



REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Mokošica, Dubrovnik

KLASA: 602-01/25-02/1
URBROJ: 2117-1-126-02-25-1
Dubrovnik, 30. rujna 2025.

OSNOVNA ŠKOLA MOKOŠICA, DUBROVNIK



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKA GODINA
2025./2026.

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI OSNOVNA ŠKOLA MOKOŠICA, DUBROVNIK

Adresa:	20236 Mokošica, Bartola Kašića 20 Tel: 020/452-883 020/451-299 Rač: 020/453-517 Fax: 020/456-260		
E-mail:	ured@os-mokosica.skole.hr		
Županija:	Dubrovačko-neretvanska		
Broj učenika:	I. – IV. razred: 423 V. – VIII. razred: 404	Ukupno učenika:	827
Broj razrednih odjela:	I. – IV. razred: 19 V. – VIII. razred: 17	Ukupno raz.odjela:	36
Područna škola:	Područna škola Osojnik na Osojniku 2 kombinirana razredna odjela I.- IV. razreda		
		Ukupno učenika:	24
Ukupno učenika Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik (+PŠ Osojnik):			851
Ukupno razrednih odjela Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik (+PŠ Osojnik):			38
Broj zaposlenika:			
a) učitelja razredne nastave:	25		
b) produženi boravak:	5		
c) učitelja predmetne nastave:	37		
d) stručnih suradnika:	5		
d) ostalih radnika:	32		

Ravnateljica: dr. sc. Petra Đapić Caput

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine”, broj: 87/08, i 86/09, 92/10, 105/10 ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 156/23.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik, Školski odbor na 4. sjednici održanoj dana 30. rujna 2025. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI OSNOVNA ŠKOLA MOKOŠICA, DUBROVNIK.....	2
1. UVJETI RADA	6
1.1 Podatci o prostoru.....	6
1.2. Unutrašnji školski prostor.....	7
1.3. Školski okoliš	9
1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	9
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	12
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima (razredna i predmetna nastava).....	12
2.1.1. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	16
2.1.2. Podatci o pripravnicima	16
2.1.3. Podatci o pomoćnicima u nastavi.....	17
2.1.4. Podaci o učiteljicama u produženom boravku	17
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	19
2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	20
2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave	20
2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave	22
2.3.3. Tjedna zaduženja ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika škole.....	24
3. ORGANIZACIJA RADA.....	26
3.1. Organizacija smjena	26
3.2. Raspored dežurstva učitelja	26
Dežurstva učitelja	26
Dežurstva učitelja razredne nastave	27
3.3. Raspored dežurstva stručne službe	29
3.4. Informacije za roditelje.....	29
3.5. Produženi boravak.....	33
3.5. Godišnji kalendar rada.....	34
3.6. Podatci o broju učenika i razrednim odjelima	36
3.7. Primjereni oblik školovanja učenika	38
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	39
4.1. Tjedni i godišnji broj sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	39
RAZREDNA NASTAVA (obvezni predmeti)	39
4.2. Plan izborne nastave u školi	41
4.3. Dopunska nastava.....	44
4.4. Dodatna nastava	46
4.5. Izvannastavne aktivnosti	48
4.6. Plan izvanučioničke nastave	49

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

RAZREDNA NASTAVA	49
4.7. Školsko sportsko društvo.....	53
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA	54
5.1. Plan i program rada ravnatelja.....	54
5.2. Plan i program rada pedagoga	58
5.3. Plan i program rada školskog psihologa	61
5.3.1 Plan i program profesionalnog usmjeravanja.....	73
5.4. Plan i program rada socijalnog pedagoga.....	75
5.5. Plan i program rada knjižničara.....	78
5.6. Plan i program rada tajnika.....	80
5.7. Plan i program rada voditelja računovodstva	81
5.8. Plan i program rada računovodstvenog referenta	82
6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	83
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	83
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	84
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	86
6.4. Plan odgojnog rada škole - sat razrednog odjela (tematsko).....	88
6.6. Plan rada Vijeća učenika	89
7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA	89
PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	90
Rad stručnih aktiva - stručno usavršavanje u školi	90
7.1. Rad stručnih aktiva - stručno usavršavanje u školi	91
Aktiv Predmetne nastave	91
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	93
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	94
8.1. Razvojni plan škole za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada	94
8.2. Plan organizacije kulturne i javne djelatnosti.....	102
8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	104
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	106
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)	107

1. UVJETI RADA

1.1 Podatci o prostoru

Osnovna škola Mokošica, Dubrovnik nalazi se u naselju Mokošica na adresi Bartola Kašića 20 i djeluje na području gradskih kotara Mokošica, Komolac i Osojnik. Obuhvaća kvadraturu od 3041,83 m² školskog prostora i oko 2690,41 m² školske sportske trodijelne dvorane.

Školi pripadaju sljedeća naselja: Osojnik, Petrovo selo, Pobrežje, Stara i Nova Mokošica, Gornje Obuljeno, Donje Obuljeno, Dračevo Selo, Rožat Gornji, Rožat Donji i Prijevor.

Školska zgrada ima u 22 učionicu od kojih je jedna namijenjena za knjižnicu, dvije za Informatiku i jedna za Tehničku kulturu.

U sklopu školske zgrade nalazi se i velika sportska dvorana sa svim pratećim sadržajima. Dio prostora dvorane namijenjen je za provedbu programa produženog boravka za učenike prvih i drugih razreda. U prostoru školske zgrade nalazi se i potpuno opremljena kuhinja za pripremanje obroka učenicima koji borave u produženom boravku. Svi prostori u školskoj zgradi su klimatizirani.

Ulaz u samu školsku zgradu je uređen na način da je u predvorju prostor u kojem roditelji čekaju informacije. U glavnom holu škole nalazi se prostor za prijem roditelja, a to je ujedno i prostor u kojem se održavaju priredbe i izložbe. Škola u sklopu vanjskih prostora ima uređeno i ograđeno dvorište u kojem učenici od 1. do 4. razreda provode slobodno vrijeme (odmor) i održavaju nastavu TZK-a za vrijeme povoljnih vremenskih uvjeta.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

1.2. Unutrašnji školski prostor

Naziv prostora (klasična učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)		Klasična učionica		Kabinet / radionica		Školska sportska dvorana		Knjižnica s čitaonicom (učionica)	
		Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA									
1. razred		9	(8x54) +(1x30) ukupno 462						
2. razred									
3. razred									
4. razred									
PREDMETNA NASTAVA									
Hrvatski jezik		2	108						
Likovna kultura		1	54						
Glazbena kultura		1	54						
Strani jezici		1	54						
Matematika		2	108						
Priroda, Biologija, Kemija		1	54						
Povijest, Geografija		1	54						
Tehnička kultura		1	40						
Informatika				1	90				
Školska sportska dvorana						1	2300		
Knjižnica s čitaonicom/učionica								1	90
UKUPNO	PROSTORI	22							
	VELIČINA U M ²	3468							

Područna škola Osojnik na Osojniku

Naziv prostora (klasična učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)		Klasična učionica		Učionica za TZK	
		Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA					
1.- 4. razred		3	2 x 45 ukupno 90 1 x 30	1	45
UKUPNO	PROSTORI	4			
	VELIČINA U M²	165			

Na školski hol, hodnike, zbornicu, urede (7), sanitarne čvorove (14), kuhinju, magazine (2) i radionicu za kućne majstore u matičnoj školi otpada oko 1424 m², te škola ima ukupno oko 3041,83 m² unutrašnjeg prostora.

U područnoj školi Osojnik na ulaz, hodnik, kuhinju, zbornicu i sanitarne čvorove otpada ukupno 325 m² unutrašnjeg prostora.

Matična škola radi u dvije smjene. Prvim i drugim razredima nastava u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13:00 sati zbog produženog boravka (organizacija ručka). Predmetna nastava ima kabinetsku nastavu. Područna škola ima dva kombinirana odjeljenja od 1. i 3. te 2. i 4. razreda s 24 učenika. Područna škola Osojnik radi u jutarnjoj smjeni i nastava počinje u 8:30 sati.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine (zelena, igralište, vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne)
Igralište	400	zadovoljava
Zelene površine	400	uredno
Zelene površine Osojnik	700	zadovoljava
UKUPNO	1500	

Okoliš matične školske zgrade redovno se održava uz pomoć radnika škole i u suradnji s JP Vrtlar.

1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Započeta je opsežna nadogradnja i rekonstrukcija Osnovne škole Mokošica s ciljem poboljšanja infrastrukturnih i pedagoških uvjeta te osiguravanja rada u jednoj smjeni.

Dogradnja će osigurati nove učioničke prostore s pripadajućim kabinetima, a dodatno će se urediti polivalentni prostori, administrativni uredi, knjižnica i zbornica. Predviđena je i izgradnja vanjskog igrališta na krovu zgrade, što predstavlja inovativan iskorak u oblikovanju prostora namijenjenog učenicima i nastavnim sadržajima. Vrijednost cjelokupnog projekta iznosi 10.093.680,21 eura, a financiran je bespovratnim sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Ovim ulaganjima ostvarit će se kapaciteti nužni za kvalitetnu

organizaciju nastavnog procesa te za prelazak na jednosmjenski rad, čime će Osnovna škola Mokošica postati suvremeno opremljena obrazovna ustanova koja u potpunosti odgovara potrebama učenika, nastavnika i lokalne zajednice.

Planirana se obnova krila B i C škole, dok je u ranijim fazama provedena energetska obnova krila A. Uz rekonstrukciju ovih dijelova škole, u planu je i klimatizacija sportske dvorane, čime će se značajno unaprijediti uvjeti za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Osnovna škola Mokošica posljednjih je godina prošla kroz niz važnih infrastrukturnih i organizacijskih poboljšanja kojima se podiže sigurnost, funkcionalnost i kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa. Poseban naglasak stavljen je na obnovu školskih prostora, modernizaciju opreme i prilagodbu okruženja potrebama učenika i učitelja.

U sklopu već završenih radova obnovljen je lim na krovu škole, koji je zbog dotrajalosti predstavljao sigurnosni rizik. Uređen je i potporni zid na ulazu u školu, čime je dodatno osigurana stabilnost i sigurnost pristupa školskom dvorištu. Unutar sportske dvorane provedena je zamjena unutarnje stolarije, što je pridonijelo poboljšanju energetske učinkovitosti, a istodobno su zamijenjeni podovi te uređeni zidovi u učionicama krila A. Na vanjskom prostoru škole sanirana je ograda i prilagođena tako da bude funkcionalna i usklađena s novim okolišem.

Posebna pažnja posvećena je i sigurnosti učenika i djelatnika. Na svim glavnim ulazima u školsku zgradu postavljena su protupožarna vrata, dok je u Područnoj školi Osojnik ugrađen videonadzor. Ujedno se planira i nadogradnja postojećeg videonadzornog sustava u matičnoj školi, čime će se dodatno unaprijediti razina sigurnosti. Također, za Područnu školu Osojnik predviđena je izrada sustava vatrodjave, što će podići standarde zaštite i sigurnosti cijelog objekta. Na razini poslovanja škole uveden je i backup sustav za pohranu podataka važnih za administrativno i stručno funkcioniranje, čime je osigurana trajna zaštita informacija.

Uz infrastrukturne radove, kontinuirano se ulaže i u modernizaciju opreme i nastavnih sredstava. Nabavljeno je novo računalo za školsku knjižnicu, projektori za potrebe Područne škole Osojnik i produženog boravka, kao i oprema potrebna za provedbu školskog projekta podcasta Osnovne škole Mokošica. Osigurana je i specijalizirana oprema te potrepštine u sklopu projekta za darovite učenike. Također, školske učionice opremljene su novim namještajem – klupama, stolicama, školskim pločama i panoima – čime je unaprijeđen izgled i funkcionalnost nastavnih prostora.

Planovi za tekuću školsku godinu jednako su ambiciozni. Poseban naglasak stavljen je na nabavu novog parketa u sportskoj dvorani, s obzirom na to da je postojeći dotrajao i više ne zadovoljava standarde kvalitete. Uz to, planira se i dodatna nabava školskog namještaja te opreme koja će poboljšati nastavne uvjete i doprinijeti zadovoljstvu kako učenika, tako i učitelja.

Svi ovi zahvati i ulaganja jasno pokazuju posvećenost škole i njezinih osnivača stvaranju modernog i sigurnog obrazovnog okruženja, koje će odgovoriti na potrebe današnjeg obrazovanja i pružiti učenicima poticajno mjesto za učenje i razvoj.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima (razredna i predmetna nastava)

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet
1.	Antonija Bajić	mag. hrvatskog jezika i engleskog jezika književnosti	VSS/Mag.	Engleski jezik
2.	Eni Batinić	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Engleski jezik
3.	Krunoslav Batinić	mag. teologije	VSS/Mag.	Vjeronauk (katolički)
4	Nebojša Batinović	inženjer biologije i geografije	VŠS/Bacc.	Priroda
5.	Inka Beslema	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
6.	Marija Braenović	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
7.	Zora Brnada	učiteljica razredne nastave	VŠS/Bacc.	Razredna nastava
8.	Inge Brunsko	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
9.	Nikolina Bubica	prof. informatike i matematike	VSS/Dr.sc.	Informatika Matematika
10.	Maris Celić	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
11.	Ana Cvjetković	učiteljica razredne nastave	VŠS/Bacc.	Razredna nastava
12.	Kristina Dražeta	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
13.	Andrea Džono	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
14.	Matea Đurović	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

15.	Glorija Gavranović	mag. inženjer računarstva	VSS/Mag.	Informatika
16.	Leonarda Gončin	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
17.	Nikša Grbić	prof.povijesti i arheologije	VSS/Mag.	Povijest
18.	Maris Greguš	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
19.	Milana Gujinović	mag.edukacije biologije i kemije	VSS/Mag.	Kemija, Priroda, Biologija
20.	Aida Hebib Raguž	prof. likovne kulture	VSS/Mag.	Likovna kultura
21.	Džemila Herić	vjeroučitelj islamskog vjeronauka	SSS	Vjeronauk (islamski)
22.	Katarina Janković	diplomirani učitelj s pojačanim programom predmeta informatika	VSS/Mag.	Razredna nastava
23.	Andrea Klečak	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
25.	Ivana Konsuo Batarilo	prof. talijanskog jezika i književnosti	VSS/Mag.	Talijanski jezik
26.	Katarina Kotlar	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
27.	Ivo Kralj	prof. vjeronauka – diplomirani kateheta	VSS/Mag.	Vjeronauk (katolički)
28.	Marijana Krističević Baletin	prof. engleskog jezika	VSS/Mag.	Engleski jezik
29.	Antonija Lazarević	prof. njemačkog jezika	VSS/Mag.	Njemački jezik
30.	Ana Lojpur Kreso	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
31.	Sanja Magaš	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS/Mag.	Engleski jezik
32.	Paula Majstorović	dipl. učitelj s pojačanim	VSS/Mag.	Razredna nastava

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

		engleski jezikom		
33.	Mario Marević	mag. geografije	VSS/Mag.	Geografija
34.	Marija Matasić	prof. biologije	VSS/Mag.	Priroda Biologija
35.	Nikolina Matijaš	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
36.	Ružica Matković	mag. religijske pedagogije i kateheta	VSS/Mag.	Vjeronauk (katolički)
37.	Ante Matuško	mag. povijest	VSS/Mag.	Povijest
38.	Romana Miletić	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
39.	Ana Miloglav	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
40.	Snježana Nola	učiteljica razredne nastave	VŠS/Bacc.	Razredna nastava
41.	Jasna Njavro	inženjer računarstva	VŠS/Bacc.	Matematika
42.	Ivana Obradović	mag. edukacije hrvatskog i talijanskog jezika	VSS/Mag.	Hrvatski jezik
43.	Mirna Pavlović	prof. talijanskog i engleskog jezika	VSS/Mag.	Engleski jezik
44.	Ana Potrebica	prof. matematike i fizike	VSS/Mag.	Matematika
45.	Ivan Prce	mag. kineziologije	VSS/Mag.	Tjelesna i zdravstvena kultura
46.	Karla Prkačin	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
47.	Dragana Rajković Jurković	mag. hrvatskog jezika i književnosti, i engleskog jezika	VSS/Mag.	Engleski jezik
48.	Tihana Ruso Cvilnder	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS/Mag.	Tjelesna i zdravstvena kultura
49.	Valentina Sentić	mag. engleskog jezika i književnosti	VSS/Mag.	Engleski jezik
50.	Ružica Sikirić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS/Mag.	Hrvatski jezik

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

51.	Vinka Soljačić	mag. edukacije matematike	VSS/Mag.	Matematika
52.	Ines Stjepović	učiteljica razredne nastave	VŠS/Bacc.	Razredna nastava
53.	Jelena Šain	mag. glazbene teorije	VSS/Mag.	Glazbena kultura
54.	Ivana Šutalo	mag. hrvatskog jezika i književnosti	VSS/Mag.	Hrvatski jezik
55.	Jelena Tomašević	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS/Mag.	Hrvatski jezik
56.	Stijepo Uroš	mag. edukacije fizike	VSS/Mag.	Fizika
57.	Milka Maria Varela Čerjan	mag. povijesti i novinarstva	VSS/Mag.	Geografija
58.	Tereza Violić	učiteljica razredne nastave	VSS/Mag.	Razredna nastava
59.	Ivica Vlahović	inženjer elektrotehnike	VSS/Mag.	Tehnička kultura
60.	Edita Zec	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
61.	Ivana Zedniček	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
62.	Jelena Zadro	mag. religijske pedagogije i katehetike	VSS/Mag.	Vjeronauk (katolički)
63.	Kate Zokić	prof. francuskog i geografije	VSS/Mag.	Geografija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

2.1.1. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Petra Đapić Caput	ravnateljica škole	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS/Dr.sc.
2.	Bojana Čengija	psihologinja	dipl. psiholog	VSS/Mag.
3.	Ivana Karačić	psihologinja	mag. psihologije	VSS/Mag.
4.	Irja Jerković	knjižničarka	dipl. komparativne književnosti i dipl. filozofije	VSS/Mag.
5.	Andrea Jović	pedagoginja	mag. pedagogije	VSS/Mag.
6.	Imelda Roković	pedagoginja	prof. pedagogije	VSS/Mag.

2.1.2. Podatci o pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime	Ime i prezime mentora	Predmet
1.	Andrea Jović	Helena Švelj	Pedagog
2.	Ivana Karačić	Nikica Greguš	Psiholog
3.	Ivana Leto	Romana Miletić	Razredna nastava
4.	Ante Matuško	Nikša Grbić	Povijest
5.	Ana Miloglav	Ana Lojpur Kreso	Razredna nastava
6.	Marija Pijević	Snježana Nola	Razredna nastava
7.	Andrea Sentić	Inge Brunsko	Razredna nastava
8.	Ivana Zedniček	Tereza Violić	Razredna nastava

2.1.3. Podatci o pomoćnicima u nastavi

Redni broj	Ime i prezime
1.	Doloris Bezer
2.	Martina Bošković
3.	Romana Čikato
4.	Nina Domes
5.	Marija Grund
6.	Stana Jovanović
7.	Ana Kaštelan Miličević
8.	Keti Kokanović
9.	Andrea Koncul
10.	Dubravka Matić
11.	Marina Milivojević
12.	Mirjana Mujčinović
13.	Maja Obradović
14.	Ljiljana Petrušić
15.	Ana Zorić
16.	Tatjana Žban

*tijekom šk.godine zapošljavanje dodatnih pomoćnika u nastavi

2.1.4. Podaci o učiteljicama u produženom boravku

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	Lucijana Čutuk	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Produženi boravak
2.	Ivana Leto	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Produženi boravak
3.	Tereza Muhoberac	nastavnica razredne nastave	VŠS/Bacc.	Produženi boravak

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

4.	Marija Pijević	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Produženi boravak
5.	Andrea Sentić	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Produženi boravak

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Marija Marković	tajnica škole	dipl. pravnik	VSS/Mag.
2.	Ana Saltarić	voditeljica računovodstva	prvostupnik poslovne ekonomije	VŠS
3.	Elena Čengija	računovodstveni referent	student	SSS
4.	Stjepo Kovačić	kućni meštar	brodostrojar	SSS
5.	Antun Kovačić	kućni meštar	građ. stolar	SSS
6.	Ana Žmirak	spremačica	frizer	SSS
7.	Anica Bilić	spremačica	NKV	NSS
8.	Jele Bautović	spremačica	odjevni str. radnik	SSS
9.	Vedrana Lučić	spremačica	prodavač	SSS
10.	Marina Milivojević	spremačica	kuhar	SSS
11.	Nevenka Radulović	spremačica	NKV	NSS
12.	Ana Šteko	kuharica	kuhar	SSS
13.	Mirela Šteko	spremačica	prometno transportni tehničar	SSS
14.	Ruže Brčić	kuharica	kuhar	SSS
15.	Mira Šutalo	kuharica	obučar	SSS

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Rb.	Ime i prezime	Razredništvo	Redovita nastava	Bonus/ Posebni poslovi	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvanastavne aktivnosti	Ostali poslovi
1.	Romana Miletić	1.a	16		1	1	Zabavni kutić	19
2.	Paula Majstorović	1.b	16		1	1	Zabavni kutić	19
3.	Maris Greguš	1.c	16		1	1	Zabavni kutić	19
4.	Matea Đurović	1.d	16		1	1	Zabavni kutić	19
5.	Ana Lojpur	1.e	16		1	1	Zabavni kutić	19
6.	Andrea Klečak	2.a	16		1	1	Društvene igre	19
7.	Inge Brunsko	2.b	16	1	1	1		19
8.	Ivana Zedniček	2.c	16		1	1	Glazbeni kutić	19
9.	Leonarda Gončin	2.d	16		1	1	Čitanjem do mašte	19
10.	Katarina Kotlar	2.e	16		1	1	Kreativni kutić	19
11.	Ana Cvjetković	3.a	16	2	1			19
12.	Ines Stjepović	3.b	16	2	1			19
13.	Zora Brnada	3.c	16	2	1			19
14.	Ana Miloglav	3.d	16		1	1	Kreativna radionica	19
15.	Karla Prkačin	3.e	16		1	1	Recitatorska grupa	19
16.	Tereza Violačić	4.a	15	2	1			20
17.	Snježana Nola	4.b	15	2	1			20
18.	Marija Braenović	4.c	15		1	1	Likovna skupina	20

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

19.	Andrea Džono	4.d	15		1	1	Recitatorska skupina	20
20.	Kristina Dražeta	1. i 3.	16		1	1	Domaćinstvo	19
21.	Inka Beslema	2. i 4.	16		1	1	Likovna grupa	19
22.	Ivana Leto	Produženi boravak	25					15
23.	Marija Pijević	Produženi boravak	25					15
24.	Tereza Muhoberac	Produženi boravak	25					15
25.	Andrea Sentić	Produženi boravak	25					15
26.	Lucijana Ćutuk	Produženi boravak	25					15

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Rb.	Ime i prezime	Razredništvo	Redovita nastava	Izborna nastava	Bonus/ Posebni poslovi	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvan. akt./Posebni poslovi	Ostali poslovi
1.	Ružica Sikirić	7.b	18+4			1	1	Podcast	18
2.	Ivana Obradović	8.d	18			1		Dramska skupina	18
3.	Ivana Šutalo	5.a	18			1		Recitatorska skupina	18
4.	Jelena Tomašević	8.b	18			1		Literarna grupa	18
5.	Aida H.Raguž	7.e	17		1			Likovnagrupa	18
6.	Jelena Šain	7.d	18+3					Zbor	18
7.	Marijana K.Baletin	5.c	18			1	1	Reading is fun	17
8.	Mirna Pavlović		20			2	1		17
9.	SanjaMagaš	5.d	18		1	1		Admin e-dnevnika	17
10.	Dragana Rajković Jurković	6.d	12			1	1	Reading is fun	17
11.	Eni Batinić		20			1	1	Reading is fun	17
12.	Nikolina Bubica		14	4	1	1	1	IKT	18
13.	Ana Potrebica		16+4			1	1	Satničar	18
14.	Vinka Soljačić		20+4			1	1		18

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

15.	StijepoUroš		16+2			1	1		8
16.	Milana Gujinović	5.b	20+4.5			1	1		16
17.	Marija Matasić		21			2	1		16
18.	Nebojša Batinović	6.b	13,5+3,5			1			6,5
19.	Jasna Njavro		20			1	1		18
20.	Ante Matuško		22				1	Pogled u prošlost	16
21.	Nikša Grbić		12				1	Pogled u prošlost	10
22.	Milka Maria Varela Čerjan	7.a	20				2	Mali geografi	16
23.	Ivan Prce	6.c	20+2		2			Judo	16
24.	Tihana Ruso Cvilinder		12					Atletika	7
25.	Glorija Gavranović	8.b	6	14			2	IKT	16
26.	Ivica Vlahović	6.a	17		1			Prometna kultura	18
27.	Ružica Matković	7. c		20				Vjeronaučna skupina	16
28.	KrunoslavBatinić	8.c		20				Vjeronaučna skupina	16
29.	Ivo Kralj			22				Vjeronaučna skupina	16
30.	Jelena Zadro			10+4				Vjeronaučna skupina	7
31.	Ivana K.Batarilo			14	2+1		1	Voditelj smjene, sindikalni povjerenik	17
32.	Antonija Lazarević			12	2+1		2	e-admin Zaštita na radu	13
33.	Džemila Herić			4					3

2.3.3. Tjedna zaduženja ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika škole

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
Petra Đapić Caput	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	ravnateljica škole	40	Klizno radno vrijeme
Imelda Roković	prof. pedagogije	pedagoginja	40	8:00 do 14:00 (utorak, srijeda i četvrtak) 13:30 do 19:30 (ponedjeljak i petak)
Bojana Čengija	dipl. psiholog	psihologinja	40	8:00 do 14:00 (ponedjeljak, srijeda i petak) 13:30 do 19:30 (utorak i četvrtak)
Ivana Karačić	mag. psiholog	psihologinja	40	8:00 do 14:00 (ponedjeljak, srijeda i petak) 13:30 do 19:30 (utorak i četvrtak)
Andrea Jović	mag. pedagogije	pedagoginja	40	8:00 do 14:00 (ponedjeljak, utorak i petak) 13:30 do 19:30. (srijeda i četvrtak)
Irja Jerković	dipl. komparatist književnosti i dipl. filozof	knjižničarka	40	Radno vrijeme ovisno o smjeni: Jutro 8:00 – 14:00 Popodne 13:30 – 19:00 Ponedjeljak I. smjena Utorak II. smjena Srijeda I. smjena Četvrtak II. smjena Petak 8:00 – 14:00 Radno vrijeme s korisnicima: Jutro: 8:00 – 13:00 Popodne: 14:00 – 19:00

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

Marija Marković	dipl. pravnik	tajnica	40	8:00 do 16:00
Ana Saltarić	bacc.poslov. ekonomije	voditeljica računovodstva	40	8:00 do 16:00
Elena Čengija	student	računovodstveni referent	40	8:00 do 16:00
Jele Bautović	odjevni radnik	spremačica	40	6:30 do 14:30 / 14:00 do 22:00
Stijepo Kovačić	brodostrojar	kućni meštar	40	6:30 do 14:30 / 14:00 do 22:00
Antun Kovačić	stolar	kućni meštar	40	6:30 do 14:30 / 14:00 do 22:00
Nevenka Radulović	osnovnaškola	spremačica	40	6:30 do 14:30 / 12:30 do 20:30
Vedrana Lučić	trgovac	spremačica	20	7:30 do 11:30
Mirela Šteko	spremačica	transportnitechničar	40	6:30 do 14:30 / 12:30 do 20:30
Ana Šteko	kuharica	kuharica	40	07:30 do 15:30
Mira Šutalo	kuharica	obučar	40	07:30 do 15:30
Ana Žmirak	frizer	spremačica	40	6:30 do 14:30 / 12:30 do 20:30
Josipa Urljević	konobarica	spremačica	40	6:30 do 14:30 / 12:30 do 20:30
Nikolina Žmirak	trgovkinja	spremačica	40	6:30 do 14:30 / 12:30 do 20:30

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Organizacija smjena

U Osnovnoj školi Mokošica, Dubrovnik u prvoj smjeni je 19 odjeljenja:

1. a, b, c, d, e, 3. a, b, c, d, e 5. a, b, c, d i 7. a, b, c, d, e

U drugoj smjeni je 17 odjeljenja:.

2. a, b, c, d, e, 4. a, b, c, d, 6. a, b, c, d i 8. a, b, c, d

U Područnoj školi Osojnik imamo dva kombinirana odjeljenja 1.r. i 3.r. te 2..r i 4.r.

Voditelj smjene je Ivana Konsuo Batarilo.

Razredna nastava

Prva smjena počinje u 8:00 sati.

Druga smjena počinje u 14:00 sati.

U popodnevnoj smjeni nastava prvim i drugim razredima počinje u 13:00 sati.

Odmor za prve i druge razrede je od 9:35 do 9:50, odnosno od 14:35 do 14:50 sati.

Odmor za treće i četvrte razrede je od 9:35 do 9:50, odnosno od 15:35 do 15:50 sati.

Veliki odmor za više razrede je od 10:25 do 10:40 sati, odnosno od 16:25 do 16:40sati,
a sat traje 45 minuta.

U PŠ Osojnik nastava je uvijek u jutarnjoj smjeni i počinje u 8.30 sati.

3.2. Raspored dežurstva učitelja

Dežurstva učitelja

Tjedna organizacija rasporeda rada za učenike i učitelje naše škole izrađena je i objavljena na oglasnoj ploči.

Dežurni učitelji raspoređeni su na ulazu u školsku zgradu i dežuraju prije i poslije nastave te tijekom velikog odmora. Tijekom nastave u školi, odnosno tijekom odmora od 5 minuta na određenom katu dežuraju učitelji koji taj dan imaju nastavu.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

Na ulazu u školu se u dežurstvu tijekom cijelog dana smjenjuje tehničko osoblje.

**Napomena: I. smjena označava nastavu 1.,3.,5. i 7. razreda, a II.smjena označava nastavu 2.,4.,6. i 8. razreda*

Dežurstva učitelja razredne nastave

RAZRED	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. razred	Maris Greguš	Matea Đurović	Romana Miletić	Paula Majstorović	Ana Lojpur Kreso
2. razred	Katarina Kotlar	Andrea Klečak	Inge Brunsko	Ivana Zedniček	Leonarda Gončin
3. razred	Zora Brnada	Ines Stjepović	Karla Prkačin	Ana Miloglav	Ana Cvjetković
4. razred	Tereza Vioić	Andrea Džono	Snježana Nola	Marija Braenović	Sve učiteljice 4. r.

Dežurstva učitelja predmetne nastave

1. NEPARNA (I.) SMJENA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ivica Vlahović	Tihana Ruso Cvilinder	Ružica Matković	Marija Matasić	Jasna Njavro
Aida Hebib Raguž	Milana Gujinović	Stijepo Uroš	Ivana Šutalo	Nikša Grbić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

2. PARNA (II.) SMJENA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Nebojša Batinović	Jelena Tomašević	Krunoslav Batinić	Ante Matuško	Jelena Šain
Ivan Prce	Ivana Obradović	Glorija Gavranović	Vinka Soljačić	Dragana R. Jurković

3.3. Raspored dežurstva stručne službe

Jutarnja smjena

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
psiholog	pedagog	psiholog	pedagog	psiholog

Popodnevna smjena

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
pedagog	psiholog	pedagog	psiholog	pedagog

3.4. Informacije za roditelje

Informacije za roditelje održavaju se u prostoru škole prema prethodnom dogovoru s roditeljima i prema rasporedu informacija koji je objavljen na mrežnoj stranici škole.

PREZIME	IME	RAZREDNIK/PREDMET	DAN I SMJENA	SAT
Batinić	Eni	Engleski jezik	Utorak, I. smjena	5.
Batinić	Krunoslav	8.c / Katolički vjeronauk	Ponedjeljak, II. smjena	4.
Batinović	Nebojša	6.B / Priroda, geografija	Ponedjeljak, II. smjena	2.
Beslema	Inka	2. i 4. r PŠ Osojnik	Utorak, ujutro	2.
Braenović	Marija	4. C	Četvrtak, II. smjena	3.
Brnada	Zora	3. C	Četvrtak, I.	3.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

			smjena	
Brunsko	Inge	2. B	Srijeda, II. smjena	2.
Bubica	Nikolina	Informatika Matematika	Utorak, II. smjena	3.
Cvjetković	Ana	3. A	Utorak, I. smjena	2.
Dražeta	Kristina	1. i 3. r PŠ Osojnik	Utorak, ujutro	3.
Džono	Andrea	4.D	Ponedjeljak, II. smjena	3.
Đurović	Matea	1.D	Petak, I. smjena	2.
Gavranović	Glorija	8.A / informatika	Srijeda, II. smjena	3.
Gončin	Leonarda	2.D	Petak, II. smjena	2.
Grbić	Nikša	Povijest	Petak, I. smjena	3.
Greguš	Maris	1.C	Ponedjeljak, I. smjena	3.
Gujinović	Milana	5.B	Četvrtak, II. smjena	3.
Hebib Raguž	Aida	7.E / Likovna kultura	Ponedjeljak, I. smjena	3.
Herić	Džemila	Islamski vjeronauk	Srijeda, II. smjena	4.
Klečak	Andrea	2.A	Četvrtak, II. smjena	3.
Konsuo Batarilo	Ivana	Talijanski jezik	Srijeda, I. smjena	5.
Kotlar	Katarina	2.E	Srijeda, II. smjena	3.
Kralj	Ivo	Vjeronauk	Četvrtak, II. smjena	5.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

KrističevićBaletin	Marijana	5.C / Engleski jezik	Petak, I. smjena	4.
Lazarević	Antonija	Njemački jezik	Srijeda, I. smjena	5.
Lojpur Kreso	Ana	1.E	Petak, I. smjena	3.
Magaš	Sanja	5. D	Utorak, I. smjena	4.
Majstorović	Paula	1. B	Utorak, I. smjena	2.
Matasić	Marija	Biologija i Priroda	Četvrtak, I. smjena	1
Matković	Ružica	7.C / Katolički vjeronauk	Ponedjeljak, I. smjena	4.
Matuško	Ante	Povijest	Četvrtak, II. smjena	3.
Miletić	Romana	1.A	Srijeda, I. smjena	3.
Miloglav	Ana	3.D	Četvrtak, I. smjena Utorak, I. smjena	4. jutro 3. popodne
Nola	Snježana	4.B	Srijeda, II. smjena	3
Njavro	Jasna	Matematika	Petak, I. smjena	3.
Obradović	Ivana	8. D / Hrvatski jezik	Utorak, II. smjena	4.
Pavlović	Mirna	Engleski jezik	Ponedjeljak, II. smjena	5.
Potrebica	Ana	Matematika	Srijeda, I. smjena	4
Prce	Ivan	TZK	Četvrtak, I. smjena	5.
Prkačin	Karla	3.E	Srijeda, I. smjena	3.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

Rajković Jurković	Dragana	6.D Engleski jezik	Petak, II. smjena	4.
Ruso Cvilinder	Tihana	Tjelesna i zdravstvena kultura	Utorak, I. smjena	0. (po dogovoru)
Sikirić	Ružica	7. B / Hrvatski jezik	petak, I. smjena	4.
Soljačić	Vinka	Matematika	četvrtak, II. smjena	4.
Stjepović	Ines	3.B	Četvrtak , I. smjena	3.
Šain	Jelena	7.D / Glazbena kultura	Ponedjeljak, I. smjena	6.
Šutalo	Ivana	5. A / Hrvatski jezik	četvrtak, I. smjena	3
Tomašević	Jelena	8. B / Hrvatski jezik	četvrtak, II. smjena	5.
Uroš	Stijepo	Fizika	Ponedjeljak, I. smjena	5.
Varela Čerjan	Milka Maria	Geografija	Četvrtak, I. smjena	2.
Violić	Tereza	4.A	Četvrtak, II. smjena	3.
Vlahović	Ivica	6. A	Utorkom, II. smjena	2.
Zadro	Jelena	Katolički vjeronauk	Četvrtak, I. smjena	5.
Zedniček	Ivana	2.C	Srijeda, II. smjena	4.

3.5. Produženi boravak

U ovoj školskoj godini ustrojene su dvije grupe produženog boravka za učenike prvih i dvije grupe za učenike drugih razreda. Za učenike prvih razreda, njih ukupno 60, osnovane su 3 grupe koje vode učiteljice Marija Pijević, Ivana Leto i Andrea Sentić. Za učenike drugih razreda, njih ukupno 48, osnovane su 2 grupe koje vode učiteljice Tereza Muhoberac i Lucijana Ćutuk.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

3.5. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani, neradni dani	Obilježavanja
I. POLUGODIŠTE (9. – 12.2025)	IX.	22	17	8	Prijem prvašića, 8.9. Hrvatski olimpijski dan, 10.9. Europski dan jezika, 26.9. Posjet 8.r.Vukovaru, 9.10.-11.10.
	X.	23	23	8	„Da se ne zaboravi“, 1. 10. Međunarodni Dan učitelja, 5.10. Dječji tjedan, 7.-13.10. Dani kruha i plodova Zemlje, 16.10. Dan štednje, 31.10.
	XI.	20	19	10	Svi sveti, 1.11. blagdan RH Dušni dan, 2.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, 18.11.
	XII.	21	17	10	Dan dubrovačkih branitelja, 6.12. Sv. Nikola, 6.12. Božić, 25.12. Sv. Stjepan, 26.12. 1.dio Zimski odmor učenika. 24.12.2025.-9.1.2026.
II. POLUGODIŠTE (1. – 6.2026)	I.	20	15	10	Nova godina, 1.1. Sveta tri kralja, 6.1. Početak drugog polugodišta, 12.1. Dan priznanja neovisnosti RH, 15.1.
	II.	20	18	10	Sv. Vlaho. Dan Grada, 3.2. Valentinovo, 14.2. Maškarani školski dan, veljača

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani, neradni dani	Obilježavanja
	III.	22	20	9	Proljetni praznici, 30.3.-6.4. Međunarodni dan žena Proljetni odmor od 30.3.-6.4.
	IV.	21	18	9	Uskrs, 5.4. Uskrsni ponedjeljak, 6.4. Ekskurzija učenika 8.razreda
	V.	20	20	11	Praznik rada 1.5. Dan državnosti 30.5. Majčin dan Dan škole
	VI.	20	10	10	Tijelovo 4.6. Dan antifašističke borbe 22.6. Zadnji dan škole 12.6.
	VII.	23	/	8	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 5.8. Velika Gospa 15.8.
	VIII.	20	/	11	
UKUPNO		251	177	114	

- Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.
- Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.
- Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine.
- Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9.siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 30.ožuljka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.
- Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine

3.6. Podatci o broju učenika i razrednim odjelima

Razred	Broj učenika	Odjel a	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
1.A	23	1	14	Romana Miletić
1.B	24	1	13	Paula Majstorović
1.C	22	1	7	Maris Greguš
1.D	25	1	15	Matea Đurović
1.E	23	1	11	Ana Lojpur Kreso
Ukupno	117	5	60	
2.A	22	1	12	Andrea Klečak
2.B	21	1	7	Inge Brunsko
2.C	21	1	6	Ivana Zedniček
2.D	21	1	10	Leonarda Gončin
2.E	22	1	13	Katarina Kotlar
Ukupno	107	5	48	
3.A	22	1		Ana Cvjetković
3.B	22	1		Ines Stjepović
3.C	22	1		Zora Brnada
3.D	22	1		Edita Zec
3.E	22	1		Karla Prkačin
Ukupno	110	5		
4.A	24	1		Tereza Violić
4.B	23	1		Snježana Nola
4.C	20	1		Marija Braenović
4.D	22	1		Andrea Džono
Ukupno	89	4		
UKUPNO 1. - 4.	423	19		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

Razred	Broj učenika	Odjela	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
5.A	23	1		Ivana Šutalo
5.B	25	1		Milana Gujinović
5.C	21	1		Marijana K. Baletin
5.D	25	1		Sanja Magaš
Ukupno	94	4		
6.A	26	1		Ivica Vlahović
6.B	23	1		Nebojša Batinović
6.C	23	1		Ivan Prce
6.D	23	1		Dragana R. Jurković
Ukupno	95	4		
7.A	21	1		Mario Marević
7.B	21	1		Ružica Sikirić
7.C	24	1		Ružica Matković
7.D	22	1		Jelena Šain
7.E	22	1		Aida H.Raguž
Ukupno	110	5		
8.A	27	1		Glorija Gavranović
8.B	25	1		Ivana Šutalo
8.C	27	1		Krunoslav Batinić
8.D	26	1		Ivana Obradović
Ukupno	105	4		
UKUPNO 5. - 8.	404	17		
UKUPNO 1. - 8.	827	36		

Područna škola Osojnik

Razred	Broj učenika	Odjela	Ime i prezime razrednika
1.	8	2	Kristina Dražeta
2.	5		Inka Beslema
3.	7		Kristina Dražeta
4.	4		Inka Beslema
UKUPNO	24	2	

3.7. Primjereni oblik školovanja učenika

UČENICI S TEŠKOĆOM U RAZVOJU KOJI SE ŠK. GOD. 2025./26. ŠKOLUJU POČL. 65. ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

U OŠ Mokošica, Dubrovnik 23 učenika se u šk. god. 2025./26. školuje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

U OŠ Mokošica, Dubrovnik 44 učenika se u šk. god. 2025./26. školuje po redovitom programu uz individualizirane postupke.

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Vrsta programa	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redovni program uz primjenu individualiziranih postupaka	2	4	12	4	4	6	7	5	44
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	3	4	2	2	2	5	3	2	23

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Tjedni i godišnji broj sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

RAZREDNA NASTAVA (obvezni predmeti)

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima											
	1. a, b, c, d, e		2. a, b, c, d, e		3. a, b, c, d, e		4. a, b, c, d		Osojnik		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	25	875	25	875	25	875	20	700	10	350	105	3675
Likovna kultura	5	175	5	175	5	175	4	140	2	70	21	735
Glazbena kultura	5	175	5	175	5	175	4	140	2	70	21	735
Strani jezik	10	350	10	350	10	350	8	280	4	140	42	1470
Matematika	20	700	20	700	20	700	16	560	8	280	84	2940
Priroda i društvo	10	350	10	350	10	350	8	280	4	140	42	1470
TZK	15	525	15	525	15	525	8	280	6	210	59	2065
UKUPNO	90	3150	90	3150	90	3150	68	2380	36	1260	374	13090

PREDMETNA NASTAVA (obvezni predmeti)

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima									
	5. a, b, c, d		6. a, b, c, d		7. a, b, c, d, e		8. a, b, c, d		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	16	560	76	2660
Likovna kultura	4	140	4	140	5	175	4	140	17	595
Glazbena kultura	4	140	4	140	5	175	4	140	17	595
Strani jezik	12	420	12	420	15	525	12	420	51	1785
Matematika	16	560	16	560	20	700	16	560	68	2380
Priroda	6	210	8	280	0	0	0	0	14	490
Biologija	0	0	0	0	10	350	8	280	18	630
Kemija	0	0	0	0	10	350	8	280	18	630
Fizika	0	0	0	0	10	350	8	280	18	630
Povijest	8	280	8	280	10	350	8	280	34	1190
Geografija	6	210	8	280	10	350	8	280	32	1120
Tehnička kultura	4	140	4	140	5	175	4	140	17	595
TZK	8	280	8	280	10	350	8	280	34	1190
Informatika	8	280	8	280	0	0	0	0	16	560
UKUPNO	96	3360	100	3500	130	4550	104	3640	430	15050

Realizacija planiranih nastavnih sati pratit će se po odjelima u elektroničkim dnevnicima rada (e-Dnevniku).

Učitelji se potiču na korištenje suvremenih metoda i oblika rada, kao i na međusobnu suradnju u realizaciji nastavnih sadržaja.

4.2. Plan izborne nastave u školi

Specifičnost izborne nastave naše škole je dugogodišnja orijentiranost na učenje stranih jezika. Od 4. razreda učenici mogu birati drugi strani jezik – Njemački jezik i Talijanski jezik. Prilikom upisa u 1. razred učenici biraju Vjeronauk i Informatiku. Informatika je izborni predmet za učenike od 1. do 4. razreda razredne nastave te za učenike sedmih i osmih razreda predmetne nastave. Za učenike 5. i 6. razreda Informatika je obavezan predmet.

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima											
	1. a, b, c, d, e		2. a, b, c, d, e		3. a, b, c, d, e		4. a, b, c, d		Osojnik		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Vjeronauk	10	350	10	350	10	350	8	280	4	140	42	1470
Njemački jezik	/	/	/	/	/	/	8	280	2	70	10	350
Talijanski jezik	/	/	/	/	/	/	8	280	/	/	8	280
Informatika	10	350	10	350	10	350	8	280	4	140	42	1470
UKUPNO	20	700	20	700	20	700	32	1120	10	350	102	3570

Islamski vjeronauk pohađa 7 učenika, a nastavu izvodi Đemila Herić.

Učenici koji ne pohađaju Katolički vjeronauk za vrijeme sata su pod nadzorom učitelja i stručnih suradnika ili u čitaonici.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave po razrednim odjelima (predmetna nastava)

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima									
	5. a, b, c, d		6. a, b, c, d		7. a, b,c, d, e		8. a, b, c,d		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Vjeronauk	8	280	8	280	10	350	8	280	34	1190
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Talijanski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Informatika	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
UKUPNO	12	420	12	420	16	560	14	490	54	1890

Broj učenika na izornoj nastavi iz Vjeronauka, Informatike, Njemačkog i Talijanskog jezik

IZBORNA NASTAVA KATOLIČKI VJERONAUK		
Razred	Broj učenika	Ime i prezime učitelja
1. razredi	104	Krunoslav Batinić Ružica Matković Ivo Kralj Jelena Zadro
2. razredi	100	
3. razredi	106	
4. razredi	89	
1. i 3 r. Osojnik	15	
2. i 4 r. Osojnik	9	
5. razredi	88	
6. razredi	94	
7. razredi	107	
8. razredi	102	
UKUPNO	814	
IZBORNA NASTAVA INFORMATIKA		
Razred	Broj učenika	Ime i prezime učitelja
1. razredi	19	Glorija Gavranović
2. razredi	18	
3. razredi	4	
4. razredi	8	
PŠ Osojnik	15	
7. razredi	9	Nikolina Bubica
8. razredi	12	
UKUPNO	85	
IZBORNA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK		
Razred	Broj učenika	Ime i prezime učitelja
4. razredi	15	Antonija Lazarević
4.r. Osojnik	3	
5. razredi	6	
6. razredi	15	
7. razredi	10	
8. razredi	11	
UKUPNO	60	
IZBORNA NASTAVA TALIJANSKI JEZIK		
Razred	Broj učenika	Ime i prezime učitelja
4. razredi	46	Ivana Konsuo Batarilo
5. razredi	19	
6. razredi	15	
7. razredi	19	
8. razredi	13	
UKUPNO	112	

IZBORNA NASTAVA ISLAMSKI VJERONAUK		
Razred	Broj učenika	Ime i prezime učitelja
1.-8. razreda	7	Demila Herić
UKUPNO	7	

*broj učenika je promijenjiv ovisno o odobrenim zamolbama za ispis s izborne nastave tijekom školske godine

4.3. Dopunska nastava

Dopunska nastava planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda u koju se učenici uključuju ovisno o složenosti nastavnih sadržaja, dužem izostajanju s nastave zbog bolesti i sl. Zadatak je učitelja upoznati svoje učenike i ostvarivati individualni pristup svakom učeniku. Dopunska nastava je korisna, kvalitetno osmišljena i temeljito pripremljena te predstavlja dodatnu pomoć za usvajanje nastavnih sadržaja. U razrednoj nastavi dopunska nastava organizirat će se iz Hrvatskog jezika i Matematike.

U predmetnoj nastavi dopunska nastava planira se iz Matematike, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Kemije, Biologije i Fizike.

PREZIME	IME	PREDMET	RAZREDI	DAN I SMJENA	SAT	UČ.
Batinić	Eni	Eng.	3. r.	Srijeda, I. smjena	5.	7
Beslema	Inka	Hrv./Mat.	2./4. r.	Srijeda, jutro	0.	PŠO
Braenović	Marija	Hrv./ Mat.	4. C	Četvrtak, II. smjena	0.	8
Brnada	Zora	Hrv./Mat.	3. C	Četvrtak, I. smjena	5. jutro 0. popodne	7
Brunsko	Inge	Hrv./Mat.	2. B	Četvrtak, II. smjena	5.	2
Bubica	Nikolina	Matematika	5. C	Srijeda, I. smjena	6.	12
Cvjetković	Ana	Hrv./Mat.	3. A	Srijeda, I. smjena	5. jutro 0. popodne	5
Dražeta	Kristina	Hrv./Mat.	1./3. r.	Petak, jutro	5.	PŠO
Džono	Andrea	Hrv./Mat.	4. D	Ponedjeljak, II. smjena	0.	7
Đurović	Matea	Hrv./Mat.	1. D	Četvrtak, I. smjena	0.	3
Gončin	Leonarda	Hrv./Mat.	2. D	Ponedjeljak, II. smjena	5.	4
Greguš	Maris	Hrv./Mat.	1. C	Srijeda, I. smjena	5.	1
Gujinović	Milana	Kemija	7. i 8. r.	Srijeda	13:10	15

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

Klečak	Andrea	Hrv./Mat.	2. A	Četvrtak, II. smjena	5.	1
Kotlar	Katarina	Hrv./Mat.	2. E	Četvrtak, II. smjena	5.	21
Krističević Baletin	Marijana	Eng.	8. r.	Utorak, II. smjena	0.	9
Lojpur Kreso	Ana	Hrv./Mat.	1. E	Ponedjeljak, I. smjena	5.	21
Magaš	Sanja	Eng.	5. i 7. r.	Utorak, I. smjena	0. (5. r. ujutro, 7. r. popodne)	9
Majstorović	Paula	Hrv./Mat.	1. B	Utorak, I. smjena	5.	2
Matasić	Marija	Biologija	7. i 8. r.	Utorak, I. smjena, Srijeda, II. smjena	0.	15 16
Miletić	Romana	Hrv/Mat	1. A	Četvrtak, I. smjena	5.	4
Miloglav	Ana	Hrv./Mat.	3. D	Ponedjeljak, I. smjena	5. jutro 0. popodne	8
Nola	Snježana	Hrv./Mat.	4. B	Srijeda, jutro / Četvrtak, popodne	5. 0.	6
Njavro	Jasna	Matematika	6. i 7. r.	6. r. utorak, 7. r. četvrtak	0.	13, 12
Obradović	Ivana	Hrv.	6. i 8. r.	Četvrtak, II. smjena	0.	20
Pavlović	Mirna	Eng.	4. r. / PŠO	Utorak, II. smjena / jutro	5. 0.	8. / PŠO
Potrebica	Ana	Matematika	5. i 7. r.	5. r. ponedjeljak, / 7. r. četvrtak	0.	13
Prkačin	Karla	Hrv./Hrv.	3. E	Ponedjeljak, I. smjena	5. jutro, 0. popodne	23
Rajković Jurković	Dragana	Eng.	6. r.	Utorak, II. smjena	0.	10
Sikirić	Ružica	Hrv.	5. i 7. r.	5. i 7. r. srijeda, I. smjena	0.	19
Soljačić	Vinka	Matematika	6. a,b i 8.	Srijeda, II. smjena Ponedjeljak, II. smjena	0.	12
Stjepović	Ines	Hrv./Mat.	3. B	Srijeda, I. smjena	5. jutro, 0. popodne	6
Šutalo	Ivana	Hrv.	5. i 7. r.	Srijeda, I. smjena	0.	20
Tomašević	Jelena	Hrv.	6. i 8. r	Četvrtak, I. smjena	0.	19
Violić	Tereza	Hrv./Mat.	4. A	Četvrtak, II. smjena	0.	5
Uroš	Stijepo	Fizika	7. i 8. r.	Ponedjeljak /Petak	0. / 7.	16
Zedniček	Ivana	Hrv./Mat.	2. C	Ponedjeljak, II. smjena	5.	3

4.4. Dodatna nastava

Dodatna nastava organizira se za učenike sukladno njihovim interesima, sklonostima i sposobnostima, kao i za učenike koje treba pripremiti za razna natjecanja, smotre ili susrete tijekom cijele nastavne godine. U razrednoj nastavi planira se dodatna nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike. Dodatni nastavni rad u predmetnoj nastavi planiran je iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog, Talijanskog i Njemačkog jezika, Kemije, Geografije, Biologije, Fizike i Informatike, a učenici koji pokazuju interes za kreativan rad i likovni izričaj uključeni su rad Učeničke zadruge Tezoro.

PREZIME	IME	PREDMET	RAZREDI	DAN I SMJENA	SAT	UČ.
Batinić	Eni	Eng.	3. r.	Ponedjeljak, I. smjena	5.	7/8
Batinović	Nebojša	Geografija	5.-7. r.	Četvrtak, II. smjena	7.	16
Beslema	Inka	Hrv./Mat.	2./4. r.	Srijeda, jutro	5.	PŠO
Braenović	Marija	Hrv./ Mat.	4. C	Utorak, II. smjena	0.	8
Brunsko	Inge	Hrv./Mat.	2. B	Ponedjeljak, II. smjena	5.	2
Bubica	Nikolina	Matematika	5. C	Petak, II. smjena	2.	11.
Dražeta	Kristina	Hrv./Mat.	1./3. r.	Utorak, jutro	0.	PŠO
Džono	Andrea	Hrv./Mat.	4. D	Srijeda, II. smjena	0.	7
Đurović	Matea	Hrv./Mat.	1. D	Srijeda, I. smjena	5.	3
Gončin	Leonarda	Hrv./Mat.	2. D	Četvrtak, II. smjena	5.	4
Grbić	Nikša	Povijest	5. – 8. r.	Petak, I. smjena	6.	14
Greguš	Maris	Hrv./Mat.	1. C	Petak, I. smjena	5.	1
Gujinović	Milana	Kemija	7. i 8. r.	Četvrtak, II. smjena jutro	7.	15
Klečak	Andrea	Hrv./Mat.	2. A	Ponedjeljak, II. smjena	5.	1
Konsuo Batarilo	Ivana	Tal.	8. r.	Srijeda, I. smjena	5.	12
Kotlar	Katarina	Hrv./Mat.	2. E	Ponedjeljak, II. smjena	5.	21
Krističević Baletin	Marijana	Eng.	8. r.	Četvrtak, II. smjena	0.	9
Lazarević	Antonija	Njem.	8. r.	Srijeda, I. smjena	5.	20
Lojpur Kreso	Ana	Hrv./Mat.	1. E	Srijeda, I. smjena	5.	21
Majstorović	Paula	Hrv./Mat.	1. B	Četvrtak, I. smjena	5.	2
Marević	Mario	Geografija	6.-8. r.	Utorak, II. smjena	7	14
Matasić	Marija	Biologija	7. i 8. r.	Petak, II. smjena	0.	15

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

Matuško	Ante	Povijest	6. i 8. r.	Ponedjeljak, II. smjena	7.	14
Miletić	Romana	Hrv/Mat	1. A	Petak, I. smjena	5.	4
Miloglav	Ana	Hrv./Mat.	3. D	Četvrtak, I. smjena	5. jutro, 0. popodne	8
Njavro	Jasna	Matematika	6. i 7. r.	6. r. četvrtak, 7. r. utorak	0.	13, 12
Pavlović	Mirna	Eng.	4. r.	Srijeda, II. smjena	5.	6
Potrebica	Ana	Matematika	5. i 7. r.	5. r. ponedjeljak, 7. r. utorak	0.	13
Prkačin	Karla	Hrv./Hrv.	3. E	Četvrtak, I. smjena	5. jutro, 0. popodne	23
Rajković Jurković	Dragana	Eng.	6. r.	Petak, II. smjena	0.	9.
Sikirić	Ružica	Hrv.	5. i 7. r.	Četvrtak, I. smjena	0.	19
Soljačić	Vinka	Matematika	6. a,b i 8.	Utorak, II. smjena	0.	12
Šutalo	Ivana	Hrv.	5. i 7. r.	Petak, I. smjena	0.	20
Varela Čerjan	Milka Maria	Geografija	6.-8. r.	Utorak, II. smjena	7	14
Vlahović	Ivica	Teh.	5. – 8. r.	Ponedjeljak, I. smjena	6., 7.	18
Uroš	Stijepo	Fizika	8. r.	Srijeda, II. smjena	7.	16
Zedniček	Ivana	Hrv./Mat.	2. C	Četvrtak, II. smjena	5.	3

4.5. Izvannastavne aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	BR. SATI GOD.	UČITELJI / VODITELJI
RAZREDNA NASTAVA		
Društvene igre	35	Andrea Klečak
Zabavni kutić	35	Romana Miletić, Paula Majstorović, Maris Greguš, Matea Đurović, Ana L. Kreso
Recitatorska grupa	35	Andrea Džono, Karla Prkačin
Glazbeni kutić	35	Ivana Zedniček
Reading is fun	35	Eni Batinić
Čitanjem do mašte	35	Leonarda Gončin
Kreativni kutić	35	Katarina Kotlar, Ana Miloglav
Domaćinstvo	35	Kristina Dražeta
Likovna grupa	35	Inka Beslema
Likovna grupa	35	Marija Braenović, Inge Brunsko, Andrea Sentić
PREDMETNA NASTAVA		
Mladi knjižničari	35	Irja Jerković, 4.- 8. razreda
Podcast-Rijeka snova		Ružica Sikirić, Ivana K. Batarilo, Elena Čengija
Literarna grupa	35	Ivana Obradović
Vjeronaučna skupina	35	Krunoslav Batinić, Ružica Matković, Ivo Kralj, Jelena Zadro
Reading is fun	35	Dragana R. Jurković
Likovna grupa/Estetsko uređenje	35	Aida H. Raguž
Mali geografi	35	Mario Marević
NTC priče	35	Jelena Tomašević
Sigurnost u prometu	35	Ivica Vlahović
Judo	35	Ivan Prce
Mladi tehničari	35	Ivica Vlahović
Atletika	35	Tihana Ruso Cvilinder
Crveni križ-prva pomoć	35	Milana Gujinović
Recitatorska skupina	35	Ivana Šutalo
City 4U	35	Marijana K. Baletin
Zbor	35	Jelena Šain
Zadruga	35	Ivana Konsuo Batarilo

4.6. Plan izvanučioničke nastave

RAZREDNA NASTAVA

Razred	Ime i prezime razrednika	Izvanučionička nastava	Odredište i vremenik
1.a	Romana Miletić	- posjet mom mjestu stanovanja	- tijekom šk.godine 25./26.
1.b	Paula Majstorović		
1.c	Maris Greguš	- posjet kazalištu i kinu	- tijekom šk.godine 25./26.
1.d	Matea Đurović		
1.e	Ana Lojpur Kreso	- izlet na Lokrum	- svibanj 2026.g.
1. i 3. 2. i 4.	Kristina Dražeta Inka Beslema	- posjet Gradu uz pratnju vodiča - posjet kinu i kazalištu - izlet u Konavle - Škola u prirodi (Srednja Dalmacija, Lika)	- veljača/ožujak 2026. - tijekom šk. godine 25./26. - tijekom šk. godine 25./26 - travanj, 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

2.a	Andrea Klečak	- posjet Gradu, kazalištu i kinu - posjet zračnoj luci, zavičajnoj kući u Čilipima i Cavtatu	- tijekom školske godine 25./26. - travanj, 2026.
2.b	Inge Brunsko		
2.c	Ivana Zedniček		
2.d	Leonarda Gončin		
2.e	Katarina Kotlar		
3.a	Ana Cvjetković	- muzeji moga Grada - posjet kazalištu ili kinu - jednodnevni izlet u Metković	- ožujak 2026.g. - tijekom šk.god. 25./26. - travanj 2026.g.
3.b	Ines Stjepović		
3.c	Zora Brnada		
3.d	Ana Miloglav		
3.e	Karla Prkačin		
4.a	Tereza Vioić	- posjet kazalištu i kinu - posjet Gradu - Škola u prirodi (Srednja Dalmacija, Lika)	- tijekom šk.god. 25./26. - travanj, 2026.
4.b	Snježana Nola		
4.c	Marija Braenović		
4.d	Andrea Džono		

PREDMETNA NASTAVA

Razred	Ime i prezime razrednika	Izvanučionička nastava	Odredište
5.a	Ivana Šutalo	- izlet Makarska - Zaostrog	- svibanj 2026.
5.b	Milana Gujinović		
5.c	Marijana K. Baletin		
5.d	Sanja Magaš		
6.a	Ivica Vlahović	- posjet dolini Neretve	- ožujak/travanj 2026.
6.b	Nebojša Batinović		
6.c	Ivan Prce		
6.d	Dragana R. Jurković		
7.a	Mario Marević	- jednodnevni izlet u Sinj i Klis - Projekt Tri, četiri, sad – upoznaj svoj Grad! - 1. radionica dubrovačkog govora, posjet Spomen-sobi dubrovačkih branitelja - 2. radionica dubrovačkog govora, posjet franjevačkom samostanu i apoteci	- travanj 2026. - tijekom šk. godine 25./26.
7.b	Ružica Sikirić		
7.c	Ružica Matković		
7.d	Jelena Šain		
7.e	Aida Hebib Raguž		
8.a	Glorija Gavranović	- posjet Vukovaru	- 9.-11.10.2025.g.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

8.b	Jelena Tomašević	- školska ekskurzija u Istru i Veneciju	-20. – 24.4.2026.
8.c	Krunoslav Batinić		
8.d	Ivana Obradović		

4.7. Školsko sportsko društvo

U Osnovnoj školi Mokošica, Dubrovnik djeluje Školsko sportsko društvo „Ombla” koje je osnovano radi aktivnog bavljenja sportom učenika u našoj školi.

Osnovni ciljevi ŠSD-a su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole
- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti
- poticati i promicati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti
- organizacija međurazrednih sportskih natjecanja

Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadatke:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair play igre i poštivanja protivnika
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje

Školsko sportsko društvo Ombla član je školskog sportskog saveza Dubrovačko-neretvanske županije i domaćin je brojnih školskih natjecanja. Voditelj školskog sportskog društva za školsku godinu 2025./2026. je učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture Ivan Prce.

Učenici će se baviti sljedećim sportskim aktivnostima i sudjelovati će na školskim sportskim natjecanjima u organizaciji Hrvatskog školskog sportskoga saveza.

Sportske aktivnosti	Voditelj
nogomet	Ivan Prce
judo	Ivan Prce
sportska gimnastika	Jure Klarić
odbojka	Tonći Carević
košarka	Joško Kušt
rukomet	Davor Zec
šah	Ivan Prce
atletika	Tihana Ruso Cvilinder
plivanje	Tihana Ruso Cvilinder
ples	Paola Šutić i Zrinka Japunčić

Učenici 1. i 2. razreda sudjeluju u obuci plivanja na bazenu u Gružu u suradnji s plivačkim klubom Jug.

Učenici škole sudjeluju u predstavljanju vaterpola u organizaciji vatepolo kluba Jug.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

5.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Godišnji broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		210
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII. – IX.	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII. – IX.	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VIII. – IX.	
1.4. Izrada školskog kurikula	VIII. – IX.	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII. – IX.	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	
1.13. Izrada plana evakuacije za učenike i učitelje	IX. – VI.	
1.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme , organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VIII. – IX.	240
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VIII. – IX.	
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	
2.5. Organizacija prehrane učenika	VIII. – IX.	
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	
2.8. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	
2.9. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	
2.10. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	
2.11. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	
2.12. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	V. – IX.	
2.13. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	
2.14. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	
2.15. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	245
3.1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno- obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

3.2. Administrativno- pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	
3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	
3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	
3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	
3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	
3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	
3.8. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	109
4.1. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX. – VIII.	
4.2. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5. 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	200
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VI.	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VI.	
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	200
6.1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX. – VIII.	
6.2. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	
6.3. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	
6.4. Prijem u radni odnos	IX. – VIII.	
6.5. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

6.5. Rad i suradnja s voditeljem računovodstva škole	IX. – VIII.	
6.7. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	
6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	
6.9. Organizacija i provedba inventure	XII.	
6.10. Poslovi vezani uz e-matice	VI.	
6.11. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	
6.12. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	
6.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	200
7.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX. – VIII.	
7.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	
7.3. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	
7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	
7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	
7.6. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport	IX. – VIII.	
7.7. Suradnja s Osnivačem	IX. – VIII.	
7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	
7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	
7.10. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	IX. – VIII.	
7.11. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	
7.12. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	
7.13. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	
7.14. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	
7.15. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	
7.16. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	100
8.1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	
8.3. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	
8.4. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

9. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI..	240
9.1. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	

5.2. Plan i program rada pedagoga

SADRŽAJ RADA		Vrijeme i sati	Cilj/Ishodi	
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	kolovoz/ rujan 150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.	
1.1	Izradaplana i programa rada pedagoga			
	godišnji plan i program			
	Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja			
1.2	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole			
	Prikupljanje podataka za GPP			
	Sudjelovanje u izradI i izrada ŠPP-a			
	Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole			
	Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika			
	Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom			
	Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelja			
	Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža			
1.3	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula			
	2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE			
2.1	Samovrednovanje rada škole	prosinac, lipanj i kolovoz 40 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada	
	Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu			
	Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole	od rujna do lipnja 150 sati		
2.2	Vrednovanje učeničkih postignuća			
	Praćenje i analiza uspjeha učenika			
	Praćenje i analiza vladanja učenika			
	Praćenje i analiza izostanaka			
	Obrada rezultata izrada izvješća			
2.3	Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	od rujna lipnja 20 sati		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

2.4	Priprema istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	od rujna do lipnja 20 sati	Rezultati projekta/ istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
	3. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA		
3.1	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	od rujna do lipnja 150 sati	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
	Izrada instrumenata praćenja		
	Praćenje nastave		
	Refleksija s učiteljima		
	Analiza, izrada izvješća		
3.2	Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu		
3.3	Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni		
3.4	Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama		
3.5	Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika		
3.6	Mentorstvo pripravnicima		
3.7	Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV		
	4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA		
4.1	Informiranje i savjetovanje roditelja	od rujna do lipnja 130 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
	Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)		
4.2	Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka		
	5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
5.1	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZOM-, AZOO i ostalih institucija	od rujna do kolovoza 30 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

			procesa
	6. UPISI U PRVI RAZRED		
6.1	Upis u prvi razred		
	Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta	od ožujka do lipnja	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
	Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece	90 sati	
	Formiranje razrednih odjela		
	7. UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA		
7.1	Pedagoška obrada učenika	od rujna do kolovoza	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
	Individualni razgovor s učenikom		
	Praćenje rada učenika na nastavi		
	Pisanje pedagoškog mišljenja	5 sati po učeniku	
	Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika		
	8. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA		
8.1	Odgojno-obrazovni rad		
	Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema)	od rujna do lipnja	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
8.2	Podrška učenicima	70 sati	
	Savjetodavni rad s učenicima		
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje		
	Suradnja s učenicima na realizaciji projekata		
8.3	Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)	od rujna do lipnja 1 sat po intervenciji	
8.4	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	od rujna do lipnja 35 sati	
	9. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA		
9.1	Sudjelovanje u radu UV i RV		
9.2	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		
9.3	Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža	od rujna do lipnja	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim
9.4	Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja	60 sati	
9.5	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

9.6	Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i>		timovima unutar škole
9.7	Suradnja sa stručnjacima iz područja odgoja i obrazovanja		
	10. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
10.1	Suradnja s ZZJZ i službom školske medicine		
10.2	Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama		
10.3	Suradnja sa Zavodom za socijalni rad		
10.4	Suradnja s AZOO-e, MZOM-a		
10.5	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport		
10.6	Suradnja sa HZZ		
10.7	Suradnja s MUP-om		
10.8	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje		
10.9	Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama		
	11. INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
11.1	Vođenje Dnevnika rada		
11.2	Vođenje dokumentacije po područjima rada		
11.3	Vođenje e-matice škole		

5.3. Plan i program rada školskog psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VREMENIK	ISHODI
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	• Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god.2024./25. • Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele • Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda	ravnateljica, članovi SRS, učitelji	kolovoz, rujan	bilješke, zapisnici
	• Sudjelovanje u planiranju i izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	ravnateljica, učitelji, SRS	kolovoz, rujan, listopad	Godišnji plan i program

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	te školskog kurikuluma • Sudjelovanje u uzradi programa rada stručnih vijeća • Sudjelovanje u izradi školskih projekata te onih u suradnji s vanjskim partnerima • Izrada plana i programa rada psihologa • Izrada ŠPP-školskog preventivnog programa • Izrada prijedloga programa rada razrednika – tematska predavanja i radionice na SRO te tematskih roditeljskih sastanaka • Planiranje tematskih sjednica za učitelje			Pojedinačni programi: plan rada psihologa, planovi rada stručnih vijeća, plan rada školskih projekata, plan tematskih roditeljskih sastanaka, teme za SRO, plan profesionalnog usmjeravanja
REALIZACIJA	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME	ISHODI
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
	• Prikupljanje podataka za predupis učenika u prvi razred- upitnik za roditelje • Provjera zrelosti djeteta za upis i analiza rezultata • Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju kod pojedinih učenika i dodatno ispitivanje	učitelji, članovi		podaci o rezultatima provedene procjene zrelosti, prijedlog

Poslovi oko upisa u prvi razred	• Informiranje roditelja o rezultatima provjere zrelosti • Savjetodavni rad sa roditeljima učenika kod koji su utvrđene teškoće • Sudjelovanje u radu u Povjerenstvu za upis u prvi razred • Sudjelovanje u formiranje odjela prvih razreda te upoznavanje razrednog vijeća sa strukturom odjela	Stručno razvojne službe, roditelji, članovi Povjerenstva za upis, vanjski suradnici	tijekom godine	primjerenog oblika školovanja, psihodijagnostički materijali, mišljenja o učeniku, dosjei učenika, bilješke zapažanja, dopisi, formirani odjeli prvih razreda
---	---	--	-----------------------	--

Rad s darovitim učenicima	• Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika- upoznavanje sa upitnicima i drugim metodama i tehnikama uočavanja darovitih učenika • Provedba upitnika kod vršnjake i roditelja za procjenu i samoprocjenu darovitosti učenika • Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti • Procjena općih intelektualnih sposobnosti kod uočenih učenika • Povratno informiranje učenika, roditelja i učitelja • Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti • Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti	učitelji, članovi Stručno razvojne službe, roditelji, vanjski suradnici	tijekom godine	mišljenja, zapažanja, skale procjene i samoprocjene, upitnici, rezultati, planovi i programi, učenički radovi, izvješća
	• Suradnja s učiteljima učenika s teškoćama • Suradnja s roditeljima i uzimanje	učitelji, članovi Stručno razvojne službe,	tijekom godine	dosjei učenika, testovni rezultati, psihoogijska mišljenja, izvješća

Rad s djecom s teškoćama u razvoju	anamnestičkih podataka • Psihologijsko ispitivanje učenika • Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta(praćenje i sudjelovanje u donošenju prijedloga primjerenog oblika školovanja) • Individualni rad s učenicima s teškoćama radi pomoći u učenju i otklanjanju i ublažavanju emocionalnih , socijalnih poteškoća i drugih poteškoća	roditelji, školska liječnica, vanjski suradnici		materijali s radionica
Rad na poslovima profesionalnog usmjeravanja i informiranja	• Pripremanje i održavanje tematskih satova razrednog odjela i tematskih roditeljskih sastanaka • Profesionalno informiranje putem panoa i internetskih stranica škole • Organizacija tematskih sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka sa vanjskim suradnicima • Psihologijsko ispitivanje profesionalnih interesa učenika • Individualno savjetovanje učenika i roditelja o izboru srednjoškolskog programa • Koordiniranje upisa i evidentiranje	učitelji, članovi Stručno razvojne službe, roditelji, vanjski suradnici	tijekom godine	panoi o profesionalnom usmjeravanju, informacije o upisima na mrežnoj stranici škole, upitnici, skale procjene, informativni materijal, predavanja, radionice, dosjei učenika, ostvareni upisi, prezentacije, posjeti srednjim školama

	podataka za učenike na upisnim stranicama • Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Školskom medicinom, srednjim školama, Obrtničkom i Gospodarskom komorom			
Rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme , realizacije do evaluacije rada	1. Utvrđivanje stanja učenika na području: • Intelektualne razvijenosti • Obrazovnog nivoa i potreba • Sklonosti za učenje; jakih i slabih strana • Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • Socijalnih vještina i značajki ponašanja • Obrazovne okoline • Školske / razredne klime • Posebnih potreba 2. Primjena psihologijskog intervjua i odgovarajućih psihologijskih instrumenata i izrada psihologijskog mišljenja	učitelji, članovi Stručno razvojne službe, roditelji, vanjski suradnici	tijekom godine	dosjei učenika, testovni rezultati, rezultati psihologijske obrade, psihologijska mišljenja, izvješća, zapisnici, materijali s radionica

	3. Savjetodavni rad s učenicima • Individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja • Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja • Osiguranje uvjeta i priprema materijala za rad na daljinu u slučaju potrebe			
Rad s roditeljima	• Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua sa roditeljima-telefonom ili emailom • Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelji u razumijevanju potreba učenika • Tematski roditeljski sastanci u svim odjelima 1.,3.,4.,7. i	učitelji, vanjski suradnici	tijekom godine	dosjei učenika, bilješke , programi i sadržaji tematskih roditeljskih sastanaka, prezentacije, dopisi

	8.-ih razrednih odjela • Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća • Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima • Savjetovalište za roditelje			
Rad s učiteljima	• Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka • Individualni/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanje razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju poteškoća • Rad s učiteljima na promjenama u radu na području prepoznatih poteškoća učenika • Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju a u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja • Poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja tehnikama vođenja razreda i upravljanja;	učitelji, ravnateljica, članovi SRS	tijekom godine	zapisnici, bilješke dosjei , prezentacije

	prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu			
Školski preventivni program prevencije ovisnosti	• Analiza provedene ankete procjene odgojnog stanja i planiranja preventivnih aktivnosti za razredne odjele • Izrada školskog preventivnog programa • Dogovor sa vanjskim suradnicima o provođenju projekata i programa vezanih na prevenciju ovisnosti(djelatnici Mup-a, Školska ambulante, djelatnika Odjela za prevenciju ovisnosti DNŽ i dr) • Sastanak školskog Povjerenstva za prevenciju ovisnosti i izrada akcijskog školskog preventivnog programa usmjerenog na prevenciju ovisnosti • Prezentacija i prihvaćanje razvojnog plana ŠPP na sjednici UV • Izvješće o provedbi ŠPP -a na kraju 1. i 2. polugodišta na sjednici UV	učitelji, članovi SRS, vanjski suradnici	tijekom godine	ankete i analiza istih, ŠPP, radionice, materijali sa radionica, evaluacija, zapisnici, prezentacije, DZOP

	• Dogovor sa razrednicima , učiteljima , članovima SRS radi operacionalizacija zadataka ŠPP i izrada plana SRO , roditeljskih sastanaka te RV i UV • Evidentiranje novih i provjera postojećeg popisa učenika sa DZOP i upoznavanje članova razrednog vijeća sa istim • Poučavanje članova razrednog vijeća o primjerenom postupanju sa učenicima sa DZOP i sustavno praćenje • Suradnja s vanjskim stručnjacima radi određivanja potrebnih tretmana • Individualni razgovori sa učenikom i članovima obitelji • Suradnja sa članovima razrednog vijeća radi pružanja adekvatne pomoći			
Istraživanje i razvojni programi	• Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave • Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu • Vanjsko vrednovanje i samo vrednovanje	učitelji, članovi SRS, vanjski suradnici	tijekom godine	zapisnici, bilješke, evaluacijski upitnici, izvješća, analize

	(pisani upitnici ili preko aplikacija Microsoft Forms) • Praćenje i realizacija ŠPP • Humanitarne aktivnosti • Sudjelovanje u organizaciji i provedbi nacionalnih ispita			
Skrb za mentalno zdravlje	• Koordiniranje suradnje sa ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici • Koordiniranje preventivnih programa Abeceda prevencije, Zdrav za pet, TNŽ i VZA • Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima • Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini • Suradnja sa školskom liječnicom, kliničkim psihologom, logopedom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti, liječnikom neuropsihijatrom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno	učitelji, članovi SRS, školska liječnica, vanjski suradnici	tijekom godine	zapisnici, bilješke, prezentacije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

	obrazovnih problema učenika • Posebnu pozornost usmjeriti na očuvanje mentalnog zdravlja učenika • U slučaju potrebe rad na provedbi psiholoških kriznih intervencija			
Osobno stručno usavršavanje	• Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama • Praćenje inovacija putem literature i interneta • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.)	članovi SRS, vanjski suradnici	tijekom godine	potvrde, stručni materijali, predavanja, radionice
Vodenje dokumentacije	• Vođenje evidencije o radu • Dosjei učenika • Vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju • Zabilješke o poduzetim aktivnostima s učenicima i roditeljima učenika • Evidencija rada s učenicima u pojedinim odjelima • Evidencija o održanim	učitelji, članovi SRS, ostali djelatnici škole	tijekom godine	dosjei učenika, zabilješke o radu u e-dnevniku, dosjei učenika, izvješća o radu, prezentacije, zapisnici o obavljenim razgovorima, testovni materijal

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

	predavanjima za roditelje Dokumentacija o upisima u 1. r.			
--	--	--	--	--

5.3.1 Plan i program profesionalnog usmjeravanja

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME RADA
1. PRAVODOBNO INFORMIRANJE UČENIKA I RODITELJA O UPISU U SREDNJU ŠKOLU		
Upoznavanje razrednika osmih razreda sa načinima i tehnikom e-upisa u srednju školu, sa osvrtom na iskustva prošle šk. god	-	prosinac, siječanj
Tematski roditeljski sastanci s roditeljima učenika osmih razreda:		
<u>1. roditeljski sastanak</u> „Upisi u srednju školu; upućivanje u tehniku i način elektronskih upisa i upoznavanje sa Pravilnikom o elementima, kriterijima za upis u srednju školu; iznošenje iskustava prethodnih upisa”	razrednici osmih razreda, školska liječnica	prosinac
<u>2. roditeljski sastanak</u> „Činioci ispravnog izbora zanimanja i upoznavanje sa uvjetima upisa u srednju školu. /Prikaz natječaja za upis u srednju školu./	razrednici osmih razreda	svibanj, lipanj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

- Održavanje predavanja s temama iz profesionalne orijentacije za učenike na satovima razrednog odjela Osmi razred: 1. <i>Odluka o izboru zanimanja.</i> <i>Važne životne uloge“</i> 2. <i>„Činioci pravilnog izbora zanimanja“</i> 3. <i>Pravilnik o upisu u srednju školu.</i> <i>Tehnika e- upisa“</i> 4. <i>Upoznavanje učenika sa natječajem za upis u srednju školu, uvjetima upisa i dr.</i>	razrednici sedmih i osmih razreda	Veljača Travanj svibanj lipanj
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i /ili Cisok-om u svezi učenika koji su neodlučni pri izboru	-	tijekom godine
Pomoć u organizaciji prezentacije obrazovnih programa srednjih škola učenicima osmih razreda	razrednici osmih razreda	svibanj
Pomoć u organizaciji prezentacije deficitarnih obrtničkih u suradnji sa Obrtničkom komorom, Zavodom za zapošljavanje i Obrtničkom školom učenicima sedmih i osmih razreda	razrednici osmih razreda	travanj, svibanj. lipanj
Organizacija odlazaka zainteresiranih učenika na manifestacije „Dani otvorenih vrata srednje škole“	razrednici osmih razreda članovi SRS	svibanj, lipanj
Prikupljanje i dostava podataka o upisu u srednju školu		
Redovito i pravovremeno prikupljanje podataka o uvjetima i kriterijima upisa u srednje škole sa internetskih stranica Mzos, NISpuSŠ i srednjih škola		tijekom godine

2.PSIHOLOGIJSKA OBRADA UČENIKA za potrebe profesionalnog savjetovanja/usmjeravanja			
• Psihologijska obrada s ciljem pravilnog izbora zanimanja (TPI) učenika osmih razreda	-	tijekom godine	
• Individualno savjetovanje učenika o izboru zanimanja	-	tijekom godine	
• Individualni razgovor sa roditeljima učenika osmih razreda vezano za izbor zanimanja te mogućnostima i uvjetima upisa u srednje škole.	-	tijekom godine	
• Podjela materijala s podacima o uvjetima i mogućnostima upisa u srednjoškolske programe roditeljima učenicima i razrednicima	razrednici osmih razreda	tijekom godine	
• Profesionalno informiranje putem panoa i oglasnih ploča u školi sa primjerenim materijalom	-	tijekom godine	

5.4. Plan i program rada socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalno-pedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju	25	900

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA <i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <i>3.2. Suradnja s učiteljima</i> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (Odjel za mentalno zdravlje ZZJZ, CZSS, Policijska uprava Dubrovnik, Dom za djecu i mlađe punoljetne osobe Maslina, DURA-a)		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalno-pedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalno-pedagoške intervencije – priprema za socijalno-pedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – pripreme za neposredan rad	5	180
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

– planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	360
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
Projekt <i>Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama Grada Dubrovnika</i>, Grad Dubrovnik i DURA - koordinator pomoćnika u nastavi u OŠ Mokošica (izrada programa rada za pomoćnike u nastavi, upućivanje pomoćnika u nastavi u rad s učenicom, praćenje rada pomoćnika u nastavi, koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi, provođenje redovite konzultacije s pomoćnicima u nastavi, surađivanje s drugim relevantnim stručnjacima u svrhu izrade programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika koji koristi navedeni oblik potpore, surađivanje s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi, surađivanje s DURA-om <i>* navedeni opis poslova sukladan je članku 3. stavak 5 i 6 Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 68/18)</i>		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u vezi–sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		
UKUPNO	40	1440

5.5. Plan i program rada knjižničara

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
RAD S KORISNICIMA – Posudba knjiga – Pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici, u istraživačkom radu u knjižnici, pomoć u korištenju raznih izvora znanja, traženju literature i sl. – Stručna pomoć učiteljima i SRS – Odgojno - obrazovni rad – Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada u knjižnici - edukacija u knjižnici za učenike od 1. do 4. razreda, organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s aktivnostima i korištenjem knjižnice, upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke i načina njena korištenja, knjižnična edukacija, unapređivanje kulture čitanja, kulture ponašanja, čitanje priča, razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i dr. – Upis prvaša u knjižnicu i satovi edukacije – U suradnji s učiteljima - izrada godišnjeg plana obrade lektire – U suradnji s učiteljima - sudjelovanje u projektima – Suradnja s Učeničkom zadrugom Tezoro	Tijekom godine

STRUČNI BIBLIOTEKARSKI I OSTALI POSLOVI	
- Organizacija i vođenje rada u knjižnici - Obrada i inventarizacija novih knjiga, uvođenje fonda u program Metel Win - Otpis i revizija - Rad na održavanju knjiga - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - Čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i časopisa - Plan nabave i nabava knjiga, suradnja s nakladnicima i knjižarima - Nabava periodike - Nabava audiovizualne građe - Posudba i razduživanje knjiga (u programu Metel Win) - Ulaganje knjiga na police - Ažuriranje članstva - Administrativni poslovi i poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo - Suradnja s ravnateljem, učiteljima i SRS - Izrada godišnjeg izvješća o radu i stanju knjižnice - Izrada godišnjeg plana i programa rada - Izrada plana rada knjižnice u školskom kurikulumu - Sudjelovanje u izradi plana KUŠ-a u školskom kurikulumu - Izrada izvješća za vanjske institucije (Matična služba za školske i narodne knjižnice, NSK, Državni zavod za statistiku, MZOM, AZOO)	Tijekom godine Na početku šk. god. Na početku i na kraju šk.god.
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
- Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole, koordinator za KUŠ, u dogovoru s učiteljima i vanjskim suradnicima tijekom godine - Mjesec knjige 2025.g.: tema – Slova stvaraju riječ, a riječi priču, moto – Pričaj mi... - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - Suradnja s Narodnom knjižnicom Grad, suradnja s Narodnom knjižnicom – Ogranak Mokošica	Tijekom godine 15. 10. – 15. 11.
- Sudjelovanje u radu stručnih organa škole - Učiteljsko vijeće - Stručni aktiv učitelja Hrvatskog jezika - Stručni aktiv učitelja razredne nastava (na početku godine i po potrebi) - Sudjelovanje na ostalim stručnim sastancima u školi (KUŠ i dr.)	Tijekom godine
- Izvanastavne aktivnosti - Knjižničarska grupa	Tijekom godine

Rad izvan škole, suradnja s institucijama izvan škole, kulturna i javna djelatnost - Suradnja s AZOO i MZOM - Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara - Hrvatska udruga školskih knjižničara - Suradnja s Narodnom knjižnicom i Matičnom službom za školske i narodne knjižnice, muzejima, galerijama i drugim ustanovama kulture - Suradnja s ostalim knjižnicama i školama, i drugim institucijama - Nabava knjiga, suradnja s nakladnicima, odlazak u knjižare - Praćenje predstavljanja novih knjiga i književnih događanja - Izrada godišnjeg izvješća o radu - Izrada godišnjeg plana i programa rada - Izrada plana rada knjižnice i knjižničarske grupe u školskom kurikulumu - Sudjelovanje u izradi plana KUŠ-a u školskom kurikulumu - Koordinacija kulturne i javne djelatnosti škole	Tijekom godine Na početku i na kraju šk. god.
--	---

5.6. Plan i program rada tajnika

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme ostvarivanja
- svi poslovi vezani za radne odnose - poslovi vezani za Registar javnih službi - poslovi vezani za organiziranje i provođenje nabave - prisustvovanje sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika - provođenje odluka organa škole - opći akti škole i usklađivanje i donošenje novih općih akata škole - praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa - obavljanje svih pravnih promjena vezanih za statusne promjene - izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepisa ocjena - nabava opreme, inventara - odlaganje i čuvanje dokumentacije - izvršavanje svih obaveza koje školi nalažu inspekcijske službe - suradnja s Uredom za društvene djelatnosti Grada i Županije - sudjelovanje u izradi prijedloga Zaduženja radnika škole - primanje dnevne pošte, uvođenje u protokol i interna dostava	Poslovi se realiziraju se tijekom godine Godišnji broj sati rada 1776 sati

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme ostvarivanja
- razni administrativni, telefonski i drugi poslovi tijekom dana - suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem - suradnja s ravnateljem, računovodstvom, SRS u rješavanju tekućih problema - suradnja s ravnateljem i računovodstvom u svezi izrade projekata, prijedloga financijskih planova i plana nabave škole	

5.7. Plan i program rada voditelja računovodstva

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
- izrada i rebalans financijskog plana - praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu minimalnog financijskog standarda - izrada mjesečnih izvješća materijalnih rashoda - izrada zahtjeva za isplatu sredstava iz proračuna grada Dubrovnika po investicijama i programima - praćenje i ostvarivanje prihoda i rashoda prema programima iznad minim.financ.standarda - financijsko praćenje provođenja javne nabave - izrada izvještaja i sastavljanje obrazaca o financijskom poslovanju za potrebe Grada Dubrovnika, Ministarstva znanosti i obrazovanja - izrada statističkih izvještaja o financijskom poslovanju (mjesečnih, godišnjih) - slaganje, kontiranje i knjiženje izvoda, te kontrola ispravnosti - slaganje, kontiranje i knjiženje ulaznih računa - slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnica - slaganje, kontiranje i knjiženje izlaznih računa	Tijekom godine Godišnji broj sati rada 1776 sati

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
- usklađivanje financijskih kartica i dnevnika po glavnoj knjizi - izrada bruto bilance-šestomjesečne - izrada polugodišnjeg obračuna - izrada završnog obračuna - obračun reval. analitički i sintetički - kontiranje, knjiženje i reval. OSA - zaključivanje starih i otvaranje novih financijskih kartica - vođenje knjiga ulaznih računa - praćenje zakonskih propisa, seminari i savjetovanja - suradnja s Gradom Dubrovnikom, poslovnim suradnicima - poslovanje putem objedinjenog sustava Riznice	

5.8. Plan i program rada računovodstvenog referenta

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
- Utvrđivanje fonda sati /sati rada - sati bolovanja - Smjenski rad - Evidencija bolovanja /matična evidencija/registar - Evidencija isplata - Obračun plaće COP - Dodatni obračuni - Jubilarne nagrade - Pomoći, otpremnine - Izdavanje potvrda i uvjerenja vezanih za isplate plaća - Popisi učenika za besplatni prijevoz - Carnet evidencija učenika i radnika - Uvjerenja i potvrde učenicima - Osiguranje učenika	Tijekom godine Godišnji broj sati rada 1776 sati

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
- Statistička izvješća vezana za isplatu plaća - Obračun putnih naloga - Suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovođom i ostalim osobljem u školi - Suradnja s FINA-om, Zavodom MIO, HZZO-om, Zavodom za statistiku, J. P.Libertas i dr. - Vođenje materijalnog knjigovodstva	

6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj/ aktivnosti / nazivi tema	Nositelji
IX.	- Izvješće o radu za proteklu školsku godinu - Donošenje GPP-a i Kurikula škole za 2025./2026. školsku godinu - Organizacija početka školske godine	Predsjednica ŠO-a, ravnateljica, članovi ŠO-a
X. XII.	- Provođenje natječaja i davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa (i tijekom godine) - Davanje suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje ugovora o nabavi roba, radova i usluga - Praćenje realizacije zadanih programa - Izvješće o radu u prvom obrazovnom razdoblju - Donošenje financijskog plana za iduću godinu	Predsjednica ŠO-a, ravnateljica, članovi ŠO-a
I. III.	- Analiza uspjeha na polugodištu	Predsjednica ŠO-a, ravnateljica, članovi ŠO-a

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

I. III. IV. VI.	- Donošenje financijskog izvješća za prošlu godinu - Provođenje natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta	
IV. VI.	- Tekuće poslovanje škole	Predsjednica ŠO-a, ravnateljica, članovi ŠO-a

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Organizacija nastave - Priprema za roditeljske sastanke, upoznavanje sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom, Kućnim redom i pravilnicima - Predstavljanje ŠPP-a, Protokola i Pravilnika - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula za novu školsku godinu - Izvješće o radu škole za 2024./25. školsku godinu	- Ravnatelj i učitelji - Razrednici - Stručne suradnice
X.	- Tematsko; Edukacija Prva pomoć i učenici s kroničnim bolesti - Dogovor o proslavi Dana kruha i Dana učitelja - Tematsko; Prevencija nasilja i Zaštita prava učenika - Tematsko; Mentalno zdravlje učenika - Zakonska regulativa; Neprihvatljiva ponašanja	- Milana Gujinović - Crveni križ - Pedagog - Psiholog - Djelatnici MUP-a
XI.	- Zaštita učenika od štetnog utjecaja interneta i korištenja informacijsko komunikacijske tehnologije - Edukacija o kroničnim bolestima djece	- Glorija Gavranović - Školska liječnica i stručne suradnice
XII.	- Organizacija rada na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 1.obrazovno razdoblje - Tematsko: Jezični savjeti	- Ravnatelj - Stručne suradnice - Razrednici - Jelena Tomašević
I.	- Izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Tekuća problematika - Dogovor o poslovima koji predstoje u veljači (obilježavanje Valentinova, Maškare)	- Ravnatelj - Razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

II.	- Tekuća problematika/Pripreme za provođenje Nacionalnih ispita - Tematsko: Smjernice u radu s djecom s teškoćama u razvoju -	- Ravnatelj - Psiholog i socijalni pedagog
III.	- Tematsko: Prevencija ovisnosti - Tekuća problematika	- Psiholog i socijalni pedagog - Ravnatelj
IV.	- Izvješća sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu učenika po razredima - Samovrednovanje; zaključci Tima za kvalitetu	- Ravnatelj - Razrednici
V.	- Dan škole (pripreme i dogovor) - Dogovor oko kraja šk.godine 2025./26.	- Ravnatelj - SRS - Učitelji - Knjižničar
VI.	- Izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju šk. godine - Odluka o upućivanju učenika na dopunsku nastavu (s jednom ili dvije negativne ocjene) i ponavljanje razreda učenika s tri i više negativnih ocjena - Tekuća problematika	- SRS - Ravnatelj - Razrednici
VII.	- Izvješće o dopunskoj nastavi - Formiranje komisije za popravne ispite - Rješenja o godišnjim odmorima	- Razrednici - SRS - Ravnatelj
VIII.	- Priprema za početak nove šk.god. 2026./2027.	- Ravnatelj - Razrednici - SRS

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Izvršitelji</i>
XIII.	-Upoznavanje članova razrednih vijeća petih razreda s učenicima	- SRS - Ravnatelj - Razrednici
IX.	- Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma -Protokoli u radu -Pomoćnici u nastavi	- SRS - Ravnatelj - Razrednici
X.	- Aktualno stanje u učenju i vladanju-razredna vijeća -Izrada individualiziranih kurikuluma za učenike s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja	- Pedagog - Aktiv RN i PN -Socijalni pedagog
XI.	- Izvješće razrednika o trenutnom stanju u učenju i vladanju učenika - Prijedlozi za poboljšanje rada - Aktivnosti Zadruga	- Razrednici - SRS - Ravnatelj - Pedagog - Voditelj zadruga
XII.	- Izvješće razrednika na kraju prvog obrazovnog razdoblja	- Razrednici - SRS - Ravnatelj - Pedagog
I.	- Pripreme za obilježavanje Feste sv. Vlaha	- Razrednici - SRS - Ravnatelj - Pedagog
II.	- Pripreme za Maškarani dan - Izvješće razrednika o trenutnom stanju u učenju i vladanju učenika - Nacionalni ispiti	- Razrednici - SRS - Ravnatelj - Pedagog
III.	- Izvješće razrednika o trenutnom stanju u učenju i vladanju učenika	- Razrednici - SRS - Ravnatelj - Pedagog
IV.	- Izvješća razrednika o broju negativnih ocjena pred kraj godine - Izvješće razrednika o tekućoj problematici u razredu	- Razrednici - SRS - Ravnatelj - Pedagog

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

--	--	--

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

V. 6.4.	- Pripreme za Dan škole	- Razrednici - SRS - Ravnatelj - Pedagog
VI.	- Izvješće razrednika o uspjehu učenika na kraju II. obr. razdoblja - Tekuća problematika	

6.4 Plan odgojnog rada škole - sat razrednog odjela (tematsko)

U okviru Plana odgojno rada škole tijekom godine na satovima razrednog odjela realizirati će se teme iz područja socijalno-zdravstvene i ekološke zaštite učenika, mentalnog zdravlja, a voditelji su razrednici, članovi SRS i školska liječnica. Članovi SRS će obrađivati teme iz Školskog preventivnog programa koji uključuje sljedeće programe: Virtualno nasilje, Trening životnih vještina, Vještine za adolescenciju, Zvonko, Sigurnost u prometu, Zdrav za pet i dr. Učenici će se kroz različite radionice senzibilizirati za potrebe osjetljivih skupina odnosno obrađivati će se teme preme specifičnostima pojedinog razrednog odjela.

Sa svim učenicima će se i redovito provoditi aktivnosti i vježbe koje će im omogućiti stjecanje znanja i vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama.

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastat će se tijekom godine prema potrebi. Raspravljat će o Godišnjem planu i programa rada škole, izvješću ravnatelja i svim aktivnostima učenika u školskoj 2025./2026. godini. Također će raspravljati o poboljšanju uvjeta rada u školi te pomagati u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika.

Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svakog razrednog odjela.

Mjesec realizacije	Sadržaj rada
rujan/ listopad	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za proteklu školsku godinu Godišnji plan i programa rada škole i kurikul Organizacija rada na početku školske godine
prosinac/travanj	Raspravljanje o odgojno-obrazovnom radu Prijedlozi u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada
svibanj/lipanj	Analiza rada u protekloj nastavnoj godini

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec realizacije	Sadržaj rada
rujan	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i potpredsjednika te upoznavanje s Pravilnikom rada VU, Zakonom o OŠ i Pravilnicima
listopad	Upoznavanje s dokumentacijom škole (kurikul) Prijedlozi za rad Vijeća učenika, Sudjelovanje u Dječjem gradskom vijeću
studeni/prosinac	Božićne humanitarne akcije
siječanj/veljača	Pripreme za Sv. Vlaha i Maškare, Valentinovo
ožujak/travanj	Obilježavanje Uskrsa, Humanitarne aktivnosti, razno
svibanj/lipanj	Obilježavanje kraja šk. godine, Dan škole

7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Interno stručno usavršavanje održavat će se tijekom školske godine 2025./2026. prema naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2025./2026.

- Stručno usavršavanje u školi
- Stručna vijeća
- Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Iz svakog predmeta planirana su županijska stručna vijeća na kojima su predmetni učitelji i učitelji razredne nastave dužni nazočiti, a o realizaciji vijeća i njihovom roku provođenja brine voditelj županijskog stručnog vijeća koji će obavijestiti sve učitelje na nivou Županije. Učitelji će nazočiti na aktivima koji će biti organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, a o vremenu njihova održavanja bit će obaviješteni putem web stranice Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Cjeloživotno stručno usavršavanje učitelja i ostalih djelatnika provodit će se kroz sljedeće oblike. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2025./2026.

Rad stručnih aktiva - stručno usavršavanje u školi

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Voditelji aktiva - po predmetima - po razredima	učiteljima	šk. god. 2025./2026.	4 puta godišnje

Sastanci stručnih aktiva održavaju se tijekom školske godine s ciljem zajedničkog planiranja svih aktivnosti i mjera za poboljšanje rada.

Učitelji zajednički dogovaraju:

- godišnje izvedbene kurikulare,
- programske sadržaje sata razrednika,
- realizaciju programa i osvrt na teškoće pri realizaciji,
- sudjelovanja u natjecanjima znanja odnosno sporta,
- elemente vrednovanja odgojno obrazovnih postignuća učenika
- izvanučioničku nastavu
- uspjeh učenika na kraju obrazovnog razdoblja

7.1 Rad stručnih aktiva - stručno usavršavanje u školi

Aktiv Razredne nastave

Voditelj:

Lucijana Ćutuk

Voditelj KUŠ-a :

Ivana Zedniček

Voditelji aktiva po razredima:

1. RAZRED – Maris Greguš
2. RAZRED – Andrea Klečak
3. RAZRED – Karla Prkačin
4. RAZRED – Marija Braenović

Sastanci aktiva razredne nastave – 4 tijekom šk. god., po potrebi i više

Aktiv Predmetne nastave

Voditelji aktiva po razredima:

5. RAZRED – Milana Gujinović
6. RAZRED – Ivica Vlahović
7. RAZRED – Jelena Šain
8. RAZRED – Jelena Tomašević

Voditelji aktiva po predmetima:

HRVATSKI JEZIK – Ivana Šutalo

VJERONAUK - Ivo Kralj

GEOGRAFIJA - Mario Marević

ENGLESKI JEZIK – Mirna Pavlović

KEMIJA, PRIRODA i BIOLOGIJA - Milana Gujinović

FIZIKA - Stijepo Uroš

MATEMATIKA - Vinka Soljačić

POVIJEST – Nikša Grbić

TZK – Tihana Ruso Cvilinder

GLAZBENA KULTURA - Jelena Šain

LIKOVNA KULTURA - Aida Hebib Raguž

TEHNIČKA KULTURA - Ivica Vlahović

INFORMATIKA - Nikolina Bubica

TALIJANSKI i NJEMAČKI JEZIK - Ivana K.Batarilo, Antonija Lazarević

*Sastanci aktiva predmetne nastave - 4 tijekom šk. god., po potrebi i više

7.2 Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj i međužupanijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Voditelji ŽSV-a	učiteljima, stručnim suradnicima	šk. god. 2025./2026.	Prema planu ŽSV-a (najmanje 2 po učitelju, stručnom suradniku)

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOM, NCVVO, stručne udruge	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljima, administrativnom i tehničkom osoblju	šk. godina 2025./2026.	Prema planu organizacija

Svi učitelji dužni su priložiti potvrde i voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1. Razvojni plan škole za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada

Strateški plan razvoja škole usmjeren je na školu kao cjelinu, s ciljem podizanja kvalitete i odgoja i obrazovanja kroz kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika, uvođenje novih metoda rada u naše učionice, opremanje škole i poboljšanje uvjeta rada, kao i kontinuirani rad na očuvanju pozitivnog školskog ozračja i međuljudskih odnosa te promociju naše škole i postignuća. Plan je napravljen na temelju provedenih Izvješća o samovrednovanju, Izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima i realizaciji GPP-a i Kurikula, Izvješća voditelja aktiva, učitelja i stručnih suradnika.

Misija naše škole započinje s riječima naše školske himne "...ovo mjesto ima srce koje kuca za školarce, ova škola ima dušu...". Misija naše škole je od prvog dana djetetova školovanja odgajati ga u sredini u kojoj će se osjećati prihvaćeno, sigurno, voljeno i zadovoljno te pridonijeti razvoju društva stvarajući znatiželjne, otvorene, odgovorne i sposobne mlade ljude koji će svojim primjerom pozitivno utjecati na život drugih.

Vizija škole je odgoj i obrazovanje sretnog, odgovornog i uspješnog mladog čovjeka kroz kreativno i poticajno okruženje te uz podršku svih dionika odgojno-obrazovnog procesa kako bi ga osposobili za uspješno savladavanje daljnjih obrazovnih, profesionalnih i životnih izazova. Prepoznavanjem individualnosti svakog učenika i poticanjem njegove kreativnosti razvijamo okruženje u kojem svaki učenik ima mogućnost nesmetanog i slobodnog emocionalnog, fizičkog i intelektualnog razvoja.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

Put u godine koje su pred nama, put u nove izazove započeo je u ovoj školskoj godini realizacijom jednog od naših strateških ciljeva a to je nadogradnja škole čime će se osigurati jedno smjenska nastava našim učenicima. Započeti su radovi nadogradnje naše škole koja će sadržavati 18 učionica, kabinete, kuhinju s blagovaonicom, školsku knjižnicu, kao i dva vanjska igrališta na krovu dograđenog dijela škole te ostale prateće prostore i sadržaje

Plan razvoja škole nastavlja se motiviranjem, osnaživanjem i poticanjem učenika u sve izvannastavne aktivnosti i školske projekte kako bi ostvarili svoj puni intelektualni i ljudski potencijal. Motiviranje i poticanje učitelja na kontinuirano stručno usavršavanje, diseminaciju stečenih znanja i vještina, kao i njihova integracija u svakodnevni život škole, omogućuje našim učenicima kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje. Uz usavršavanja i profesionalni razvoj nužno je razvijati pozitivno školsko ozračje, poticati suradnju i timski rad.

Nastavit će se partnerska suradnja s roditeljima potičući učenike na učenje o važnosti pravilne prehrane i potrebi svakodnevnog tjelesnog vježbanja. Kroz djelovanje ueničke zadruge Tezoro te kroz brojne projekte i izvannastavne aktivnosti učenike će se poticati na kreativnost, inovativnost i stvaralaštvo u radu. Zadaća ueničke zadruge Tezoro je poticati učenike na volonterski i humanitarni rad te razvijanje navika pomaganja potrebitima što se posebno ističe organiziranjem humanitarnih aktivnosti i radionica s roditeljima. U projektima sudjeluju svi učenici OŠ Mokošica i PŠ Osojnik, koji svojim nesebičnim odvajanjem, novčanim priložima i dobrim djelima, svaki Božić uspiju učiniti radosnijim kako svoje bližnje tako i one u potrebi.

Učenici predmetne nastave sudjeluju u projektu „Prikupi čep za skupi lijek“ u kojem prikupljaju plastične čepove sa svrhom osiguravanja novčane pomoći za liječenje oboljelih od leukemije, limfoma i drugih malignih bolesti.

„Jedan razred jedan paket“ i „Osnovci za osnovno“ kao projekti su se također pokazali iznimno uspješnim. Svi učenici razredne i predmetne nastave sudjeluju u prikupljanju osnovnih hranidbenih proizvoda i pune pakete koji se potom šalju obiteljima koji žive u lošim socijalno-ekonomskim uvjetima.

Jedan od prioritetnih područja razvojnog plana škole je i razvijanje svijesti o čuvanju prirode i održivom razvoju. Projekt „Pametni vrt za sretniju školu” omogućuje učenicima da kroz korištenje četiri pametna vrta uče o uzgoju biljaka i važnim parametrima poput vlažnosti tla, svjetlosti i hranjivih tvari. Učenici stječu praktična znanja o održivom uzgoju, razvijaju vještine timskog rada i povezuju teorijska znanja s praktičnom primjenom, čime se potiče njihova svijest o važnosti očuvanja okoliša.

Učenici razredne nastave izradili su prošle školske godine „Taktilne slikovnice – Proljetnice”. U slikovnice su uvrštene biljke proljetnice napravljene od materijala opipom prikladnih za slijepe i slabovidne osobe, dok su na poledini Brailleovim pismom napisane brojne zanimljivosti o izabranim biljkama. Izrada ovakve slikovnice nije samo način da se učenike potakne na razmišljanje o važnost očuvanja i zaštite okoliša, već da kroz nove, do sada im nepoznate načine, razviju empatiju i razumijevanje prema osjetljivijim skupinama našega društva.

Prioritetno područje plana razvoja uključuje provođenje projekata usmjerenih na popularizaciju STEM područja s kojim se učenici upoznaju već u nižim razredima razredne nastave. Uključujući se u izvannastavne aktivnosti učenici se upoznaju s novim inovativnim metodama učenja i načinima dolaska do otkrića i rezultata u STEM-u. Posebna pažnja posvećuje se darovitim učenicima. Tako i ovu školsku godinu kroz provođenje projekta Dar akomodavanja cilj je prepoznati darovite učenike, omogućiti im dodatne oblike odgojno-obrazovne potpore te kontinuirano pratiti i vrednovati njihove rezultate. Povezivanje, suradnja i zajednički projekti aktivna matematike, informatike, fizike, tehničke kulture, geografije, biologije i kemije omogućuje učenicima već od razredne nastave da se upoznaju sa STEM i ostalim područjima. Kroz eksperimente i istraživanja potičite se znatiželja, kreativnost, kritičko razmišljanje, istraživačke i digitalne kompetencije te interdisciplinarno učenje u rješavanju nekog zadatka.

Škola potiče kreativnost i likovnu nadarenost kod učenika te razvijanje vještina potrebnih za likovno oblikovanje i tehničko likovno izražavanje. Likovna grupa okuplja učenike koji su zainteresirani naučiti više o likovnoj kulturi u području: crtanja, slikarstva, kiparstva, grafike, likovno-umjetničkim djelima te kulturnoj baštini. Proširivanje znanja o likovnim umjetnostima i razvijanje likovno umjetničkih sposobnosti i potencijala učenika putem kreativnosti.

Također, kroz Glazbenu slušaonicu kod učenika se potiče ljubav prema glazbenoj umjetnosti, proširuje znanje o glazbi i obogaćuje glazbeni repertoar.

Podizanju kvalitete rada škole pridonosi i strateški plan primjene IKT-a u provedbi nastave. Primjena IKT-a ujedno potiče kreativnost kod učenika i razvija medijsku pismenost i kritičko razmišljanje kod učenika. Digitalna i medijska pismenost su važne kompetencije koje učenici trebaju steći tijekom formalnog obrazovanja jer su temelj za cjeloživotno učenje. Digitalno okruženje pruža nove mogućnosti, ali i opasnosti, te je važno kod učenika razvijati osjećaj odgovornosti prema drugim sudionicima te ih naučiti poštivati tuđe intelektualno vlasništvo, kao i korištenje tuđih sadržaja isključivo uz suglasnost autora (što je uređeno Pravilnikom o sigurnoj uporabi IKT-a).

Učitelji informatike provode projekt “Sigurnost na internetu” s ciljem promicanja sigurne i odgovorne upotrebe tehnologije i uređaja kao i prepoznavanje (ne)sigurnih situacija na mreži, razvijanje kritičkog mišljenja te poticanje učenika na istraživački rad i razumijevanje važnosti sigurnosti u online svijetu.

Učenici su iskazali interes za izbornom nastavom iz Informatike, Islamskog i Katoličkog vjeronauka, Njemačkog i Talijanskog jezika. Strategija razvoja naše škole uključuje i Prijedlog preporuke vijeća Europske unije o sveobuhvatnom pristupu poučavanju i učenju jezika u kojem je naglašeno kako je kompetencija višejezičnosti u središtu vizije europskog prostora ta da su sve članice prepoznale potrebu za osnaživanjem višejezičnosti. Poticanjem učenja europskih jezika pridonosi se uzajamnom razumijevanju i mobilnosti unutar Unije. Kroz projekte „City 4 U“ , „Reading is fun“ i „Read your way to better English“, kojeg provode učitelji engleskog jezika i likovne kulture, kod učenika se razvija ljubav prema jeziku, kulturi, tradiciji i povijesti Grada, ali i ljubav prema čitanju i čitalačka pismenost. Na nastavi Talijanskog i Njemačkog jezika provodit će se projekt „Filmska večer“ gdje će učenici kroz druženje i zabavu, svijet filma, glazbu i kvizove upoznati jezik, dok će u projektu „Iz osnovne s dva strana jezika“ učenici će promicati važnost i značaj učenja stranog jezika u osnovnoškolskoj dobi.

I dalje će se nastaviti kontinuirana edukacija učitelja s ciljem usvajanja novih kurikula i novih modela poučavanja. Preventivni programi zaštite djece od nasilja, ovisnosti i ostalih štetnih utjecaja, organiziranjem i sudjelovanjem na edukacijama, nastaviti će se primjenjivati kako u školi tako i izvan nje. Također u školi se provode preventivne prometno edukativne aktivnosti s ciljem osiguravanja sigurnosti učenika u prometu.

Strategija razvoja škole uključuje i daljnje opremanje škole sportskim rekvizitima i sportskom opremom jer je redovita tjelesna aktivnost važna za održavanje psihofizičkog zdravlja naših učenika. Projekt „Fair play“ kojeg provode učitelji tjelesne i zdravstvene kulture na kraju godine organizirana su međurazredna natjecanja iz odbojke za učenice, nogometa za učenike i nogometa na male barice, a sve s ciljem poticanja učenika na vježbanje.

Poticanje na kretanje i kineziološke aktivnosti, te učenje o povijesti našega kraja, realizira se kroz projekt „Putevima starog Ćira“ kojeg provode učitelji tjelesne i zdravstvene kulture, povijesti i geografije. Osim važnosti kretanja i zdravlja učenici će se kroz projekt upoznati s krškim reljefnim oblicima, važnosti njihovog očuvanja, ekološkoj osjetljivosti zavičajnog prostora, orijentirati se u prirodi pomoću kompasa, koristiti Google karte za kretanje te nacrtati jednostavnu skicu kretanja po azimutu.

Prioritetno područje razvoja obuhvaća i učenje o povijesti našeg kraja, našoj kulturi te razvijanje svijesti o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine.

Ove školske godine kroz projekt Znanstvena beletristika učenike se potiče na istraživanje života i djela hrvatskih znanstvenika, s naglaskom na dubrovačko područje. Projekt je namijenjen darovitim učenicima i onima koji pokazuju interes za istraživački rad, povijest, književnost i STEM područja. Namijenjen je i kao poticaj svim učenicima da kroz istraživački i stvaralački rad upoznaju značajne hrvatske velikane.

Projekt Srđ: Od Napoleona do deblokade Dubrovnika u Domovinskom ratu ima za cilj upoznati učenike s strateškom važnosti platoa Srđa od Napoleonovih ratova do Domovinskog rata s naglaskom na operacije deblokade Dubrovnika

Učitelji razredne nastave kroz projekte potiču učenike na razmišljanje o važnosti očuvanja kulturne baštine te ih upoznaju s osobama iz povijesti našega Grada. Učenike upoznaju i s predmetima koje su koristili naši preci.

Kroz projekt „Mjerimo u Dubrovniku jučer, danas i sutra učenici se upoznaju primjenom mjernih jedinica u različitim aspektima svakodnevnog života, istražuju zanimljive crtice iz povijesti trgovine i starih mjera dubrovačkog područja te proširuju svoja znanja na kreativan način kroz istraživački rad.

Na kraju treba istaknuti projekt "Mokoški anđeli". Cilj projekta je educirati učenike 7. i 8. razreda o pravilima pružanja prve pomoći kako bi razvili potrebne vještine i znanja za pravovremeno i učinkovito reagiranje u situacijama koje zahtijevaju hitnu prvu pomoć. Učenici će kroz projekt steći kompetencije koje će im omogućiti sudjelovanje na Gradskom natjecanju mladih, u kategoriji Podmlatka, koje organizira Hrvatski Crveni križ. Kao dodatni cilj, projekt će rezultirati izradom edukativnih materijala (brošura, videomaterijala) koji će biti dostupni svim učenicima, djelatnicima škole i njihovim roditeljima te će na taj način znanje stečeno kroz projekt imati širi utjecaj na cijelu školsku i lokalnu zajednicu.

Na kraju puta osnovnoškolskog obrazovanja zaokružujemo najvažnije „prioritetno područje“, a to je – učenik. Učenik koji će, osim znanja, sa sobom u život ponijeti najvažnije životne vrijednosti: poštenje, humanost, odgovornost, empatiju, hrabrost, prijateljstvo i ljubav, koje će u budućnosti na svom životnom putu samo nadopunjavati, zahvaljujući kvalitetnim zajedničkim temeljima.

8.2 Plan organizacije kulturne i javne djelatnosti

IX. X. XI.	Prijem prvaša, 8.9 Sudjelovanje u programu obilježavanja 34. godišnjice napada na Grad: „Da se ne zaboravi“, 1. 10. Tjedan svemira, 4.-11.10. Dan učitelja, 5.10. Dječji tjedan, 7.-12.10. Međunarodni dan pješčenja, 15.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje, 10. mj. Međunarodni mjesec školskih knjižnica, 10. mj. Mjesec knjige, 15.10. -15.11. Tjedan programiranja (engl. CODE WEEK) – radionice na nastavi Informatike, 14.-29.10. Međunarodni dan školskih knjižnica, 28.10 Svjetski dan štednje, 31.10. Mjesec borbe protiv ovisnosti, 15.10.-15.11. Svi sveti, spomen na mrtve, 1.11. Dan sjećanja na Vukovar i na žrtve Domovinskog rata, 18.11. Natjecanje Dabar 2025. – međunarodna inicijativa koja promiče informatiku i računalno razmišljanje među učenicima i učiteljima, 11.-15.11. Svjetski dan izumitelja, 9.11. Dan prava djeteta, 20.11.
XII.	Početak Adventa, 1.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 3.12. Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Dana branitelja Dubrovnika, 6.12. Obilježavanje Badnjeg dana i Božića, 6.12. Večer matematike, 12.mj. Hour of code, 9.-15.12. Božićni blagdani, 12.mj.
II. III. IV.	Obilježavanje blagdana sv.Vlaha, estetsko uređenje, 1.2.-3.2. Dan sigurnog interneta, 4.2. Valentinovo, 14.2. Dječja maškarata, 2.mj. Početak korizme, 2.mj. Natjecanja učenika iz Fizike, Povijesti, Vjeronauka, Matematike, Kemije, Biologije, Informatike, Engleskog, Njemačkog, Hrvatskog jezika, Talijanskog jezika, Tehničke kulture, Geografije i Likovne kulture, 2. i 3.mj.

	Pepelnica, početak Korizme Dan broja π, 14.3. Obilježavanje Uskrsa
V. VI.	Majčin Dan, 8.5. Dan obitelji, 15.5. Dan muzeja, 18.5. Dan oslobođenja Mokošice, 26.5. Izložba učeničkih radova, 5.mj. Županijska natjecanja, 5. i 6.mj. Sportska natjecanja, 5. i 6.mj. Koncert učenika, 5./6. mj. Dan škole, 5./6.mj. Adio, školo, 12.6.

8.3 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za školsku medicinu, Tim 1
Od sv. Mihajla 6
Matija Čale Mratović, spec.školske medicine, voditelj Službe za školsku medicinu
Mirna Benić, spec.školske i adolescentne medicine
Slavica Čelić, univ.mag.med.techn., glavna sestra Službe za školsku medicinu
Ružica Živković, mag.med.techn.

Tel: 020/ 358 120

Plan rada za školsku godinu 2025./2026.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2025./2026.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“
- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“
- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“
- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovališni rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranima po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 358-120

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovalište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

8.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svi učitelji, stručni suradnici i ostali radnici obavljaju sistematske preglede prema rasporedu škole svake dvije godine.

Učitelji informatike, računovodstveni radnici, kućni meštari, ložači centralnog grijanja i kuharica obavljaju također svake dvije godine i poseban pregled s obzirom na radno mjesto na Medicini rada.

Osim gore navedenog pregleda kuharica obavlja redovite sanitarne preglede svakih šest mjeseci na Zavodu za javno zdravstvo.

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Školski preventivni program (ŠPP) integrirani je dio odgojno-obrazovnog procesa koji provode učitelji, stručni suradnici škole i vanjski suradnici. Ostvaruje se kroz redovitu i izbornu nastavu, sateve razrednika, razredna i učiteljska vijeća, stručne aktive, školske i razredne projekte, izvannastavne aktivnosti, predavanja, radionice s učenicima, edukacijom učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima i vijeću roditelja, kroz savjetovalište za roditelje te suradnjom s drugim institucijama.

Provođenje školskog preventivnog programa zasnovano je na nizu zakonskih propisa: Konvencija o pravima djeteta, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, te Protokolima Vlade RH (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece i Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja) te Protokolu o postupanju u kriznim situacijama i Protokolu o sigurnosti.

CILJEVI PROGRAMA:

Na osnovu podataka procjene određen je temeljni i dugoročni cilj ŠPP-a, a to je prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju učenika, te usmjeravanje na zdrave životne stilove.

- omogućiti učenicima stvaranje pozitivne slike o sebi
- pomoć u rješavanju kriznih situacija
- poboljšati komunikaciju među učenicima
- poticati prihvaćanje različitosti među učenicima
- razvijati grupnu povezanost i toleranciju
- informirati učenike i roditelje o utjecajima elektroničkih medija i njihovu ispravnost pri korištenju

- provesti intervencije socijalno-emocionalnog učenja koje razvijaju socijalno-emocionalne kompetencije učenika i nastavnika
- jačati kompetencije te razvoje modela koji su usmjereni na smanjivanje rizičnih mehanizama te osnaživanje onih zaštitnih

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/ preporuku* c) ništa od navedenoga	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Vrijeme realizacije	Voditelj, suradnici
SLIKA O SEBI Razvoj pozitivne slike o sebi kao zaštitnog čimbenika u odrastanju djece. Usmjeravanje na njegovanje zdravog i pozitivnog odnosa učenika prema sebi samima, ali i prema drugim osobama iz njihovog okruženja.	ništa od navedenoga	univerzalna	1. a 1. b 1. c 1. d 1. e 1. r PŠO	1. polugodište	pedagoginja, razredne učiteljice
PREPOZNAVANJE I IZRAŽAVANJE OSJEĆAJA Pomoći učenicima na usvajanju i uvježbavanju vještine prepoznavanja i izražavanja osjećaja kao podloge za empatiju. Cilj je da učenici razumiju važnost prepoznavanja vlastitih osjećaja i razliku između primjerenog i neprimjerenog izražavanja osjećaja.	ništa od navedenoga	univerzalna	1. a 1. b 1. c 1. d 1. e i 1. r. PŠO	2. polugodište	psihologinja, razredne učiteljice
SIGURNOST NA INTERNETU 1.dio Prevenција i otklanjanje neželjenih ponašanja na internetu i društvenim mrežama. Učenike se upoznaje s pozitivnim i negativnim primjerima utjecaja računalne tehnologije na privatni život i društvo. Razlikuje štetne i sigurne načine predstavljanja na internetu.	ništa od navedenog	univerzalna	1.a,1.b,1.c,1.d, 1.e, 2.a,2.b,2.c,2.d, 2.e 1. i 2. r PŠO	2. polugodište	učiteljica Informatike , razredne učiteljice

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

SIGURNOST NA INTERNETU 2.dio					
Učenik primjenjuje preporuke o preraspodjeli vremena u kojemu se koristi digitalnom tehnologijom za učenje, komunikaciju i zabavu te primjenjuje zdrave navike. Učenik primjereno reagira na svaku opasnost i neugodnost u digitalnom okruženju, štiti svoje i tuđe osobne podatke.	ništa od navedenog	univerzalna	3.a,3.b,3.c,3.d, 3.e, 4.a,4.b,4.c,4.d i 3. i 4. razred PŠO	2. polugodište	učiteljica Informatike , razredne učiteljice
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Program koji kod djece razvija samopouzdanje, vještine donošenja odluka, zauzimanja za sebe, odupiranja vršnjačkom i medijskom pritisku, rješavanja konflikata, kontrole emocija te socijalne i komunikacijske vještine.	evaluiran	univerzalna	3. - 8. r. 3. i 4. r. PŠO	tijekom školske godine	razrednici, stručni suradnici
UČITI KAKO UČITI Poučavanje učenika kvalitetnoj izradi plana učenja i efikasnim tehnikama učenja. Poticanje učenika na korištenje strategija učenja koje olakšavaju učenje i pamćenje	ništa od navedenoga	univerzalna	5. a 5. b 5. c 5. d	listopad	psihologinja
VIRTUALNO NASILJE Prevenција i otklanjanje neželjenih ponašanja na internetu i društvenim mrežama. Edukacija učenika o nasilju preko interneta i društvenih mreža te o njihovu korištenju na siguran i odgovoran način.	evaluiran od strane ZZJZ	univerzalna	5.a 5.b 5.c 5.d	Tijekom školske godine	pedagoginja
SIGURNOST I PRIVATNOST NA INTERNETU					

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

Učenik određuje postavke pomoću kojih kontrolira svoju privatnost na internetu i prepoznaje pravila privatnosti na internetu. Upoznaje se s pozitivnim i negativnim primjerima utjecaja računalne tehnologije na privatni život i društvo. Razlikuje štetne i sigurne načine predstavljanja na internetu.	ništa od navedenoga	univerzalna	6. a 6. b 6. c 6. d	tijekom školske godine	učiteljica Informatike na redovitoj nastavi
VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU Kroz radionice socijalnih vještina učenici će ojačati otpornost i odolijevanje vršnjačkome pritisku i razvijati vještine zauzimanja za sebe.	evaluiran	univerzalna	6. a 6. b 6. c 6. d 7. a 7. b 7. c 7. d 7. e 8. a 8. b 8. c 8. d	tijekom školske godine	razrednici, SRS
DAN MENTALNOG ZDRAVLJA Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja s ciljem podizanja svijesti o problemima mentalnog zdravlja. Kroz razne interaktivne aktivnosti učitelji i stručni suradnici će poticati učenike na promišljanje o vlastitim sposobnostima i potencijalima koje im pomažu u nošenju sa svakodnevnim životnim stresorima, prepoznavanje problema mentalnog zdravlja, traženju pomoći i destigmatizaciji osoba koje imaju problem mentalnog zdravlja.	ništa od navedenoga	univerzalna	5. - 8. r.	10. listopada	razrednici, SRS
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI (15. 10 - 15. 11.) Kroz tematska predavanja i radionice na SRO, tijekom redovite nastave te raznim interaktivnim aktivnostima nastoji se osvijestiti učenike o	ništa od navedenoga	univerzalna	5. - 8. r.	listopad/ studen	razrednici, SRS

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.**

problemu bolesti ovisnosti i usmjeravati ih na zdrave životne stilove.					
TJEDAN MOZGA (ožujak 2026.) Interaktivnim aktivnostima osvijestiti učenicima važnost boljeg razumijevanja funkcija ljudskog mozga i očuvanje njegovoga zdravlja. Cilj je upoznavanje učenika s činjenicom da je mozak naš najsloženiji i najvažniji organ koji upravlja našim tijelom, našim nesvjesnim i svjesnim. Poučiti ih da je naš mozak neuroplastičan, odnosno da se on cijeloga našega života mijenja u interakciji s okolinom.	ništa od navedenoga	univerzalna	5. - 8. r.	ožujak	razrednici, SRS
SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM (21. 3. 2026.) Kroz razne interaktivne aktivnosti učitelji i stručni suradnici će poticati učenike na prihvaćanje različitosti.	ništa od navedenoga	univerzalna	5. - 8. r.	ožujak	razrednici, SRS
DAN RUŽIČASTIH MAJICA (25. veljače 2026.) Poznatiji kao Pink Shirt Day, obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači, a cilj mu je prevencija vršnjačkog nasilja i podizanje svijesti o problemu vršnjačkoga nasilja.	ništa od navedenoga	univerzalna	1. - 8. r.	veljača	razrednici, SRS
ZDRAV ZA PET Osvijestiti učenike osmih razreda o problemima koji nastaju zbog pretjerane konzumacije alkohola.	ništa od navedenoga	univerzalna	8. a 8. b 8. c 8. d	tijekom školske godine	školska liječnica, MUP
DANI MEDIJSKE PISMENOSTI (travanj/svibanj 2026.) Učenici će kroz interaktivne radionice promišljati o korištenju interneta, prepoznavati najčešće motive i potrebe koje	ništa od navedenoga	univerzalna	5. - 8. r.	travanj/svibanj	učiteljice Hrvatskoga jezika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

zadovoljavamo uz internet te naučiti kako internet koristiti na zdrav(iji) način.					
STEAM IT Stvaranje scenarija poučavanja STEM predmeta koji uključuju i neki NE-STEM predmet - popularizacija STEM-a.	ništa od navedenoga	univerzalna	5. - 8. r.	tijekom školske godine	učiteljice Informatike, Biologije i Kemije
SANDUČIĆ POVJERENJA Poticanje učenika na traženje podrške i pomoći kada naiđu na nedoumice i poteškoće te poticanje na rješavanje problema.	ništa od navedenoga	univerzalna	4. - 8. r.	tijekom školske godine	pedagoginja
PROFESIONALNO USMJERAVANJE Pomoć učenicima u usklađivanju interesa i sposobnosti s mogućnostima pri izboru zanimanja.	ništa od navedenoga	univerzalna	8. a 8. b 8. c 8. d	2. polugodište	psihologinja, razrednici, Zavod za zapošljavanje, srednje škole
PREVENCIJA OVISNOSTI	ništa od navedenog	univerzalna	7. r.	1. polugodište	psihologinja, MUP
ČUVAJMO JEDNI DRUGE U INTERNETSKOM OKRUŽENJU	ništa od navedenog	univerzalna	7. r.	12. mjesec	Dubrovačke knjižnice Gordana Buljan Flander, klinička psihologinja
NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA UČENIKA I ZAKONSKA REGULATIVA	ništa od navedenog	univerzalna	5. – 8. r.	tijekom školske godine	MUP
EMPATIJA	ništa od navedenog	univerzalna	6. r.	tijekom školske godine	Obiteljski Centar
SOCIJALNO ISKLJUČIVANJE	ništa od navedenog	univerzalna	2. r.	tijekom školske godine	Obiteljski Centar

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Plani-rani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje	selektivna, indicirana	roditelji učenika	Odgojni postupci, metode rada s djecom, pravila i granice u odgoju, savjetovanje roditelja učenika s teškoćama u učenju, emocionalnim teškoćama i odstupanjima u ponašanju	tijekom godine, po potrebi	SRS, razrednici, učitelji
d) Vijeće roditelja	univerzalna	Predstavnici roditelja	Predstavljanje ŠPP	rujan 2025.	SRS
c) roditeljski sastanak	U niverzalna	roditelji učenika 1. razreda	Psihičke karakteristike prvoškolaca i pomoć u prilagodbi na školu	rujan 2025.	psihologinja
c) roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika razredne nastave	U dobru i zlu bez nasilja	studenj 2025.	MUP
c) roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 3. razreda	Odgojni stilovi - razvoj roditeljskih vještina	studenj 2025.	psihologinja
c) roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu	svibanj 2026.	pedagoginja
c) roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	Utjecaj elektroničkih medija na djecu	tijekom godine	učiteljica Informatike
c) roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 5. razreda	Virtualno nasilje	svibanj 2026.	pedagoginja
c) roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 6. razreda	Odgovorno roditeljstvo u praksi	tijekom godine	Obiteljski centar
c) roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 7. i 8. razreda	Poremećaji hranjenja	tijekom godine	ZZJZ
c) roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 7. razreda	Sigurnost na Internetu	tijekom godine	učiteljica Informatike

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

c) roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	Predstavljanje zdravstvenog programa koji se provodi u osmim razredima. Upis u srednju školu/ zdravstvene kontra- indikacije za upis u srednju školu	tijekom godine	školska liječnica/ psihologinja
c) roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	Profesionalno usmjeravanje i pomoć u odabiru srednje škole. Upoznavanje s Odlukom o upisu u sr. školu 2025./2026.	svibanj 2026.	psihologinja

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredno vijeće d) Učiteljsko vijeće	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	selektivna/ indicirana	učitelji	Učenici s teškoćama/ podrška učiteljima	po potrebi	SRS
b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	selektivna/ indicirana	učitelji	Učenici s problemima u ponašanju	po potrebi	SRS
c) Razredno vijeće	selektivna	učitelji	Upoznavanje i smjernice rada s učenicima koji imaju rješenje o primjerenom programu obrazovanja	po potrebi	SRS
d) Učiteljsko vijeće	univerzalna	svi učitelji	Predstavljanje školskog preventivnog programa	rujan	SRS
d) Učiteljsko vijeće	univerzalna	svi učitelji	Edukacija o kroničnim bolestima djece	tijekom godine	školska liječnica
d) Učiteljsko vijeće	univerzalna	svi učitelji	Prevencija neprihvatljivog ponašanja i zakonska regulativa	tijekom godine	MUP
d) Učiteljsko vijeće	univerzalna	svi učitelji	Prevencija ovisnosti	tijekom godine	MUP

Jedan od osnovnih uvjeta i važan aspekt ostvarivanja ciljeva i zadaća Škole je život i rad u sigurnom okruženju: učenika, radnika i svih koji se zateknu u prostorima Škole. U tu svrhu poduzete su sve potrebne i zakonski propisima određene mjere zaštite i sigurnosti u svim prostorima u kojima se odvijaju odgojno-obrazovni i drugi poslovi Škole. U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji, a raspored dežurstava objavljen je na oglasnoj ploči Škole. Radi sigurnosti učenika, radnika i imovine školska ustanova koristiti sustav tehničke zaštite: sustav vatrodjave i sustav video nadzora. Sukladno pozitivnim propisima redovito se provjerava ispravnost ugrađenih sustava, uređaja i opreme što se dokazuje atestima i uvjerenjima koje izdaju tvrtke koje obavljaju mjerenja, ispitivanja i održavanje istih. U prostorima škole nalaze se skice plana evakuacije, panik rasvjeta i vatrogasni aparati. Svake godine kontinuirano se provode vježbe evakuacije i spašavanja u slučajevima požara, potresa i sl. Svi zaposlenici Škole osposobljeni su za rad na siguran način i provođenje preventivnih mjera zaštite od požara. Osposobljen je dovoljan broj učitelja i radnika škole za pružanje prve pomoći. Učenici su u okviru svojih predmeta upoznati s radom na siguran način, a na prvim satovima razrednika svi su upoznati s mjerama sigurnosti kroz izlaganje razrednika i upute o kućnom redu. Pravilnik o kućnom redu objavljen je na mrežnoj stranici Škole kojim se uređuju: Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u školi, radno vrijeme, prava i obveze učenika, organiziranje i provedba dežurstava, postupanje prema imovini škole i postupanje u slučaju povrede Kućnog reda. Ormarići s opremom za pružanje prve pomoći smješteni su u tajništvu škole, dvorani i kabinetima učitelja. Kontinuirano se provode edukacije prve pomoći na sjednicama Učiteljskog vijeća. U sklopu vođenja poslova zaštite na radu škola surađuje s tvrtkom ovlaštenom za poslove vezane uz sigurnost i zaštitu na radu te su poduzete sve preventivne mjere za siguran boravak u prostorima škole. Napravljen je Plan evakuacije i Procjena rizika i Plan sigurnosti škole. Tijekom školske godine provode se različiti oblici savjetodavnih razgovora kroz individualnu komunikaciju s učiteljima, učenicima i roditeljima. Djelatnici škole su upoznati s pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima te Protokolom o postupanju u kriznim situacijama. Škola surađuje s osnovnim i srednjim školama, timom školske medicine, Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom, Osnivačem, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Policijskom upravom i drugim institucijama prema potrebi škole.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2025./2026.

Ravnateljica

Predsjednica Školskog odbora:

dr. sc. Petra Đapić Caput v.r.

Marijana Krističević Baletić v.r.