika na kraju obrazovnog razdoblja

7.1 Rad stručnih aktiva - stručno usavršavanje u školi

Aktiv Razredne nastave

Voditelj: Inka Beslema

Voditelj KUŠ-a : Edita Zec

Voditelji aktiva po razredima:

1. RAZRED – Inge Brunsko
2. RAZRED – Karla Prkačin
3. RAZRED – Andrea Džono
4. RAZRED – Romana Miletić

Sastanci aktiva razredne nastave – 4 tijekom šk. god., po potrebi i više

Aktiv Predmetne nastave

Voditelji aktiva po razredima:

5. RAZRED - Ivan Prce
6. RAZRED - Ružica Sikirić
7. RAZRED - Ivana Šutalo
8. RAZRED - Marijana K.Baletin

Voditelji aktiva po predmetima:

HRVATSKI JEZIK - Ivana Obradović

VJERONAUK - Ivo Kralj

GEOGRAFIJA - Mario Marević

ENGLESKI JEZIK - Valentina Sentić

KEMIJA, PRIRODA i BIOLOGIJA - Milana Gujinović

FIZIKA - Stijepo Uroš

MATEMATIKA - Vinka Soljačić

POVIJEST - Jadranka Sanković

TZK - Ivan Prce

GLAZBENA KULTURA - Jelena Šain

LIKOVNA KULTURA - Aida Hebib Raguž

TEHNIČKA KULTURA - Ivica Vlahović

INFORMATIKA - Nikolina Bubica

TALIJANSKI i NJEMAČKI JEZIK - Ivana K.Batarilo, Antonija Lazarević

*Sastanci aktiva predmetne nastave - 4 tijekom šk. god., po potrebi i više

7.2 Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj i međuzupanijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Voditelji ŽSV-a	učiteljima, stručnim suradnicima	šk. god. 2024./2025.	Prema planu ŽSV-a (najmanje 2 po učitelju, stručnom suradniku)

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOM, NCVVO, stručne udruge	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljima, administrativnom i tehničkom osoblju	šk. godina 2024./2025.	Prema planu organizacija

Svi učitelji dužni su priložiti potvrde i voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1. Razvojni plan škole za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada

Strateški plan razvoja škole usmjeren je na školu kao cjelinu, s ciljem podizanja kvalitete i odgoja i obrazovanja kroz kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika, uvođenje novih metoda rada u naše učionice, opremanje škole i poboljšanje uvjeta rada, kao i kontinuirani rad na očuvanju pozitivnog školskog ozračja i međuljudskih odnosa te promociju naše ustanove i postignuća. Plan je napravljen na temelju provedenih Izvješća o samovrednovanju, Izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima i realizaciji GPP-a i Kurikula, Izvješća voditelja aktiva, učitelja i stručnih suradnika.

Misija naše škole započinje s riječima naše školske himne “...ovo mjesto ima srce koje kuca za školarce, ova škola ima dušu...”. Misija naše škole je od prvog dana djetetova školovanja odgajati ga u sredini u kojoj će se osjećati prihvaćeno, sigurno, voljeno i zadovoljno te pridonijeti razvoju društva stvarajući znatiželjne, otvorene, odgovorne i sposobne mlade ljude koji će svojim primjerom pozitivno utjecati na život drugih.

Vizija škole je odgoj i obrazovanje sretnog, odgovornog i uspješnog mladog čovjeka kroz kreativno i poticajno okruženje te uz podršku svih dionika odgojno-obrazovnog procesa kako bi ga osposobili za uspješno savladavanje daljnjih obrazovnih, profesionalnih i životnih izazova. Prepoznavanjem individualnosti svakog učenika i poticanjem njegove kreativnosti razvijamo okruženje u kojem svaki učenik ima mogućnost nesmetanog i slobodnog emocionalnog, fizičkog i intelektualnog razvoja.

Krajem prošle godine svečanom priredbom obilježeno je 30 godina samostalnosti naše škole. U sat vremena posebnog filmskog uratka, u čijem su nam se stvaranju pridružili mnogi bivši i sadašnji zaposlenici, prisjetili smo se ne samo svojih početaka, već i svih narednih godina koje su vodile od ovog trenutka, svih učenika i zaposlenika koji su prošli našim hodnicima i učinili ovu školu onakvom kakvu imamo danas. Na 80 stranica jedinstvenog tiskanog izdanja, osmišljenog i sklopljenog isključivo za ovu priliku, ostavili smo trajnu pisanu uspomenu na cjelokupan život i djelovanje naše škole u protekla tri desetljeća. Svečanom priredbom u

školskoj sportskoj dvorani, prepunoj naših nekadašnjih i sadašnjih učenika, radnika i prijatelja, s nadom u još boljih 30 godina koje dolaze zaokružili smo ovaj poseban događaj.

Strategija razvoja škole u budućem razdoblju ima za cilj osigurati učenicima jednosmjensku nastavu. Početak ove školske godine i put u godine koje su pred nama, našim učenicima, roditeljima i djelatnicima obilježen je najavom početka radova nadogradnje škole u iznosu od 10.093.680,21 eura čime bi škola prešla u jednosmjensku nastavu. Nadogradnja je planirana na mjestu vanjskog igrališta i sadržavat će ukupno 18 učionica, kabinete, kuhinju s blagovaonicom, školsku knjižnicu, kao i dva vanjska igrališta na krovu dograđenog dijela škole te ostale prateće prostore i sadržaje.

Pri kraju su i radovi ispod škole na izgradnji ceste Tamarić, duge gotovo 900 metara, koja je za našu školu značajna radi planirane nadogradnje i rekonstrukcije. Također, izgradnja ceste omogućit će i uvođenje autobusne linije do škole što će povećati prometnu sigurnost u Ulici Bartola Kašića.

Plan razvoja škole nastavlja se motiviranjem, osnaživanjem i poticanjem učenika njihovim uključivanjem u sve aktivnosti škole kako bi ostvarili svoj puni intelektualni i ljudski potencijal. Motiviranje i poticanje učitelja na kontinuirano stručno usavršavanje, proces diseminacije stečenih znanja i vještina, kao i njihova integracija u svakodnevni život škole, omogućuje našim učenicima kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje. Uz usavršavanja i profesionalni razvoj nužno je razvijati pozitivno školsko ozračje, poticati suradnju i timski rad. Nastavit će se partnerska suradnja s roditeljima potičući učenike na učenje o važnosti pravilne prehrane i potrebi svakodnevnog tjelesnog vježbanja.

Kroz djelovanje učeničke zadruge Tezoro te kroz brojne projekte i izvannastavne aktivnosti učenike će se poticati na kreativnost, inovativnost i stvaralaštvo u radu. Zadaća učeničke zadruge Tezoro je poticati učenike na volonterski i humanitarni rad te razvijanje navika pomaganja potrebitima što se posebno ističe organiziranjem humanitarnih buvljaka, radionica s roditeljima i aktivnosti koje Zadruga organizira tijekom školske godine.

Učenici razredne nastave, kroz svoje aktivnosti pod zajedničkim nazivom „DobroŠicatelji“, sudjeluju u brojim humanitarnim aktivnostima za djecu prikupljanjem čepova, skupljanjem plišanih medića i slikovnica za dječju bolnicu razvijajući tako empatiju prema najranjivijim skupinama. Projekt „Dijelimo Radost Božića“ za cilj ima razviti socijalnu osjetljivost, solidarnost i uzajamnost te prikupiti konkretnu pomoć za one među nama kojima je ona najpotrebnija.

Svojim sudjelovanjem skrećemo pažnju na sveprisutno siromaštvo i konkretne načine na koje možemo pomoći potrebitima, sve potkrijepljeno vlastitim dobrim primjerima. U projektu sudjeluju svi učenici OŠ Mokošica i PŠ Osojnik, koji svojim nesebičnim odvajanjem, novčanim priložima i dobrim djelima, svaki Božić uspiju učiniti radosnijim kako svojim bližnjima tako i onima u potrebi.

Učenici predmetne nastave sudjeluju u projektu „Prikupi čep za skupi lijek“ u kojem prikupljaju plastične čepove sa svrhom osiguravanja novčane pomoći za liječenje oboljelih od leukemije, limfoma i drugih malignih bolesti.

„Jedan razred jedan paket“ i „Osnovci za osnovno“ kao projekti su se također pokazali iznimno uspješnima. Svi učenici razredne i predmetne nastave sudjeluju u prikupljanju osnovnih hranidbenih proizvoda i pune pakete koji se potom šalju obiteljima koji žive u lošim socijalno-ekonomskim uvjetima.

Jedan od prioriternih područja razvojnog plana škole je i razvijanje svijesti o čuvanju prirode i održivom razvoju. Projekt „Pametni vrt za sretniju školu“ omogućuje učenicima da kroz korištenje četiri pametna vrta uče o uzgoju biljaka i važnim parametrima poput vlažnosti tla, svjetlosti i hranjivih tvari. Učenici stječu praktična znanja o održivom uzgoju, razvijaju vještine timskog rada i povezuju teorijska znanja s praktičnom primjenom, čime se potiče njihova svijest o važnosti čuvanja okoliša.

Učenici razredne nastave izrađuju „Taktilnu slikovnicu – Proljetnice”. U slikovnicu će biti uvršten značajan broj biljaka proljetnica napravljenih od materijala opipom prikladnih za slijepe i slabovidne osobe, dok će na poleđini Brailleovim pismom pisati brojne zanimljivosti o izabranim biljkama. Izrada ovakve slikovnice nije samo način se učenike potakne na razmišljanje o važnost očuvanja i zaštite okoliša, već da kroz nove, do sada im nepoznate načine, razviju empatiju i razumijevanje prema osjetljivijim skupinama našega društva.

Prioritetno područje plana razvoja uključuje provođenje projekata usmjerenih na popularizaciju STEM područja s kojim se učenici upoznaju već u nižim razredima razredne nastave. Uključujući se u izvannastavne aktivnosti učenici se upoznaju s novim inovativnim metodama učenja i načinima dolaska do otkrića i rezultata u STEM-u.

Podizanju kvalitete rada škole pridonosi i strateški plan primjene IKT-a u provedbi nastave. Primjena IKT-a ujedno potiče kreativnost kod učenika i razvija medijsku pismenost i kritičko razmišljanje kod učenika. Nastavno na prethodno, omogućuje značajne uštede potrošnog materijala, olakšava i ubrzava pristup edukativnim sadržajima čime se otvaraju dodatne mogućnosti za kreativnost i usvajanje digitalnih kompetencija. Digitalna i medijska pismenost su važne kompetencije koje učenici trebaju steći tijekom formalnog obrazovanja jer su temelj za cjeloživotno učenje. Digitalno okruženje pruža nove mogućnosti, ali i opasnosti, te je važno kod učenika razvijati osjećaj odgovornosti prema drugim sudionicima te ih naučiti poštivati tuđe intelektualno vlasništvo, kao i korištenje tuđih sadržaja isključivo uz suglasnost autora (što je uređeno Pravilnikom o sigurnoj uporabi IKT-a).

Učitelji informatike provode projekt “Sigurnost na internetu” s ciljem promicanja sigurne i odgovorne upotrebe tehnologije i uređaja kao i prepoznavanje (ne)sigurnih situacija na mreži, razvijanje kritičkog mišljenja te poticanje učenika na istraživački rad i razumijevanje važnosti sigurnosti u online svijetu.

Podcast Osnovne škole Mokošica pod nazivom „Rijeka snova“ izvannastavna je aktivnost koja omogućuje učenicima upoznavanje s tehnologijom za snimanje slike i zvuka s ciljem održivosti Erasmus ideje u školskoj zajednici te razvijanje vještina izražajnoga i javnog govorenja. Objavljivanjem epizoda podcasta na školskom YouTube kanalu naši učenici redovito predstavljaju školske aktivnosti lokalnoj i široj zajednici, ali i raspravljaju o temama bitnima za

Učenici su iskazali interes za izbornom nastavom iz Informatike, Islamskog i Katoličkog vjeronauka, Njemačkog i Talijanskog jezika. Strategija razvoja naše škole uključuje i Prijedlog preporuke vijeća Europske unije o sveobuhvatnom pristupu poučavanju i učenju jezika u kojem je naglašeno kako je kompetencija višejezičnosti u središtu vizije europskog prostora ta da su sve članice prepoznale potrebu za osnaživanjem višejezičnosti. Poticanjem učenja europskih jezika pridonosi se uzajamnom razumijevanju i mobilnosti unutar Unije. Kroz projekte „City 4 U“ i „Read your way to better English“, kojeg provode učitelji engleskog jezika i likovne kulture, kod učenika se razvija ljubav prema jeziku, kulturi, tradiciji i povijesti Grada, ali i ljubav prema čitanju i čitalačka pismenost. Na nastavi Talijanskog i Njemačkog jezika provodit će se projekt „Filmska večer“ gdje će učenici kroz druženje i zabavu, svijet filma, glazbu i kvizove upoznati jezik, dok će u projektu „Iz osnovne s dva strana jezika“ učenici će promicati važnost i značaj učenja stranog jezika u osnovnoškolskoj dobi.

I dalje će se nastaviti kontinuirana edukacija učitelja s ciljem usvajanja novih kurikula i novih modela poučavanja. Preventivni programi zaštite djece od nasilja, ovisnosti i ostalih štetnih utjecaja, organiziranjem i sudjelovanjem na edukacijama, nastaviti će se primjenjivati kako u školi tako i izvan nje.

Strategija razvoja škole uključuje i daljnje opremanje škole sportskim rekvizitima i sportskom opremom jer je redovita tjelesna aktivnost važna za održavanje psihofizičkog zdravlja naših učenika. Projekt „Fair play“ kojeg provode učitelji tjelesne i zdravstvene kulture na kraju godine organizirana su međurazredna natjecanja iz odbojke za učenice, nogometa za učenike i nogometa na male barice, a sve s ciljem poticanja učenika na vježbanje.

Poticanje na kretanje i kineziološke aktivnosti, te učenje o povijesti našega kraja, realizira se kroz projekt „Putevima starog Ćira“ kojeg provode učitelji tjelesne i zdravstvene kulture, povijesti i geografije. Osim važnosti kretanja i zdravlja učenici će se kroz projekt upoznati s krškim reljefnim oblicima, važnosti njihovog očuvanja, ekološkoj osjetljivosti zavičajnog prostora, orijentirati se u prirodi pomoću kompasa, koristiti Google karte za kretanje te nacrtati jednostavnu skicu kretanja po azimutu.

Prioritetno područje razvoja obuhvaća i učenje o povijesti našeg kraja, našoj kulturi te razvijanje

„Putujemo Hrvatskom“ je projekt koji za cilj ima istražiti različita obilježja naših županija (prirodnu raznolikost, običaje, kulturno-povijesne znamenitosti, gastronomiju, turizam) te promicati zaštitu i očuvanje prirodne, kulturne i povijesne baštine domovine. Razmjenom iskustava i ideja te stvaranjem veza s učiteljima i učenicima iz različitih područja Hrvatske kroz ovaj projekt našim se učenicima pobuđuju osjećaji ponosa prema svojoj domovini, dok se u isto vrijeme razvija bolje razumijevanje naše društvene, jezične i kulturne raznolikosti.

„Tri, četiri sad: Upoznaj svoj grad!“ je projekt koji razvija osjećaj ljubavi, privrženosti i pripadnosti svome gradu, razvija svijest o važnosti očuvanja bogatog kulturno-povijesnog i književno-jezičnog nasljeđa te osvještava važnost dubrovačke književnosti i dubrovačkih pisaca u kontekstu sveukupne hrvatske književnosti. Cilj projekta je njegovati i čuvati

dubrovački govor čemu pridonose i radionice dubrovačkog govora u kojima naši učenici sudjeluju nekoliko puta godišnje.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika proglasilo je 2024. godinu „Godinom UNESCO-ove svjetske baštine“ u kojoj se Dubrovčani prisjećaju nekoliko događaja važnih za povijesnu i kulturnu memoriju Dubrovnika - 45. obljetnicu upisa povijesne jezgre Dubrovnika na UNESCO-ov popis svjetske baštine i 15. obljetnicu upisa Feste sv. Vlaha na Reprezentativni popis nematerijalne kulturne baštine čovječanstva te upis arhivskih fondova iz razdoblja Dubrovačke Republike na listu Sjećanje svijeta u studenome prošle godine. Ovi upisi Dubrovnik čine jednim od rijetkih gradova na svijetu čija su materijalna i nematerijalna kulturna dobra zaslužila status univerzalne baštinske vrijednosti. Središnja proslava godine UNESCO-ove svjetske baštine u Dubrovniku održat će se u tjednu od 22. - 27. listopada, a naši će učenici sudjelovati na kvizu znanja o baštini i UNESCO-u.

Na kraju treba istaknuti projekt "Mokoški anđeli". Cilj projekta je educirati učenike 7. i 8. razreda o pravilima pružanja prve pomoći kako bi razvili potrebne vještine i znanja za pravovremeno i učinkovito reagiranje u situacijama koje zahtijevaju hitnu prvu pomoć. Učenici će kroz projekt steći kompetencije koje će im omogućiti sudjelovanje na Gradskom natjecanju mladih, u kategoriji Podmlatka, koje organizira Hrvatski Crveni križ. Kao dodatni cilj, projekt će rezultirati izradom edukativnih materijala (brošura, videomaterijala) koji će biti dostupni svim učenicima, djelatnicima škole i njihovim roditeljima te će na taj način znanje stečeno kroz projekt imati širi utjecaj na cijelu školsku i lokalnu zajednicu. Ali praktična zdravstvena pomoć nije jedino što ovaj projekt čini posebnim. Glavna misija naše škole širi se i zaokružuje potičućinaše učenike na razmišljanje o važnosti uzajamne ljudske pomoći gdje se mladim ljudima promiču vrijednosti humanosti, solidarnosti i odgovornosti.

8.2 Plan organizacije kulturne i javne djelatnosti

IX.	Prijem prvaša, 9.9 Sudjelovanje u programu obilježavanja 33. godišnjice napada na Grad: „Da se ne zaboravi“, 1. 10. Tjedan svemira, 4.-11.10. Dan učitelja, 5.10. Svjetski dan pješaka, 5.10. Dječji tjedan, 7.-12.10. Međunarodni dan pješačenja, 15.10.
X.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje, 10. mj. Međunarodni mjesec školskih knjižnica, 10. mj.
XI.	Mjesec knjige, 15.10. -15.11. Tjedan programiranja (engl. CODE WEEK) – radionice na nastavi Informatike, 14.-29.10. Međunarodni dan školskih knjižnica, 28.10 Svjetski dan štednje, 31.10. Mjesec borbe protiv ovisnosti, 15.10.-15.11. Svi sveti, spomen na mrtve, 1.11. Dan sjećanja na Vukovar i na žrtve Domovinskog rata, 18.11. Natjecanje Dabar 2024. – međunarodna inicijativa koja promiče informatiku i računalno razmišljanje među učenicima i učiteljima, 11.-15.11. Svjetski dan izumitelja, 9.11. Dan prava djeteta, 20.11.
XII.	Početak Adventa, 1.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 3.12. Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Dana branitelja Dubrovnika, 6.12. Obilježavanje Badnjeg dana i Božića, 6.12. Večer matematike, 12.mj. Hour of code, 9.-15.12. Božićni blagdani, 12.mj.
II.	Obilježavanje blagdana sv.Vlaha, estetsko uređenje, 1.2.-3.2., (30.1. – prigodan program naših učenika u crkvi sv.Vlaha)
III.	Dan sigurnog interneta, 4.2. Valentinovo, 14.2.
IV.	Dječja maškarata, 2.mj. Početak korizme, 2.mj. Natjecanja učenika iz Fizike, Povijesti, Vjeronauka, Matematike, Kemije, Biologije, Informatike, Engleskog, Njemačkog, Hrvatskog jezika, Talijanskog jezika, Tehničke kulture, Geografije i Likovne kulture, 2. i 3.mj.

	Pepelnica, početak Korizme, 5.3. Dan broja π, 14.3. Obilježavanje Uskrsa, 20.4
V. VI.	Majčin Dan, 8.5. Dan obitelji, 15.5. Dan muzeja, 18.5. Dan oslobođenja Mokošice, 26.5. Izložba učeničkih radova, 5.mj. Županijska natjecanja, 5. i 6.mj. Sportska natjecanja, 5. i 6.mj. Koncert učenika, 5./6. mj. Dan škole, 5./6.mj. Adio, školo, 13.6.

8.3 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan rada za školsku godinu 2024./2025.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2024./2025.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili

smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovani rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 358-120

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovništvo za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE, POLIO – učenici osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svi učitelji, stručni suradnici i ostali radnici obavljaju sistematske preglede prema rasporedu škole svake dvije godine.

Učitelji informatike, računovodstveni radnici, kućni meštari, ložači centralnog grijanja i kuharica obavljaju također svake dvije godine i poseban pregled s obzirom na radno mjesto na Medicini rada.

Osim gore navedenog pregleda kuharica obavlja redovite sanitarne preglede svakih šest mjeseci na Zavodu za javno zdravstvo.

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Školski preventivni program (ŠPP) integrirani je dio odgojno-obrazovnog procesa koji provode učitelji, stručni suradnici škole i vanjski suradnici. Ostvaruje se kroz redovitu i izbornu nastavu, sateve razrednika, razredna i učiteljska vijeća, stručne aktive, školske i razredne projekte, izvannastavne aktivnosti, predavanja, radionice s učenicima, edukacijom učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima i vijeću roditelja, kroz savjetovalište za roditelje te suradnjom s drugim institucijama.

Provođenje školskog preventivnog programa zasnovano je na nizu zakonskih propisa: Konvencija o pravima djeteta, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, te Protokolima Vlade RH (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece i Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja) te Protokolu o postupanju i kriznim situacijama i Protokolu o sigurnosti.

Voditelj/i ŠPP: Bojana Čengija, školska psihologinja i Imelda Roković, školska pedagoginja.

Suradnici: razrednici, učitelji, školska liječnica i drugi vanjski suradnici.

PROCJENA POTREBA

Temelji se na kvalitativnim i kvantitativnim analizama:

ocjene učenika, prolaznost učenika na polugodištu i na kraju školske godine, broju učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, zapisnici sa sastanaka, suradnja s roditeljima - individualni razgovori i roditeljski sastanci, samoprocjene, sociometrija, analizi procjena odgojnog stanja dobivenim od razrednika za svaki pojedini razredni odjel, analize anketa učenika o zadovoljstvu školom, promatranje ponašanja.

Pandemija, digitalizacija, rat u Ukrajini, energetska i ekonomska kriza uvukli su se u svakodnevicu i misli svih generacija širom svijeta te pokrenule društvene procese koji se odražavaju i u životima naših učenika i njihovih obitelji. Epidemiološke mjere koje su prethodile donijele su brojna ograničenja koja su onemogućavala uobičajeno funkcioniranje škole, interakciju i socijalizaciju učenika. Zabava, druženje i komunikacija mladih sve se više odvijaju putem elektronskih medija. Nepoznato nam je koliko i na koji način će taj trend utjecati na emocionalno, osobno i socijalno sazrijevanje, motivaciju i stvaranje sustava životnih vrijednosti. Zadnjih godina uočavamo sve izrazitiju usmjerenost na školske ocjene, a znanje i kvaliteta međusobnih odnosa ostaju u drugom planu. Planiraju se provesti aktivnosti usmjerene na razvoj socijalno – emocionalnih kompetencija te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i drugima kroz koje se potiče pozitivan razvoj i otpornost učenika. Za osnaživanje i razvoj otpornosti učenika aktivno se djeluje kroz prevenciju ovisnosti i nasilja. Preventivne aktivnosti neprihvatljivih ponašanja i ovisnosti od izrazite su važnosti za školovanje učenika i kontinuiranu suradnju svih dionika odgojno- obrazovnog sustava. Planiraju se provesti aktivnosti usmjerene na razvoj socijalno- emocionalnih kompetencija te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i drugima kroz koje se potiče pozitivan razvoj i otpornost učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

- Omogućiti učenicima stvaranje pozitivne slike o sebi
- Pomoć u rješavanju kriznih situacija
- Poboljšati komunikaciju među učenicima
- Poticati prihvaćanje različitosti među učenicima
- Razvijati grupnu povezanost i toleranciju
- Informirati učenike i roditelje o utjecajima elektroničkih medija i njihovu ispravnost pri korištenju
- Provesti intervencije socijalno-emocionalnog učenja koje razvijaju socijalno-emocionalne kompetencije učenika i nastavnika
- Jačati kompetencije te razvoje modela koji su usmjereni na smanjivanje rizičnih mehanizama te osnaživanje onih zaštitnih

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/ aktivnosti Kratak opis	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/ preporuku* c) ništa od navedenog	Razina intervencije: a)univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planiran broj susreta	Voditelji, suradnici
SLIKA O SEBI Razvoj pozitivne slike o sebi kao zaštitnog čimbenika u odrastanju djece. Usmjeravanje na njegovanje zdravog i pozitivnog odnosa učenika prema sebi samima, ali i prema drugim osobama te njihovom okruženju (empatija).	ništa od navedenog	univerzalna	1.r	115	1	Psihologinja Razredne učiteljice
STJECANJE RADNIH NAVIKA Učenje i poticanje razvoja kod učenika praktičnih radnih navika i samostalnosti pri izvođenju.	ništa od navedenog	univerzalna	1.r	115	2	Razredne učiteljice
SIGURNOST U PROMETU Educirati učenike o prometnim pravilima, odgovornom prometnom ponašanju i o sigurnosti u prometu (pogotovo od kuće do škole i nazad)	ništa od navedenog	univerzalna	1.r 2.-8.r.	115	2	MUP Razrednici
PREPOZNAVANJE I IZRAŽAVANJE OSJEĆAJA Pomoći učenicima na usvajanju i uvježbavanju osjećaja kao podloge za empatiju. Cilj je da učenici razumiju važnost prepoznavanja vlastitih osjećaja i razliku između primjerenog i neprimjerenog izražavanja osjećaja.	ništa od navedenog	univerzalna	2.r	115	3	Psihologinja Razredne učiteljice
SIGURNOST NA INTERNETU 1.DIO Prevenција i otklanjanje neželjenih ponašanja na						

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

internetu i društvenim mrežama. Učenike se upoznaje s pozitivnim i negativnim primjerima utjecaja računalne tehnologije na privatnost. Razlikuje štetne i sigurne načine predstavljanja na internetu.	ništa od navedenog	univerzalna	1. r 2.r	227	2	Učiteljica Informatike Razredne učiteljice
SIGURNOST NA INTERNETU 2.DIO Učenik primjenjuje preporuke o preraspodjeli vremena u kojemu se koristi digitalnom tehnologijom za učenje, komunikaciju i zabavu te primjenjuje zdrave navike. Učenik primjereno reagira na svaku opasnost i neugodnost u digitalnom okruženju, štiti svoje i tuđe podatke.	ništa od navedenog	univerzalna	3.r 4.r.	183	2	Učiteljica Informatike Razredne učiteljice
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Program koji kod djece razvija samopouzdanje, vještine donošenja odluka, zauzimanja za sebe, odupiranja vršnjačkom i medijskom pritisku, rješavanja konflikata, kontrole emocija te socijalne i komunikacijske vještine.	evaluiran	univerzalna	3.r 4.r	183	8	SRS Razredne učiteljice
SVI RAZLIČITI, ALI SVI JEDNAKI Edukacija i senzibilizacija učenika o učeničkim teškoćama. Razumijevanje teškoća i poticanje na međusobnu suradnju, pomoć i razumijevanje. Poticati suzbijanje stigmatizacije prema učenicima s teškoćama.	ništa od navedenog	univerzalna	3.r	92	3	SRS (defektolog)
Projekt ZVONKO – Znanjem i Vještinama do Otpornije zajednice s Neustrašivim i Kreativnim Osnovnoškolcima. Obuhvaćene su edukacije na temu: pravila, prava čovjeka i djece, ponašanje tijekom kriznih situacija s naglaskom: kako se ponašati tijekom potresa te prvu pomoć.	ništa od navedenog	univerzalna	1.- 4.r PŠO	22	4	Volonteri i djelatnici Crvenog križa
PRELAZAK IZ RAZREDNE U PREDMETNU NASTAVU						

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

Upoznavanje učenika i priprema na nove obaveze prelaskom u predmetnu nastavu s ciljem ostvarenja što lakšeg i manje stresnog prelaska u novo okruženje i prilagođavanje na obaveze.	ništa od navedenog	univerzalna	4.r	92	2	SRS razredne učiteljice
ZDRAV STIL ŽIVOTA Upoznavanje učenika sa zdravom prehranom, tjelovježbom, omjerom rada i odmora te higijenom kako bi učenici naučili i osvijestili samostalne navike zdravog života.	ništa od navedenog	univerzalna	4.r 5.r 6.r	297	2	Razredne učiteljice i razrednici Vanjski suradnici
PoMoZi Da Educirani učitelji kao osobe od povjerenja i podrške pružaju psihološku prvu pomoć učenicima kod kojih su uočili probleme mentalnog zdravlja.	ništa od navedenog	selektivna indicirana	1.r-8.r.	20-30	po potrebi	Educirani učitelji razredne i predmetne nastave
UČITI KAKO UČITI Poučavanje učenika kvalitetnoj izradi plana učenja i efikasnim tehnikama učenja. Poticanje učenika na korištenje strategija učenja koje olakšavaju učenje i pamćenje.	ništa od navedenog	univerzalna	5.r	95	2	psihologinja
VIRTUALNO NASILJE Prevenција i otklanjanje neželjenih ponašanja na internetu i društvenim mrežama. Edukacija učenika o nasilju preko interneta i društvenih mreža te o njihovom korištenju na siguran način.	evaluiran od strane ZZJZ	univerzalna	5.r	95	2	pedagoginja
SIGURNOST I PRIVATNOST NA INTERNETU Učenik određuje postavke pomoću kojih kontrolira svoju privatnost na internetu i prepoznaje pravila privatnosti na internetu. Upoznaje se s pozitivnim i negativnim primjerima utjecaja računalne tehnologije na privatni život i društvo. Razlikuje štetne i sigurne načine predstavljanja na internetu.	ništa od navedenog	univerzalna	5.r	95	2	Učiteljica Informatike na redovitoj nastavi
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE Svrha radionice je pomoći učenicima prepoznati značaj		univerzalna	5.r	95	3	Razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

komunikacijskih vještina (voditi razgovor s drugima, naučiti slušati druge, biti strpljiv i surađivati) i osigurati prigodu za vježbanje istih vještina	ništa od navedenog					SRS
RAZREDNA KOHEZIJA (SOCIJALNE VJEŠTINE U PUBERTETU) Osvijestiti učenicima socijalne i komunikacijske vještine te potaknuti na češću međusobnu suradnju kroz primjere i osigurati prigodu za vježbu istih vještina	ništa od navedenog	univerzalna	6.r	110	2	Razrednici SRS
VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU Kroz radionice socijalnih vještina učenici će ojačati otpornost i odolijevanje vršnjačkome pritisku i razvijanje vještine zauzimanja za sebe.	evaluiran	univerzalna	6.r 7.r 8.r	305	8	Razrednici SRS
DIGITALNI TRAGOVI I ELEKTRONIČKO NASILJE Učenik objašnjava važnost digitalnih tragova i kako stvoriti pozitivne digitalne tragove. Prepoznavanje raznih vrsta elektroničkog nasilja i odabiranje preventivnog načina djelovanja za različite slučajeve elektroničkog nasilja.	ništa od navedenog	univerzalna	6.r	110	2	Učiteljica Informatike
RAZLIČITOST JE BOGATSTVO. UČIMO SE TOLERANCIJI I SURADNJI Educirati učenike predmetne nastave radionicama kojima je cilj razvijanje tolerancije, prihvaćanja i razumijevanja različitosti. Podići razinu svijesti učenika o značaju razumijevanja i prihvaćanja međusobne različitosti kao preduvjet za zaštitu ljudskih prava..	ništa od navedenog	univerzalna	6.r	110	3	Udruga Poseban prijatelj Razrednici Nastavnice Hrvatskog jezika SRS
DAN MENTALNOG ZDRAVLJA Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja s ciljem podizanja svijesti o problemima mentalnog zdravlja. Kroz aktivnosti učitelji i SRS će poticati učenike na promišljanje o vlastitim sposobnostima i potencijalima koje im pomažu u nošenju sa svakodnevnim stresorima, prepoznati probleme	ništa od navedenog	univerzalna	5.r 6.r 7.r 8.r	400	2	Razrednici SRS

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

mentalnog zdravlja, traženju pomoći i destigmatizaciji osoba s mentalnim problemima.						
FESTIVAL PRAVA DJECE Uključuje radionice (uživo i online) te edukativne filmove kojima se zagovaraju prava na izražavanje, sudjelovanje i dostupnost svih kulturnih sadržaja djeci kao i zajedništvo i jednakost svih.	ništa od navedenog	univerzalna	1.-8.r.	811	3-4	Razrednici SRS
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI (15.10.-15.11.) Kroz tematska predavanja i radionice SRZ, tijekom redovite nastave te raznim interaktivnim aktivnostima nastoji se osvijestiti učenike o problemu bolesti ovisnosti i usmjeravati na zdrave stilove života.	ništa od navedenog	univerzalna	5.r 6.r 7.r 8.r	400	2	Razrednici SRS
TJEDAN MOZGA (ožujak '25) Interaktivnim aktivnostima osvijestiti važnost boljšeg razumijevanja funkcija ljudskog mozga i važnost očuvanje njegovog zdravlja.	ništa od navedenog	univerzalna	5.r	95	1	Razrednici SRS
SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM (21.3.2025.) Kroz razne interaktivne aktivnosti učitelji i stručni suradnici će poticati učenika na prihvaćanje različitosti.	ništa od navedenog	univerzalna	1.-8.r. i PŠO	811	1	Razrednici SRS
DAN RUŽIČASTIH MAJICA (23.veljače 2025.) Obilježava se zadnje srijede u veljači, a cilj mu je prevencija vršnjačkog nasilja i podizanje svijesti i problemu vršnjačkog nasilja.	ništa od navedenog	univerzalna	1.r-8.r	811	2	Razrednici SRS
ZDRAV ZA PET Osvijestiti učenike osmih razreda o problemima koji nastaju zbog pretjerane konzumacije alkohola.	ništa od navedenog	univerzalna	8.r	91		Školska liječnica MUP
DAN MEDIJSKE PISMENOSTI (travanj/svibanj 2025)	ništa od navedenog	univerzalna	5.r-8.r	397		Učiteljice Hrvatskog jezika
ABECEDA PREVENCIJE podrška školama za ujednačavanje standarda	ništa od navedenog	univerzalna	1.r -8.r	811	15x15 minuta Sveukupno 5	Razredni učitelji

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija					školskih sati	
SANDUČIĆ POVJERENJA Poticanje učenika na traženje podrške i pomoći kada naiđu na nedoumice i poteškoće te poticanje na rješavanje problema.	ništa od navedenog	univerzalna	4.r-8.r	483		Pedagoginja
MENTALNO ZDRAVLJE MLADIH I DRUŠTVENE MREŽE Uz gledanje dokumentarnog filma „THE SOCIAL DILEMA“ upoznati učenike s utjecajem društvenih mreža na mentalno zdravlje mladih. Kroz parlaonice razvijati kritičko promišljanje i svijest pri donošenju izbora u virtualnom svijetu.	ništa od navedenog	univerzalna	8.r	91		Učiteljice Engleskog jezika psihologinja
SUBOTA ZA UČENJE Učenici uključeni u program Udruge Bonsai i Volonterskog centra Dubrovnik kroz tjednu poduku iz jednog nastavnog predmeta tijekom cijele školske godine dobivaju emocionalnu podršku kroz prihvaćanje, ohrabrivanje i uvažavanje djetetovih specifičnosti od strane volontera.	ništa od navedenog	selektivna	5.r-8.r	10	20	Volonteri Udruge Bonsai i Volonterskog centra Dubrovnika
PROFESIONALNO USMJERAVANJE Pomoć učenicima u usklađivanju interesa i sposobnosti s mogućnostima pri izboru zanimanja.	ništa od navedenog	univerzalna	8.r	91	10	Psihologinja, razrednici, Zavod za zapošljavanje , srednje škole

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije: a)univerzalna b) selektivna c) indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice; predavanja	Planirani broj susreta	Voditelji, suradnici
a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje	Selektivna, indicirana	Roditelji učenika	Odgojni postupci, metode rada s djecom, pravila i granice u odgoju, savjetovanje roditelja učenika s teškoćama u učenju, emocionalnim	Tijekom godine po potrebi	SRS, Razrednici, Učitelji

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

			teškoćama i odstupanjima u ponašanju		
d) Vijeće roditelja	Univerzalna	Predstavnici roditelja	Predstavljanje ŠPP	Rujan 2024	Psihologinja
c) roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1.r.	Psihičke karakteristike prvoškolaca i pomoć u prilagodbi na školu	Listopad 2024	Psihologinja
c) roditeljski sastanak		Roditelji učenika 1.r	Utjecaj elektroničkih medija na mozak i razvoj djece	Tijekom godine	Školska liječnica
c) roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2.r.	U dobru i zlu bez nasilja	Studeni 2024	Pedagoginja, MUP
c) roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2.r.	Popustljivi odgoj – granice i pravila	Tijekom godine	Psihologinja /Pedagoginja
c) roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 3.r.	Odgojni stilovi – razvoj roditeljskih vještina	Veljača 2025	Psihologinja
c) roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 4.r.	Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu	Svibanj 2025	Pedagoginja
c) roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 4.r.	Popustljivi odgoj; granice i pravila	Tijekom godine	Obiteljsko savjetovanje; CZSS, SRS
c) roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 4.r.	Odgovorno ponašanje i sigurnost na internetu (savjetovanje roditelja što učiniti u rizičnim situacijama, što je odgovornost roditelja i škole)	Tijekom godine	MUP SRS Učiteljice
c) roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 5.r.	Odgovorno ponašanje i sigurnost na internetu (savjetovanje roditelja što učiniti u rizičnim situacijama, što je odgovornost roditelja i škole)	Tijekom godine	MUP SRS Razrednici
c) roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 5.r.	Virtualno nasilje	Ožujak 2025	Pedagoginja
c) roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 6.r.	Odgovorno ponašanje i sigurnost na internetu (savjetovanje roditelja što učiniti u rizičnim situacijama, što je odgovornost roditelja i škole)	Tijekom godine	Učiteljica informatike, razrednici
c) roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 6.r.	Suradnja roditelja i škole; razvoj pozitivnog odnosa prema školi	Tijekom godine	Pedagoginja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

c) roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 7.r.	Odgovorno ponašanje i sigurnost na internetu (savjetovanje roditelja što učiniti u rizičnim situacijama, što je odgovornost roditelja i škole)	Tijekom godine	Učiteljica Informatike, razrednici
c) roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 7.r.	Mentalno zdravlje mladih i ovisničko ponašanje	Veljača 2025	Psihologinja
c) roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 8.r.	Predstavljanje zdravstvenog programa za osmaše. Upisi u srednju školu/zdravstvene kontraindikacije za upis u srednju školu	Listopad, studenj 2024	Psihologinja, Školska liječnica
c) roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 8.r.	Odgovorno ponašanje i sigurnost na internetu (savjetovanje roditelja što učiniti u rizičnim situacijama, što je odgovornost roditelja i škole)	Tijekom godine	Učiteljica Informatike, Razrednici
c) roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 8.r.	Profesionalno usmjeravanje i pomoć u odabiru srednje škole. Upoznavanje o Odlukom o upisu u srednju školu 2025./2026.	svibanj 2025	Psihologinja
c) roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika od 1. do 8 razreda	2 tematska predavanja u okviru programa Abeceda prevencije	Listopad 2024 Ožujak 2025.	razrednici

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) razredno vijeće d) učiteljsko vijeće	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice; predavanja	Planirani broj susreta	Voditelji, suradnici
a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Selektivna, indicirana	Učitelji	Učenici s teškoćama/podrška učiteljima	Tijekom godine po potrebi	SRS
b) grupno savjetovanje s ciljem prevencija problema u ponašanju	Selektivna, indicirana	Učitelji	Učenici s problemima u ponašanju	Tijekom godine po potrebi	SRS
c) razredno vijeće	Selektivna	Učitelji	Upoznavanje i smjernice rada s učenicima s rješenjima o primjerenom obliku obrazovanja i školovanja	Tijekom godine po potrebi	SRS
d) učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji	Upoznavanje s programom Abeceda prevencije	1-2	Ravnateljica
d) učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji	Predstavljanje školskog preventivnog programa	1	SRS
d) učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji	Edukacija o kroničnim bolestima djece	1	Školska liječnica
d) učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji	Prevencija nasilja	1	Pedagoginja
d) učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji	Prevencija neprihvatljivog ponašanja	1	Djelatnici MUP-A
d) učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji	Učenici s poteškoćama	1	Psihologinja i defektologinja
c) razredno vijeće razredne nastave	univerzalna	Učitelji	Edukacija za provedbu Abecede prevencije	2	SRS
c) razredno vijeće predmetne nastave	univerzalna	Učitelji	Edukacija za provedbu programa Abeceda prevencije	2	SRS

Jedan od osnovnih uvjeta i važan aspekt ostvarivanja ciljeva i zadataka Škole je život i rad u sigurnom okruženju: učenika, radnika i svih koji se zateknu u prostorima Škole. U tu svrhu poduzete su sve potrebne i zakonski propisima određene mjere zaštite i sigurnosti u svim prostorima u kojima se odvijaju odgojno-obrazovni i drugi poslovi Škole. U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji, a raspored dežurstava objavljen je na oglasnoj ploči Škole. Radi sigurnosti učenika, radnika i imovine školska ustanova koristiti sustav tehničke zaštite: sustav vatrodojave i sustav video nadzora. Sukladno pozitivnim propisima redovito se provjerava ispravnost ugrađenih sustava, uređaja i opreme što se dokazuje atestima i uvjerenjima koje izdaju tvrtke koje obavljaju mjerenja, ispitivanja i održavanje istih. U prostorima škole nalaze se skice plana evakuacije, panik rasvjeta i vatrogasni aparati. Svake godine kontinuirano se provode vježbe evakuacije i spašavanja u slučajevima požara, potresa i sl. Svi zaposlenici Škole osposobljeni su za rad na siguran način i provođenje preventivnih mjera zaštite od požara. Osposobljen je dovoljan broj učitelja i radnika škole za pružanje prve pomoći. Učenici su u okviru svojih predmeta upoznati s radom na siguran način, a na prvim satovima razrednika svi su upoznati s mjerama sigurnosti kroz izlaganje razrednika i upute o kućnom redu. Pravilnik o kućnom redu objavljen je na mrežnoj stranici Škole kojim se uređuju: Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u školi, radno vrijeme, prava i obveze učenika, organiziranje i provedba dežurstava, postupanje prema imovini škole i postupanje u slučaju povrede Kućnog reda. Ormarići s opremom za pružanje prve pomoći smješteni su u tajništvu škole, dvorani i kabinetima učitelja. Kontinuirano se provode edukacije prve pomoći na sjednicama Učiteljskog vijeća. U sklopu vođenja poslova zaštite na radu škola surađuje s tvrtkom ovlaštenom za poslove vezane uz sigurnost i zaštitu na radu te su poduzete sve preventivne mjere za siguran boravak u prostorima škole. Napravljen je Plan evakuacije i Procjena rizika. Tijekom školske godine provode se različiti oblici savjetodavnih razgovora kroz individualnu komunikaciju s učiteljima, učenicima i roditeljima. Djelatnici škole su upoznati s pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima te Protokolom o postupanju u kriznim situacijama. Škola surađuje s osnovnim i srednjim školama, timom školske medicine, Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom, Osnivačem, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Policijskom upravom i drugim institucijama prema potrebi škole.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2024./2025.

Ravnateljica

Predsjednik Školskog odbora:

dr. sc. Petra Đapić Caput v.r.

Krunoslav Batinić v.r.

KLASA: 602-01/24-02/1
URBROJ: 2117-1-126-02-24-1
U Dubrovniku, 26.rujna 2024.