

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	01/25				
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:		Osnovna škola Mokošica, Dubrovnik			
Adresa:		Bartola Kašića 20			
Mjesto:		Nova Mokošica			
Adresa na koju se dostavlja poziv:		OŠ Mokošica, Dubrovnik, 20236 Nova Mokošica, Bartola Kašića 20			
2. Korisnici usluge su učenici:		8. A,B,C,D		razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a)	Škola u prirodi	dana		noćenja	
b)	Višednevna terenska nastava	dana		noćenja	
c)	Školska ekskurzija	5 dana		4 noćenja	
d)	Posjet	dana		noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a)	Područje u Republici Hrvatskoj	X			
b)	Država/e u inozemstvu	X – Italija (Venecija)			
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	20.	travnja	24.	travnja 2026.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>			
a)	Predviđeni broj učenika	104		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
b)	Predviđeni broj učitelja	10			
c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4			
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska		Nova Mokošica			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		ISTRA (NP Krka, Pula, Brijuni, Rovinj, Poreč, Venecija, Jama Baredine, Smiljan)			
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
b)	Vlak				
c)	Brod	Venecija - vaporetto			
d)	Zrakoplov				
e)	Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a)	Hostel				
b)	Hotel, ako je moguće:	Istra *** (X)			
☐	bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
☐	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
☐	nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
c)	Pansion				
d)	Prehrana na bazi polupansiona				
e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	X			

Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za f) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Disko u sklopu hotela ili u neposrednoj blizini hotela		
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>		
a) Ulaznice za	NP Krka, NP Brijuni, Arena u Puli, znamenitosti u Rovinju i Poreču, Jama Baredine, Memorijalni centar Nikola Tesla u Smiljanu		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (sva navedena odredišta)		
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu			
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X		
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je	do 4. 12. 2025.g. godine do 12,00 sati bez obzira na način dostave		
Razmatranje ponuda održat će se u OŠ Mokošica, Dubrovnik, u Novoj Mokošici, Bartola Kašića 20	10.12. 2025.g.	u 13.30 sati	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.