



REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Mokošica, Dubrovnik

KLASA: 602-01/26-02/1
URBROJ: 2117-1-126-02-26-1
Dubrovnik, 30. rujna 2026. godine

OSNOVNA ŠKOLA MOKOŠICA, DUBROVNIK



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKA GODINA
2026./2027.

**OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI
OSNOVNA ŠKOLA MOKOŠICA, DUBROVNIK**

Adresa: **20236 Mokošica, Bartola Kašića 20**

Rač: 020/453-517

Fax: 020/456-260

E-mail: **ured@os-mokosica.skole.hr**

Županija: **Dubrovačko-neretvanska**

Broj učenika:	I. – IV. razred:	433	Ukupno učenika:	828
	V. – VIII. razred:	395		

Broj razrednih odjela:	I. – IV. razred:	20	Ukupno raz.odjela:	38
	I. i II. PRO	1		
	V. – VIII. razred:	17		

Područna škola: Područna škola Osojnik na Osojniku
2 kombinirana razredna odjela I.- IV. razreda

Ukupno učenika: **27**

Ukupno učenika Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik (+PŠ Osojnik): **855**

Ukupno razrednih odjela Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik (+PŠ Osojnik): **40**

Broj zaposlenika:

a) učitelja razredne nastave:	26
b) produženi boravak:	9
c) učitelja predmetne nastave:	35
d) stručnih suradnika:	6
d) ostalih radnika:	32

Ravnateljica: dr. sc. Petra Đapić Caput

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine”, broj: 87/08, i 86/09, 92/10, 105/10 , 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 155/23, 156/23.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik, Školski odbor na 30. sjednici održanoj dana 30. rujna 2026. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI	2
OSNOVNA ŠKOLA MOKOŠICA, DUBROVNIK.....	2
1. UVJETI RADA	6
1.1 Podatci o prostoru.....	6
1.2. Unutrašnji školski prostor.....	7
1.3. Školski okoliš.....	9
1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	9
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	11
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima (razredna i predmetna nastava).....	11
2.1.1. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
2.1.2. Podatci o pripravnici.....	15
2.1.3. Podatci o pomoćnicima u nastavi.....	16
2.1.4. Podaci o učiteljicama u produženom boravku	16
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	18
2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	20
2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave	20
2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave	22
2.3.3. Tjedna zaduženja ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika škole	24
3. ORGANIZACIJA RADA.....	27
3.1. Organizacija smjena	27
3.2. Raspored dežurstva učitelja	27
Dežurstva učitelja	27
Dežurstva učitelja razredne nastave	28
3.3. Raspored dežurstva stručne službe	30
3.4. Informacije za roditelje.....	30
3.5. Produženi boravak.....	34
3.5. Godišnji kalendar rada.....	35
3.6. Podatci o broju učenika i razrednim odjelima	38
3.7. Primjereni oblik školovanja učenika	40
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	41
4.1. Tjedni i godišnji broj sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	41
RAZREDNA NASTAVA (obvezni predmeti)	41
4.2. Plan izborne nastave u školi	43
4.3. Dopunska nastava.....	46
4.4. Dodatna nastava	48
4.5. Izvannastavne aktivnosti	50

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

4.6.	Plan izvanučioničke nastave	51
RAZREDNA NASTAVA		51
4.7.	Školsko sportsko društvo.....	56
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA	57
5.1.	Plan i program rada ravnatelja.....	57
5.2.	Plan i program rada pedagoga	61
5.3.	Plan i program rada školskog psihologa	66
5.3.1	Plan i program profesionalnog usmjeravanja.....	81
5.4.	Plan i program rada socijalnog pedagoga.....	85
5.5.	Plan i program rada knjižničara.....	88
5.6.	Plan i program rada tajnika.....	91
5.7.	Plan i program rada voditelja računovodstva	92
5.8.	Plan i program rada računovodstvenog referenta	93
6.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	94
6.1.	Plan rada Školskog odbora	94
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	95
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	97
6.3.1.	Plan odgojnog rada škole - sat razrednog odjela (tematsko).....	98
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	98
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	99
7.	PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA	99
PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA		100
Rad stručnih aktiva - stručno usavršavanje u školi		100
7.1	Rad stručnih aktiva - stručno usavršavanje u školi	101
Aktiv Predmetne nastave		101
7.2	Stručna usavršavanja izvan škole.....	103
8.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	104
8.1.	Razvojni plan škole za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada	104
8.2	Plan organizacije kulturne i javne djelatnosti.....	106
8.3	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	108
8.4	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	110
9.	ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA / Školski preventivni program (ŠPP)	111

1. UVJETI RADA

1.1 Podatci o prostoru

Osnovna škola Mokošica, Dubrovnik nalazi se u naselju Mokošica na adresi Bartola Kašića 20 i djeluje na području gradskih kotara Mokošica, Komolac i Osojnik. Obuhvaća kvadraturu od 4892 m² školskog prostora i oko 2690,41 m² školske sportske trodijelne dvorane.

Školi pripadaju sljedeća naselja: Osojnik, Petrovo selo, Pobrežje, Stara i Nova Mokošica, Gornje Obuljeno, Donje Obuljeno, Dračevo Selo, Rožat Gornji, Rožat Donji i Prijevor.

Školska zgrada ima u 22 učionice od kojih je jedna namijenjena za knjižnicu, dvije za Informatiku i jedna za Tehničku kulturu.

U sklopu školske zgrade nalazi se i velika sportska dvorana sa svim pratećim sadržajima. Dio prostora dvorane namijenjen je za provedbu programa produženog boravka za učenike prvih i drugih razreda. U prostoru školske zgrade nalazi se i potpuno opremljena kuhinja za pripremanje obroka učenicima koji borave u produženom boravku. Svi prostori u školskoj zgradi su klimatizirani. Ove školske godine u okviru energetske obnove škole klimatizirana je i školska dvorana.

Ulaz u samu školsku zgradu je uređen na način da je u predvorju prostor u kojem roditelji čekaju informacije. U glavnom holu škole nalazi se prostor za prijem roditelja, a to je ujedno i prostor u kojem se održavaju priredbe i izložbe. Škola u sklopu vanjskih prostora ima uređeno i ograđeno dvorište u kojem učenici od 1. do 4. razreda provode slobodno vrijeme (odmor) i održavaju nastavu TZK-a za vrijeme povoljnih vremenskih uvjeta.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

1.2. Unutrašnji školski prostor

Naziv prostora (klasična učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)		Klasična učionica		Kabinet / radionica		Školska sportska dvorana		Knjižnica s čitaonicom (učionica)	
		Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA									
1. razred		9	(8x54) +(1x30) ukupno 462						
2. razred									
3. razred									
4. razred									
PREDMETNA NASTAVA									
Hrvatski jezik		2	108						
Likovna kultura		1	54						
Glazbena kultura		1	54						
Strani jezici		1	54						
Matematika		2	108						
Priroda, Biologija, Kemija		1	54						
Povijest, Geografija		1	54						
Tehnička kultura		1	40						
Informatika				1	90				
Školska sportska dvorana						1	2300		
Knjižnica s čitaonicom/učionica								1	90
UKUPNO	PROSTORI	22							
	VELIČINA U M ²	3468							

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Područna škola Osojnik na Osojniku

Naziv prostora (klasična učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)		Klasična učionica		Učionica za TZK	
		Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA					
1.- 4. razred		3	2 x 45 ukupno 90 1 x 30	1	45
UKUPNO	PROSTORI	4			
	VELIČINA U M²	165			

Na školski hol, hodnike, zbornicu, urede (7), sanitarne čvorove (14), kuhinju, magazine (2) i radionicu za kućne majstore u matičnoj školi otpada oko 1424 m², te škola ima ukupno oko 3468 m² unutrašnjeg prostora.

U područnoj školi Osojnik na ulaz, hodnik, kuhinju, zbornicu i sanitarne čvorove otpada ukupno 325 m² unutrašnjeg prostora, te škola ima ukupno 490 m².

Matična škola radi u dvije smjene. Prvim i drugim razredima nastava u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13:00 sati zbog produženog boravka (organizacija ručka).

Odjel djelomične integracije za 1. i 2. razred radi u jutarnjoj smjeni i nastava počinje u 8.00 sati.

Predmetna nastava ima kabinetsku nastavu. Područna škola ima dva kombinirana odjeljenja od 1. i 3. te 2. i 4. razreda s 27 učenika. Područna škola Osojnik radi u jutarnjoj smjeni i nastava počinje u 8:30 sati.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine (zelena, igralište, vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne)
Zelene površine	400	uredno
Zelene površine Osojnik	700	zadovoljava
UKUPNO	1500	

Okoliš matične školske zgrade redovno se održava uz pomoć radnika škole .

1.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Prošle školske godine nabavljena je i montirana oprema namijenjena unapređenju nastavnih i radnih uvjeta u školi:

- **Računalna oprema:** Učionice su opremljene novim projektorima, školska knjižnica dobila je novo računalo i monitor, dok su za potrebe administracije nabavljena prijenosna računala
- **Školski namještaj i infrastruktura:** Za učenike su osigurani garderobni ormarići za pohranu osobnih stvari. Učionice 16 i 17 opremljene su novim klupama i stolicama, dok su u krilu A postavljene nove bijele ploče.
- **Klimatizacija i grijanje:** U radne prostorije ugrađeni su moderni klima uređaji, a na Osojniku je postavljen novi kotao za centralno grijanje.
- **Zdravstveni standardi:** Nabavljen je namjenski hladnjak za sigurno čuvanje i držanje lijekova za učenike.

- **Knjižnični fond:** U sklopu projekta nabavljena je i nova školska lektira.

U sklopu infrastrukturnih radova i podizanja razine sigurnosti, uspješno su realizirane sljedeće stavke:

- Sigurnosni i alarmni sustavi: Nadograđen je postojeći videonadzorni sustav u matičnoj školi, dok je u područnoj školi na Osojniku ugrađen suvremeni vatrodojavni alarmni sustav.
- Tehnička infrastruktura i radovi: Izvršena je zamjena cijevi za lož ulje na sustavu grijanja te je djelomično realizirana izgradnja obrambenog/pregradnog zida u dvorištu škole.
- Sportska oprema: Za potrebe nastave Tjelesne i zdravstvene kulture te izvanškolskih aktivnosti, u sportskoj dvorani je nabavljen i montiran novi semafor te profesionalni stupovi za odbojku.

Energetska obnova škole

- Provedena je cjelovita energetska obnova postojeće školske zgrade i pripadajuće sportske dvorane s ciljem povećanja energetske učinkovitosti i smanjenja troškova poslovanja:
- Izvedena je kompletna toplinska izolacija kosog krova školske zgrade te je postavljen novi krovni pokrov.
- Izvršena je toplinska izolacija krovišta i fasade sportske dvorane te vanjska toplinska izolacija fasade glavne školske zgrade.
- Zamijenjena je kompletna dotrajala vanjska stolarija novom energetski učinkovitom aluminijskom stolarijom.
- Ugrađen je novi, moderni klimatizacijski sustav za grijanje i hlađenje sportske dvorane, čime su osigurani optimalni mikroklimatski uvjeti za rad.

U završnoj fazi je realizacija kapitalnog infrastrukturnog projekta dogradnje Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik. Ukupna vrijednost investicije iznosi 10.093.680,21 eura, a projekt se u stopostotnom iznosu financira bespovratnim sredstvima osiguranim kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti (NPOO). Glavni strateški cilj ove investicije je proširenje prostornih kapaciteta i modernizacija objekta kako bi se zadovoljili suvremeni prostorno-tehnički uvjeti te osigurali svi preduvjeti za prelazak ustanove na rad u jednoj smjeni

Završetkom projekta, škola će raspolagati s još 18 novih učionica.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima (razredna i predmetna nastava)

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet
1.	Katija Arkulin	mag. geografije	VSS/Mag.	Geografija
2.	Ivana Babin (porodiljni dopust)	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
3.	Maja Banovac (zamjena)	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti, mag. talijanske filologije	VSS/Mag.	Njemački jezik
4.	Eni Batinić	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Engleski jezik
5.	Krunoslav Batinić	mag. teologije	VSS/Mag.	Vjeronauk (katolički)
6.	Nebojša Batinović	inženjer biologije i geografije	VŠS/Bacc.	Priroda
7.	Inka Beslema	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
8.	Zora Brnada	učiteljica razredne nastave	VŠS/Bacc.	Razredna nastava
9.	Inge Brunsko	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
10.	Nikolina Bubica	prof. informatike i matematike	VSS/Dr.sc.	Informatika Matematika
11.	Maris Celić	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
12.	Ana Cvjetković	učiteljica razredne nastave	VŠS/Bacc.	Razredna nastava
13.	Lucijana Ćutuk	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

14.	Kristina Dražeta	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
15.	Andrea Džono	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
16.	Matea Đurović	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
17.	Glorija Gavranović	mag. inženjer računarstva	VSS/Mag.	Informatika
18.	Leonarda Gončin	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
19.	Nikša Grbić	prof.povijesti i arheologije	VSS/Mag.	Povijest
20.	Maris Greguš	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
21.	Milana Gujinović	mag.edukacije biologije i kemije	VSS/Mag.	Kemija, Priroda, Biologija
22.	Aida Hebib Raguž	prof. likovne kulture	VSS/Mag.	Likovna kultura
23.	Džemila Herić	vjeroučitelj islamskog vjeronauka	SSS	Vjeronauk (islamski)
24.	Katarina Janković	diplomirani učitelj s pojačanim programom predmeta informatika	VSS/Mag.	Razredna nastava
25.	Andrea Klečak	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
26.	Ivana Konsuo Batarilo	prof. talijanskog jezika i književnosti	VSS/Mag.	Talijanski jezik
27.	Katarina Kotlar (zamjena)	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
28.	Ivo Kralj	prof. vjeronauka – diplomirani kateheta	VSS/Mag.	Vjeronauk (katolički)
29.	Marijana Krističević Baletin	prof. engleskog jezika	VSS/Mag.	Engleski jezik
30.	Antonija Lazarević (bolovanje)	prof. njemačkog jezika	VSS/Mag.	Njemački jezik

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

31.	Ana Lojpur Kreso	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
32.	Sanja Magaš	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS/Mag.	Engleski jezik
33.	Paula Majstorović	dipl. učitelj s pojačanim engleski jezikom	VSS/Mag.	Razredna nastava
34.	Mario Marević	mag. geografije	VSS/Mag.	Geografija
35.	Marija Matasić	prof. biologije	VSS/Mag.	Priroda Biologija
36.	Nikolina Matijaš (dopust trudne radnice)	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
37.	Ružica Matković	mag. religijske pedagogije i kateheta	VSS/Mag.	Vjeronauk (katolički)
38.	Ante Matuško	mag. povijest	VSS/Mag.	Povijest
39.	Romana Miletić	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
40.	Ana Miloglav (zamjena)	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
41.	Snježana Nola	učiteljica razredne nastave	VŠS/Bacc.	Razredna nastava
42.	Jasna Njavro	inženjer računarstva	VŠS/Bacc.	Matematika
43.	Ivana Obradović	mag. edukacije hrvatskog i talijanskog jezika	VSS/Mag.	Hrvatski jezik
44.	Mirna Pavlović	prof. talijanskog i engleskog jezika	VSS/Mag.	Engleski jezik
45.	Ana Potrebica	prof. matematike i fizike	VSS/Mag.	Matematika
46.	Ivan Prce	mag. kineziologije	VSS/Mag.	Tjelesna i zdravstvena kultura
47.	Dragana Rajković Jurković (zamjena)	mag. hrvatskog jezika i književnosti, i engleskog jezika	VSS/Mag.	Engleski jezik
48.	Tihana Ruso Cvilnder	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS/Mag.	Tjelesna i zdravstvena kultura

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

49.	Karla Sentić	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
50.	Valentina Sentić (porodiljni dopust)	mag. engleskog jezika i književnosti	VSS/Mag.	Engleski jezik
51.	Ružica Sikirić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS/Mag.	Hrvatski jezik
52.	Vinka Soljačić	mag. edukacije matematike	VSS/Mag.	Matematika
53.	Ivana Šutalo	mag. hrvatskog jezika i književnosti	VSS/Mag.	Hrvatski jezik
54.	Jelena Taslak (porodiljni dopust)	mag. glazbene teorije	VSS/Mag.	Glazbena kultura
55.	Jelena Tomašević	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS/Mag.	Hrvatski jezik
56.	Stijepo Uroš	mag. edukacije fizike	VSS/Mag.	Fizika
57.	Milka Maria Varela Čerjan	mag. povijesti i novinarstva	VSS/Mag.	Djelomična integracija
58.	Tereza Violać	učiteljica razredne nastave	VSS/Mag.	Razredna nastava
59.	Ivica Vlahović	inženjer elektrotehnike	VSS/Mag.	Tehnička kultura
60.	Marija Vukušić (zamjena)	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
61.	Edita Zec (porodiljni dopust)	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Razredna nastava
62.	Jelena Zadro	mag. religijske pedagogije i katehetike	VSS/Mag.	Vjeronauk (katolički)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

2.1.1. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Petra Đapić Caput	ravnateljica škole	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS/Dr.sc.
2.	Bojana Čengija (bolovanje)	psihologinja	dipl. psiholog	VSS/Mag.
3.	Rebecca Popović	psihologinja	mag. psihologije	VSS/Mag.
4.	Irja Jerković	knjižničarka	dipl. komparativne književnosti i dipl. filozofije	VSS/Mag.
5.	Andrea Jović	pedagoginja	mag. pedagogije	VSS/Mag.
6.	Luciana Milojević	socijalna pedagoginja	mag. pedagogije	VSS/Mag.
7.	Imelda Roković	pedagoginja	prof. pedagogije	VSS/Mag.

2.1.2. Podatci o pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime	Ime i prezime mentora	Predmet
1.	Katija Arkulin	Danijela Benić	Geografija
2.	Andrea Jović	Helena Švelj	Pedagog
3.	Karmen Leto	Romana Miletić	Razredna Nastava
4.	Ante Matuško	Nikša Grbić	Povijest
5.	Ana Miloglav	Ana Lojpur Kreso	Razredna nastava
6.	Rebecca Popović	Sumejja Brković	Psiholog

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

2.1.3. Podatci o pomoćnicima u nastavi

Redni broj	Ime i prezime
1.	Doloris Bezer
2.	Nina Domes
3.	Marija Grund
4.	Stana Jovanović
5.	Silvija Jukić
6.	Ana Kaštelan Miličević
7.	Keti Kokanović
8.	Dubravka Matić
9.	Marina Milivojević
10.	Mirjana Mujčinović
11.	Jasna Nukić
12.	Maja Obradović
13.	Daniela Pejčinović
14.	Ljiljana Petrušić
15.	Marina Prce
16.	Nikolina Vatović
17.	Ana Zorić
18.	Tatjana Žban

*tijekom šk.godine zapošljavanje dodatnih pomoćnika u nastavi

2.1.4. Podaci o učiteljicama u produženom boravku

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	Marija Braenović	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Produženi boravak
2.	Ivana Leto	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Produženi boravak

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

3.	Karmen Leto	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Produženi boravak
4.	Tereza Muhoberac	nastavnica razredne nastave	VŠS/Bacc.	Produženi boravak
5.	Anamarija Papić	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Produženi boravak
6.	Marija Pijević	mag. primarnog obrazovanja	VSS/Mag.	Produženi boravak

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Stupanj stručne spreme
ADMINISTRATIVNO OSOBLJE				
1.	Tea Dedo	tajnica škole	mag. javne uprave	VSS
2.	Ana Saltarić	voditeljica računovodstva	prvostupnik poslovne ekonomije	VŠS
3.	Elena Čengija	računovodstveni referent	student	SSS
KUĆNI MEŠTRI I OPERATIVNI DJELATNICI				
4.	Srđan Saltarić	kućni meštar	bacc. inženjer pomorskog prometa brodostrojariskog smjera	VŠS
5.	Zdravko Maslač	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	ekonomist u turizmu	VŠS
6.	Antun Kovačić	kućni meštar	građevinski stolar	SSS
7.	Stijepo Kovačić	kućni meštar	brodostrojar	SSS
SPREMAČICE I KUCHARICE				
8.	Jele Bautović	spremačica	odjevno str radnica	SSS
9.	Sanda Dedić Žmirak	spremačica	slastičarka	SSS
10.	Vedrana Lučić	spremačica	prodavačica	SSS
11.	Nevenka Radulović	spremačica	NKV	NSS
12.	Mirela Šteko	spremačica	prometno transportni tehničar	SSS
13.	Josipa Urljević	spremačica	konobarica	SSS
14.	Ana Žmirak	spremačica	frizerka	SSS
15.	Nikolina Žmirak	spremačica	trgovkinja	SS

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

16.	Ruže Brčić (bolovanje)	kuharcica	kuharica	SSS
17.	Ana Šteko (zamjena)	kuharica	kuharica	SSS
18.	Mira Šutalo	kuharica	obučarka	SSS

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Rb.	Ime i prezime	Razredništvo	Redovita nastava	Bonus/ Posebni poslovi	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvanastavne aktivnosti	Ostali poslovi
1.	Tereza Violać	1.a	16	2	1			19
2.	Snježana Nola	1.b	16	2	1			19
3.	Maris Celić	1.c	16		1	1	Zabavni kutić	19
4.	Andrea Džono	1.d	16		1	1	Zabavni kutić	19
5.	Lucijana Čutuk	1.e	16		1	1	Zabavni kutić	19
6.	Romana Miletić	2.a	16		1	1	Zabavni kutić	19
7.	Paula Majstorović	2.b	16		1	1	Zabavni kutić	19
8.	Maris Greguš	2.c	16		1	1	Zabavni kutić	19
9.	Matea Đurović	2.d	16		1	1	Zabavni kutić	19
10.	Ana Lojpur Kreso	2.e	16		1	1	Zabavni kutić	19
11.	Andrea Klečak	3.a	16		1	1	Društvene igre	19
12.	Inge Brunsko	3.b	16	1	1	1		19
13.	Marija Vukušić	3.c	16		1	1	Glazbeni kutić	19
14.	Leonarda Gončin	3.d	16		1	1	Čitanjem do mašte	19
15.	Katarina Kotlar	3.e	16		1	1	Kreativni kutić	19
16.	Ana Cvjetković	4.a	16	2	1			19
17.	Katarina Janković	4.b	15		1	1	Mali geografi	19
18.	Zora Brnada	4.c	16	2	1			19

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

19.	Ana Miloglav	4.d	16		1	1	Kreativna radionica	19
20.	Karla Sentić	4.e	16		1	1	Recitatorska grupa	19
21.	Kristina Dražeta	2. i 4.	16		1	1	Domaćinstvo	19
22.	Inka Beslema	1. i 3.	16		1	1	Likovna grupa	19
23.	Ivana Leto	Produženi boravak	25					15
24.	Marija Pijević	Produženi boravak	25					15
25.	Tereza Muhoberac	Produženi boravak	25					15
26.	Andrea Sentić	Produženi boravak	25					15
27.	Karmen Leto	Produženi boravak	25					15
28.	Marija Braenović	Produženi boravak	25					15

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Rb.	Ime i prezime	Razredništvo	Redovita nastava	Izborna nastava	Bonus/ Posebni poslovi	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvan. akt./Posebni poslovi	Ostali poslovi
1.	Ružica Sikirić	8.b	18			1	1	Podcast	18
2.	Ivana Obradović	5.d	18			1		Dramska skupina	18
3.	Ivana Šutalo	6.a	18+4			1		Recitatorska skupina	18
4.	Jelena Tomašević	5.b	18			1		Literarna grupa	18
5.	Aida H.Raguž	8.e	17		1			Likovna grupa	18
6.	Jelena Taslak (porodiljni dopust)		20					Zbor	18
7.	Marijana K.Baletin	6.c	18			1	1	City4U	17
8.	Mirna Pavlović		20			2	1		17
9.	SanjaMagaš	6.d	18		1	1		Admin e- dnevnika	17
10.	Dragana Rajković Jurković	7.d	19			1	1	Reading is fun	17
11.	Eni Batinić		20			1	1	Reading is fun	17
12.	Nikolina Bubica		14	4	1	1	1	IKT	18
13.	Ana Potrebica		16+4			1	1	Satničar	18
14.	Vinka Soljačić		20+4			1	1		18

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2065./2027.

15.	StijepoUroš		16+2			1	1		10
16.	Milana Gujinović	6.b	20			1	1		16
17.	Marija Matasić		22			1	1		16
18.	Nebojša Batinović	7.b	12			1			13
19.	Jasna Njavro	8.d	18+2			1	1		18
20.	Ante Matuško		20+2				1	Pogled u prošlost	16
21.	Nikša Grbić		12				1	Pogled u prošlost	10
22.	Mario Marević	8.a	20				2	Mali geografi	16
23.	Ivan Prce	7.c	20+2		2			Judo	16
24.	Tihana Ruso Cvilinder		12					Atletika	7
25.	Glorija Gavranović	5.c	6	14+2			2	IKT	16
26.	Ivica Vlahović	7.a	17		1			Prometna kultura	18
27.	Ružica Matković	8. c		20				Vjeronaučna skupina	16
28.	KrunoslavBatinić			22				Vjeronaučna skupina	16
29.	Ivo Kralj			22				Vjeronaučna skupina	16
30.	Jelena Zadro			14				Vjeronaučna skupina	7
31.	Ivana K.Batarilo			16	2+1		1	Voditelj smjene, sindikalni povjerenik	17
32.	Antonija Lazarević			12	2+1		2	e-admin Zaštita na radu	13
33.	Džemila Herić			4					3
34.	Maja Banovac			2					3

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

2.3.3. Tjedna zaduženja ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika škole

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
Petra Đapić Caput	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	ravnateljica škole	40	Klizno radno vrijeme
Imelda Roković	prof. pedagogije	pedagoginja	40	8:00 do 14:00 (utorak, srijeda i četvrtak) 13:30 do 19:30 (ponedjeljak i petak)
Bojana Čengija (bolovanje)	dipl. psiholog	psihologinja	40	8:00 do 14:00 (ponedjeljak, srijeda i petak) 13:30 do 19:30 (utorak i četvrtak)
Rebecca Popović	mag. psihologije	psihologinja	40	8:00 do 14:00 (srijeda i petak) 13:30 do 19:30 (ponedjeljak, utorak i četvrtak)
Luciana Milojević	mag. pedagogije	socijalna pedagoginja	40	8:00 do 14:00 (ponedjeljak, utorak i srijeda) 13:30 do 19:30 (četvrtak i petak)
Andrea Jović	mag. pedagogije	pedagoginja	40	8:00 do 14:00 (ponedjeljak, četvrtak i petak) 13:30 do 19:30. (utorak i srijeda)
Irja Jerković	dipl. komparatist književnosti i dipl. filozof	knjižničarka	40	Ponedjeljak 13:30 – 19:00 Utorak 8:00 – 14:00 Srijeda 13:30 – 19:00 Četvrtak 8:00 – 14:00 Petak 8:00 – 14:00

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Tea Dedo	mag. javne uprave	tajnica	40	8:00 do 16:00
Ana Saltarić	bacc.poslov. ekonomije	voditeljica računovodstva	40	8:00 do 16:00
Elena Čengija	student	računovodstveni referent	40	8:00 do 16:00
Jele Bautović	odjevni radnik	spremačica	40	6:30 do 14:30 / 14:00 do 22:00
Sanda Dedić Žmirak	slastičar	spremačica	20	6:30 do 14:30
Antun Kovačić	stolar	kućni meštar	40	6:30 do 14:30 / 14:00 do 22:00
Vedrana Lučić	trgovac	spremačica	40	6:30 do 14:30 / 14:00 do 22:00
Zdravko Maslač	ekonomist u turizmu	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	7:00 do 15:00
Nevenka Radulović	osnovnaškola	spremačica	40	6:30 do 14:30 / 12:30 do 20:30
Srđan Saltarić	bacc. inženjer pomorskog prometa brodostrojariskog smjera	kućni meštar	40	6:30 – 14:30 (ponedjeljak, srijeda, petak) 12:30 – 20:30 (utorak i četvrtak)
Mirela Šteko	spremačica	transportnitechničar	40	6:30 do 14:30 / 12:30 do 20:30
Ana Šteko	kuharica	kuharica	40	07:30 do 15:30
Mira Šutalo	kuharica	obučar	40	07:30 do 15:30
Josipa Urljević	konobarica	spremačica	40	6:30 do 14:30 / 12:30 do 20:30
Ana Žmirak	frizer	spremačica	40	6:30 do 14:30 / 12:30 do 20:30

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Nikolina Žmirak	trgovkinja	spremačica	40	6:30 do 14:30 / 12:30 do 20:30
-----------------	------------	------------	----	-----------------------------------

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Organizacija smjena

U Osnovnoj školi Mokošica, Dubrovnik u prvoj smjeni je 19 odjeljenja:

1. a, b, c, d, e, 3. a, b, c, d, e 5. a, b, c, d i 7. a, b, c, d, odjel djelomične integracije.

U drugoj smjeni je 19 odjeljenja:.

2. a, b, c, d, e, 4. a, b, c, d,e 6. a, b, c, d i 8. a, b, c, d, e.

U Područnoj školi Osojnik imamo dva kombinirana odjeljenja 1.r. i 3.r. te 2..r i 4.r.

Voditelj smjene je Ivana Konsuo Batarilo.

Razredna nastava

Prva smjena počinje u 8:00 sati.

Druga smjena počinje u 14:00 sati.

U popodnevnoj smjeni nastava prvim i drugim razredima počinje u 13:00 sati.

Odmor za prve i druge razrede je od 9:35 do 9:50, odnosno od 14:35 do 14:50 sati.

Odmor za treće i četvrte razrede je od 9:35 do 9:50, odnosno od 15:35 do 15:50 sati.

Veliki odmor za više razrede je od 10:25 do 10:40 sati, odnosno od 16:25 do 16:40sati, a sat traje 45 minuta.

Odjel djelomične integracije je uvijek u jutarnjoj smjeni i počinje u 8.00 sati.

U PŠ Osojnik nastava je uvijek u jutarnjoj smjeni i počinje u 8.30 sati.

3.2. Raspored dežurstva učitelja

Dežurstva učitelja

Tjedna organizacija rasporeda rada za učenike i učitelje naše škole izrađena je i objavljena na oglasnoj ploči.

Dežurni učitelji raspoređeni su na ulazu u školsku zgradu i dežuraju prije i poslije nastave te tijekom velikog odmora. Tijekom nastave u školi, odnosno tijekom odmora od 5 minuta na određenom katu dežuraju učitelji koji taj dan imaju nastavu.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Na ulazu u školu se u dežurstvu tijekom cijelog dana smjenjuje tehničko osoblje.

**Napomena: I. smjena označava nastavu 1.,3.,5. i 7. razreda, a II.smjena označava nastavu 2.,4.,6. i 8. razreda*

Dežurstva učitelja razredne nastave

RAZRED	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. razred	Maris Celić	Snježana Nola	Tereza Vioić	Lucijana Ćutuk	Andrea Džono
2. razred	Maris Greguš	Ana Lojpur Kreso	Romana Miletić	Paula Majstorović	Matea Đurović
3. razred	Katarina Kotlar	Marija Vukušić	Andrea Klečak	Inge Brunsko	Leonarda Gončin
4. razred	Katarina Janković	Ana Cvjetković	Zora Brnada	Karla Sentić	Ana Miloglav

Dežurstva učitelja predmetne nastave

1. NEPARNA (I.) SMJENA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ivana Obradović	Nebojša Batinović	Jelena Tomašević	Vinka Soljačić	Krunoslav Batinić
Ivan Prce	Ante Matuško	Stijepo Uroš	Ivica Vlahović	Dragana R. Jurković

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

2. PARNA (II.) SMJENA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Milana Gujinović	Tihana R. Cvilinder	Nikša Grbić	Jasna Njavro	Ružica Sikirić
Ivana Šutalo	Mario Marević	Katija Arkulin	Marija Matasić	Ružica Matković

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

3.3. Raspored dežurstva stručne službe

Jutarnja smjena

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Andrea Jović	Luciana Milojević	Rebecca Popović	Andrea Jović	Rebecca Popović

Popodnevna smjena

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Imelda Roković	Rebecca Popović	Andrea Jović	Luciana Milojević	Imelda Roković

3.4. Informacije za roditelje

Informacije za roditelje održavaju se u prostoru škole prema prethodnom dogovoru s roditeljima i prema rasporedu informacija koji je objavljen na mrežnoj stranici škole.

PREZIME	IME	RAZREDNIK/PREDMET	DAN I SMJENA	SAT
Arkulin	Katija	Geografija	srijeda, parna smjena	6.
Batinić	Eni	Engleski jezik	ponedjeljak, parna smjena	3.
Batinić	Krunoslav	Katolički vjeronauk	četvrtak, neparna smjena	3.
Batinović	Nebojša	7.B / Priroda, geografija	utorak, neparna smjena	3.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Beslema	Inka	1. i 3. r PŠ Osojnik	petak	2.
Brnada	Zora	4.C	srijeda, parna smjena	3.
Brunsko	Inge	3. B	ponedjeljak, neparna smjena	3.
Bubica	Nikolina	Informatika Matematika	četvrtak, parna smjena	4.
Celić	Maris	1.C	četvrtak, neparna smjena	4.
Cvjetković	Ana	4. A	ponedjeljak, parna smjena	2.
Ćutuk	Lucijana	1.E	ponedjeljak, neparna smjena	5.
Dražeta	Kristina	2. i 4. r PŠ Osojnik	petak	3.
Džono	Andrea	1.D	četvrtak, neparna smjena	3.
Đurović	Matea	2.D	petak, parna smjena	2.
Gavranović	Glorija	5.C/Informatika	utorak	ujutro: 18:00-18:45 popodne: 10:45-11:30
Gončin	Leonarda	3.D	utorak, neparna smjena	4.
Grbić	Nikša	Povijest	petak, parna smjena	3.
Greguš	Maris	2.C	četvrtak, parna smjena	3.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Gujinović	Milana	5.B / Kemija, Priroda i društvo	utorak, parna smjena	6.
Hebib Raguž	Aida	8.E / Likovna kultura	srijeda, parna smjena	3.
Herić	Džemila	Islamski vjeronauk		
Klečak	Andrea	3.A	srijeda, neparna smjena	3.
Konsuo Batarilo	Ivana	Talijanski jezik	srijeda, neparna smjena	5.
Kotlar	Katarina	3.E	petak, neparna smjena	3.
Kralj	Ivo	Vjeronauk	utorak, neparna smjena	5.
Krističević Baletin	Marijana	6.C / Engleski jezik	utorak, parna smjena	4.
Lojpur Kreso	Ana	2.E	petak, parna smjena	3.
Magaš	Sanja	5. D / Engleski jezik	utorak, parna smjena	4.
Majstorović	Paula	2. B	četvrtak, parna smjena	3.
Matasić	Marija	Biologija i Priroda	utorak, parna smjena	3.
Matković	Ružica	8.C / Katolički vjeronauk	utorak, parna smjena	2.
Matuško	Ante	5.a / Povijest	četvrtak, neparna smjena	3.
Marević	Mario	8.a / Geografija	utorak, parna smjena	2.
Miletić	Romana	2.A	četvrtak, parna smjena	2.
Miloglav	Ana	4.D	ponedjeljak, parna smjena	4.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Muhoberac	Tereza	PB 1.r.	Srijeda, popodnevna smjena	PB
Nola	Snježana	1.B	srijeda, neparna smjena	3.
Njavro	Jasna	8.d / Matematika	utorak, parna smjena	3.
Obradović	Ivana	5.D / Hrvatski jezik	petak, parna smjena	4.
Pavlović	Mirna	Engleski jezik	ponedjeljak, neparna smjena	5.
Potrebica	Ana	Matematika	četvrtak, parna smjena	3.
Prce	Ivan	7.C/ TZK	četvrtak, neparna smjena	2.
Rajković Jurković	Dragana	7.D Engleski jezik	ponedjeljak, neparna smjena	5.
Ruso Cvilinder	Tihana	Tjelesna i zdravstvena kultura	utorak, parna smjena	0.
Sentić	Karla	4.E	četvrtak, parna smjena	3.
Sikirić	Ružica	8. B / Hrvatski jezik	četvrtak, parna smjena	4.
Soljačić	Vinka	Matematika	četvrtak, neparna smjena	3.
Janković	Katarina	4.B	srijeda, parna smjena	4.
Varela	Milka	PR0	srijeda, jutro	5.
Šutalo	Ivana	6. A / Hrvatski jezik	ponedjeljak, parna smjena	6.
Tomašević	Jelena	5. B / Hrvatski jezik	utorak, neparna smjena	5.
Uroš	Stijepo	Fizika	ponedjeljak, neparna smjena	4.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Violić	Tereza	1.A	četvrtak, neparna smjena	2. jutro/ 5. popodne
Vukušić	Marija	3.C	utorak, neparna smjena	2.
Vlahović	Ivica	7. A	četvrtak, neparna smjena	2.
Zadro	Jelena	Katolički vjeronauk	utorak, neparna smjena	3.

3.5. Produženi boravak

U ovoj školskoj godini ustrojene su tri grupe produženog boravka za učenike prvih i tri grupe za učenike drugih razreda. Za učenike prvih razreda, njih ukupno 67, osnovane su 3 grupe koje vode učiteljice Tereza Muhoberac, Marija Braenović, Karmen Leto. Za učenike drugih razreda, njih ukupno 59, osnovane su tri grupe koje vode učiteljice Ivana Leto, Marija Pijević i Anamarija Papić.

3.5. Godišnji kalendar rada

- Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine.
- Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.
- Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine.
- Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. Siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.
- Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i traje do 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.
- Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2027. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani, neradni dani	Obilježavanja
I. POLUGODIŠTE (7.9.2026. – 23.12.2026.)	IX.	22	18	8	Prijem prvašića, 7.9. Hrvatski olimpijski dan, 10.9. Europski dan jezika, 26.9.
	X.	22	22	9	„Da se ne zaboravi“, 1. 10. Međunarodni Dan učitelja, 5.10. Dječji tjedan, 7.-13.10. Dani kruha i plodova Zemlje, 16.10. Dan štednje, 31.10.
	XI.	20	20	10	Svi sveti, 1.11. blagdan RH Dušni dan, 2.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, 18.11.
	XII.	22	17	9	Dan dubrovačkih branitelja, 6.12. Sv. Nikola, 6.12. Božić, 25.12. Sv. Stjepan, 26.12. Zimski odmor učenika – 1. dio 24.12.2026.-5.1.2027.
II. POLUGODIŠTE (7.1. – 15.6.2027.)	I.	19	17	12	Nova godina, 1.1. Sveta tri kralja, 6.1. Početak drugog polugodišta, 7.1. Dan priznanja neovisnosti RH, 15.1.
	II.	19	14	9	Sv. Vlaho. Dan Grada, 3.2. 3.2.2027. nenastavni i neradni dan Valentinovo, 14.2. Maškarani školski dan, veljača Zimski odmor učenika – 2.dio 22. – 26.2.2027.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani, neradni dani	Obilježavanja
	III.	22	18	9	Međunarodni dan žena 9.3. Proljetni odmor učenika – 25.3. – 2.4.2027. Uskrs, 28.3. Uskrsni ponedjeljak, 29.3.
	IV.	22	20	8	Posjet 8.r.Vukovaru, 18.-20.4.2027. Ekskurzija učenika 8.razreda Škola u prirodi učenika 4.razreda
	V.	20	19	11	Praznik rada 1.5. Dan državnosti 30.5. Majčin dan Dan škole Tijelovo 27.5. nenastavni dan 28.5.
	VI.	21	11	9	Dan antifašističke borbe 22.6. Zadnji dan škole 15.6.
	VII.	22	/	9	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 5.8. Velika Gospa 15.8.
	VIII.	21	/	10	
UKUPNO		252	176	113	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

3.6. Podatci o broju učenika i razrednim odjelima

Razred	Broj učenika	Odjela	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
1.A	19	1	11	Tereza Viočić
1.B	19	1	16	Snježana Nola
1.C	19	1	14	Maris Celić
1.D	20	1	14	Andrea Džono
1.E	19	1	12	Lucijana Čutuk
Ukupno	96	5	67	
2.A	23	1	13	Romana Miletić
2.B	24	1	14	Paula Majstorović
2.C	23	1	8	Maris Greguš
2.D	25	1	14	Matea Đurović
2.E	22	1	10	Ana Lojpur Kreso
Ukupno	117	5	59	
3.A	22	1		Andrea Klečak
3.B	21	1		Inge Brunsko
3.C	21	1		Marija Vukušić
3.D	21	1		Leonarda Gončin
3.E	22	1		Katarina Kotlar
Ukupno	107	5		
4.A	22	1		Ana Cvjetković
4.B	22	1		Katarina Janković
4.C	22	1		Zora Brnada
4.D	22	1		Ana Miloglav
4.E	22	1		Karla Prkačin
Ukupno	110	5		
PRO	3	1		Milka Varela Čerjan
UKUPNO 1. - 4.	433	21		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Razred	Broj učenika	Odjela	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
5.A	25	1		Ante Matuško
5.B	24	1		Jelena Tomašević
5.C	22	1		Glorija Gavranović
5.D	24	1		Ivana Obradović
Ukupno	95	4		
6.A	23	1		Ivana Šutalo
6.B	25	1		Milana Gujinović
6.C	21	1		Marijana K. Baletin
6.D	26	1		Sanja Magaš
Ukupno	95	4		
7.A	26	1		Ivica Vlahović
7.B	23	1		Nebojša Batinović
7.C	23	1		Ivan Prce
7.D	23	1		Dragana R. Jurković
Ukupno	95	4		
8.A	20	1		Mario Marević
8.B	21	1		Ružica Sikirić
8.C	24	1		Ružica Matković
8.D	23	1		Jasna Njavro
8. E	22	1		Aida Hebib Raguž
Ukupno	110	5		
UKUPNO 5. - 8.	395	17		
UKUPNO 1. - 8.	828	38		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Područna škola Osojnik

Razred	Broj učenika	Odjela	Ime i prezime razrednika
1.	7	2	Inka Beslema
2.	8		Kristina Dražeta
3.	5		Inka Beslema
4.	7		Kristina Dražeta
UKUPNO	27	2	

Razredna nastava ima ukupno 433 učenika, predmetna nastava ima 395 učenika, u PŠ Osojnik ima 27 učenika. Ukupno osnovna škola Mokošica ima 855 učenika u 40 razrednih odjela.

3.7. Primjereni oblik školovanja učenika

UČENICI S TEŠKOĆOM U RAZVOJU KOJI SE ŠK. GOD. 2026./27. ŠKOLUJU PO ČL. 65. ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

U OŠ Mokošica, Dubrovnik 25 učenika se u šk. god. 2026./27. školuje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

U OŠ Mokošica, Dubrovnik 44 učenika se u šk. god. 2026./27. školuje po redovitom programu uz individualizirane postupke.

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Vrsta programa	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redovni program uz primjenu individualiziranih postupaka	3	2	4	14	3	4	11	6	49
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	1	2	3	2	3	3	6	5	25

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Tjedni i godišnji broj sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

RAZREDNA NASTAVA (obvezni predmeti)

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima											
	1. a, b, c, d, e		2. a, b, c, d, e		3. a, b, c, d, e		4. a, b, c, d, e		Osojnik		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	25	875	25	875	25	875	25	875	10	350	110	3850
Likovna kultura	5	175	5	175	5	175	5	175	2	70	22	770
Glazbena kultura	5	175	5	175	5	175	5	175	2	70	22	770
Strani jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	4	140	44	1540
Matematika	20	700	20	700	20	700	20	700	8	280	88	3080
Priroda i društvo	10	350	10	350	10	350	15	525	4	140	49	1715
TZK	15	525	15	525	15	525	10	350	6	210	61	2135
UKUPNO	90	3150	90	3150	90	3150	90	430	36	1260	396	13860

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

PREDMETNA NASTAVA (obvezni predmeti)

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima									
	5. a, b, c, d		6. a, b, c, d		7. a, b, c, d, e		8. a, b, c, d,		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	16	560	20	700	76	2660
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	5	175	17	595
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	5	175	17	595
Strani jezik	12	420	12	420	12	420	15	525	51	1785
Matematika	16	560	16	560	16	560	20	700	68	2380
Priroda	6	210	8	280	0	0	0	0	14	490
Biologija	0	0	0	0	8	280	10	350	18	630
Kemija	0	0	0	0	8	280	10	350	18	630
Fizika	0	0	0	0	8	280	10	350	18	630
Povijest	8	280	8	280	8	280	10	350	34	1190
Geografija	6	210	8	280	8	280	10	350	32	1120
Tehnička kultura	4	140	4	140	4	140	5	175	17	595
TZK	8	280	8	280	8	280	10	350	34	1190
Informatika	8	280	8	280	0	0	0	0	16	560
UKUPNO	96	3360	100	3500	130	4550	104	3640	430	15050

Realizacija planiranih nastavnih sati pratit će se po odjelima u elektroničkim dnevnicima rada (e-Dnevniku).

Učitelji se potiču na korištenje suvremenih metoda i oblika rada, kao i na međusobnu suradnju u realizaciji nastavnih sadržaja.

4.2. Plan izborne nastave u školi

Specifičnost izborne nastave naše škole je dugogodišnja orijentiranost na učenje stranih jezika. Od 4. razreda učenici mogu birati drugi strani jezik – Njemački jezik i Talijanski jezik. Prilikom upisa u 1. razred učenici biraju Vjeronauk i Informatiku. Informatika je izborni predmet za učenike od 1. do 4. razreda razredne nastave te za učenike sedmih i osmih razreda predmetne nastave. Za učenike 5. i 6. razreda Informatika je obavezan predmet.

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima											
	1. a, b, c, d, e		2. a, b, c, d, e		3. a, b, c, d, e		4. a, b, c, d, e		Osojnik		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Vjeronauk	10	350	10	350	10	350	10	350	4	140	44	1540
Njemački jezik	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	4	140
Talijanski jezik	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	4	140
Informatika	10	350	10	350	10	350	2	70	4	140	36	1260
UKUPNO	20	700	20	700	20	700	16	560	12	420	88	3080

Islamski vjeronauk pohađa 7 učenika, a nastavu izvodi Džemila Herić.

Učenici koji ne pohađaju Katolički vjeronauk za vrijeme sata su pod nadzorom učitelja i stručnih suradnika ili u čitaonici.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave po razrednim odjelima (predmetna nastava)

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima									
	5. a, b, c, d		6. a, b, c, d		7. a, b,c, d,		8. a, b,c,d,e		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Vjeronauk	8	280	8	280	8	280	10	350	34	1190
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Talijanski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Informatika	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
UKUPNO	12	420	12	420	14	490	16	560	54	1890

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Broj učenika na izornoj nastavi iz Vjeronauka, Informatike, Njemačkog i Talijanskog jezika

IZBORNA NASTAVA KATOLIČKI VJERONAUK		
Razred	Broj učenika	Ime i prezime učitelja
1. razredi	89	Krunoslav Batinić Ružica Matković Ivo Kralj Jelena Zadro
2. razredi	111	
3. razredi	100	
4. razredi	107	
1. i 3 r. Osojnik	12	
2. i 4 r. Osojnik	15	
5. razredi	95	
6. razredi	90	
7. razredi	93	
8. razredi	107	
UKUPNO	819	
IZBORNA NASTAVA INFORMATIKA		
Razred	Broj učenika	Ime i prezime učitelja
1. razredi	20	Glorija Gavranović
2. razredi	29	
3. razredi	17	
4. razredi	4	
PŠ Osojnik	12	
7. razredi	14	Nikolina Bubica
8. razredi	7	
UKUPNO	103	
IZBORNA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK		
Razred	Broj učenika	Ime i prezime učitelja
4. razredi	13	Maja Banovac Antonija Lazarević
4.r. Osojnik	1	
5. razredi	4	
6. razredi	6	
7. razredi	11	
8. razredi	9	
UKUPNO	44	
IZBORNA NASTAVA TALIJANSKI JEZIK		
Razred	Broj učenika	Ime i prezime učitelja
4. razredi	42	Ivana Konsuo Batarilo
4.r. Osojnik	1	
5. razredi	30	
6. razredi	18	
7. razredi	15	
8. razredi	15	
UKUPNO	121	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

IZBORNA NASTAVA ISLAMSKI VJERONAUK		
Razred	Broj učenika	Ime i prezime učitelja
1.-8. razreda	7	Džemila Herić
UKUPNO	7	

*broj učenika je promijenjiv ovisno o odobrenim zamolbama za ispis s izborne nastave tijekom školske godine

4.3. Dopunska nastava

Dopunska nastava planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda u koju se učenici uključuju ovisno o složenosti nastavnih sadržaja, dužem izostajanju s nastave zbog bolesti i sl. Zadatak je učitelja upoznati svoje učenike i ostvarivati individualni pristup svakom učeniku. Dopunska nastava je korisna, kvalitetno osmišljena i temeljito pripremljena te predstavlja dodatnu pomoć za usvajanje nastavnih sadržaja. U razrednoj nastavi dopunska nastava organizirat će se iz Hrvatskog jezika i Matematike.

U predmetnoj nastavi dopunska nastava planira se iz Matematike, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Kemije, Biologije i Fizike.

PREZIME	IME	PREDMET	RAZREDI	DAN I SMJENA	SAT	UČ.
Batinić	Eni	Eng.	4. r.	četvrtak, parna smjena	5.	8
Batinović	Nebojša	Priroda	5.r.	ponedjeljak	7.	10
Beslema	Inka	Hrv./Mat.	1./3. r.	četvrtak, jutro	0.	PŠO
Brnada	Zora	Hrv./Mat.	Bonus			7
Brunsko	Inge	Hrv./Mat.	3. B	utorak, neparna smjena	5.	6
Bubica	Nikolina	Matematika	6.c	ponedjeljak ,parna smjena	0.	12
Celić	Maris	Hrv. /Mat.	1.r.	četvrtak, neparna smjena	5.	4
Cvjetković	Ana	Hrv./Mat.	4. A	srijeda, parna smjena	0./5.	5
Čutuk	Lucijana	Hrv. /Mat.	1.r	utorak, neparna smjena	5.	21
Dražeta	Kristina	Hrv./Mat.	2./4. r.	utorak, jutro	5.	PŠO
Džono	Andrea	Hrv./Mat.	1. D	četvrtak, neparna smjena	5.	3
Đurović	Matea	Hrv./Mat.	2. D	ponedjeljak, parna smjena	0./5.	1
Gončin	Leonarda	Hrv./Mat.	3. D	ponedjeljak	5.	8

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Greguš	Maris	Hrv./Mat.	2. C	ponedjeljak, parna smjena	0./5.	1
Gujinović	Milana	Kemija	7. i 8. r.	četvrtak	13:10	15
Janković	Katarina	Hrv./Mat.	4.B	utorak	5.	6
Klečak	Andrea	Hrv./Mat.	3. A	ponedjeljak	5./0.	5
Kotlar	Katarina	Hrv./Mat.	3. E	ponedjeljak, neparna smjena	5.	23
Krističević Baletin	Marijana	Eng.	8.d i 8.e	četvrtak, parna smjena	0.	9
Lojpur Kreso	Ana	Hrv./Mat.	2. E	srijeda	5./0.	
Magaš	Sanja	Eng.	6.a, 6.b, 6.d, 8.a, 8.b,8.c	utorak, parna smjena	0.	9
Majstorović	Paula	Hrv./Mat.	2. B	ponedjeljak, parna smjena	0./5.	2
Matasić	Marija	Biologija	8. r.	utorak, parna smjena	0.	16
Miletić	Romana	Hrv/Mat	2. A	ponedjeljak, parna smjena	0./5.	4
Miloglav	Ana	Hrv./Mat.	4. D	petak	4./0.	8
Nola	Snježana	Hrv./Mat.	1. B	srijeda, neparna smjena	5.	2
Njavro	Jasna	Matematika	7. i 8. r.	petak (7.r.) ponedjeljak (8.r.)	0.	13 (7.r.), 14 (8.r.)
Obradović	Ivana	Hrv.	5.c, 5.d, 7.c,7.d	četvrtak	0.	20
Pavlović	Mirna	Eng.	3.i 4.r.	srijeda (Osojnik) , petak (Mokošica)	0., 5.	8
Potrebica	Ana	Matematika	6. i 8.r.	ponedjeljak	0.	13
Rajković Jurković	Dragana	Eng.	5.a, 7.a,b,c,d	ponedjeljak	0.	9
Sentić	Karla	Hrv./Hrv.	4. E	utorak, parna smjena	0./5.	23
Sikirić	Ružica	Hrv.	6.i 8.r.	srijeda	0.	19
Soljačić	Vinka	Matematika	5./7.a, 7.b	utorak/srijeda, neparna smjena	0.	12
Šutalo	Ivana	Hrv.	6.a,c 8.a,c,e	srijeda, parna smjena	0.	20
Tomašević	Jelena	Hrv.	5.a,b 7.a, b	četvrtak, neparna smjena	0.	19
Uroš	Stijepo	Fizika	7. i 8. r.	srijeda/petak	0.	16
Vukušić	Marija	Hrv./Mat.	3. C	četvrtak, neparna smjena	5.	7
Violić	Tereza	Hrv./Mat.	1. A	ponedjeljak, neparna smjena	5.	1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

4.4. Dodatna nastava

Dodatna nastava organizira se za učenike sukladno njihovim interesima, sklonostima i sposobnostima, kao i za učenike koje treba pripremiti za razna natjecanja, smotre ili susrete tijekom cijele nastavne godine. U razrednoj nastavi planira se dodatna nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike. Dodatni nastavni rad u predmetnoj nastavi planiran je iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog, Talijanskog i Njemačkog jezika, Kemije, Geografije, Biologije, Fizike i Informatike, a učenici koji pokazuju interes za kreativan rad i likovni izričaj uključeni su rad Učeničke zadruge Tezoro.

PREZIME	IME	PREDMET	RAZREDI	DAN I SMJENA	SAT	UČ.
Batinić	Eni	Eng.	4. r.	utorak, parna smjena	2.	8
Batinić	Krunoslav	Katolički vjeronauk	7.r.	ponedjeljak, neparna smjena	7.	17
Batinović	Nebojša	Geografija	7.r	utorak	7.	14
Beslema	Inka	Hrv.	1./3. r.	utorak, jutro	5.	PŠO
Brnada	Zora	4.A	bonus			
Brunsko	Inge	Hrv./Mat.	3. B	četvrtak, neparna smjena	5.	6
Bubica	Nikolina	informatika	5ab, 6abc, 7abcd, 8abcd	srijeda, parna smjena	4.	11
Celić	Maris	Matematika	1.r.	petak, neparna smjena	5.	4
Cvjetković	Ana	bonus				
Ćutuk	Lucijana	Hrvatski jezik	1.r.	petak, neparna smjena	5.	21
Dražeta	Kristina	Mat.	2./4. r.	petak, jutro	0.	PŠO
Džono	Andrea	Mat.	1. D	utorak, neparna smjena	5.	3
Đurović	Matea	Mat.	2. D	četvrtak, parna smjena	0./5.	3
Gavranović	Glorija	Informatika	5.r.	srijeda	0.	11
Gončin	Leonarda	Hrv./Mat.	3.D	četvrtak	5.	8
Grbić	Nikša	Povijest	6.i 8.r.	ponedjeljak	7.	14
Greguš	Maris	Hrv.	2.r.	petak, parna smjena	0./5.	1
Gujinović	Milana	Kemija	7. i 8. r.	srijeda, parna smjena	7.	15
Janković	Katarina	Matematika	4.B	petak	5.	6
Klečak	Andrea	Hrv./Mat.	3.A	utorak, neparna smjena	5.	5
Konsuo Batarilo	Ivana	Tal.	8. r.	ponedjeljak,	4.	10

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

				neparna smjena		
Kotlar	Katarina	Hrv./Mat.	3. E	utorak, neparna smjena	5.	23
Krističević Baletin	Marijana	Eng.	8. r.	ponedjeljak, parna smjena	0.	9
Lazarević	Antonija	Njem.	5.-8.r.	srijeda	7.	16
Lojpur Kreso	Ana	Hrv.	2.E	četvrtak	5./0.	23
Majstorović	Paula	Mat.	2. B	petak, parna smjena	1./5.	2
Marević	Mario	Geografija	7.,8. r.	petak, parna smjena	0.	14
Matasić	Marija	Biologija	8. r.	četvrtak, parna smjena	0.	16
Matković	Ružica	Vjeronauk	6.i 8.r.	utorak	6.	17
Matuško	Ante	Povijest	7. i 8. r.	utorak, obje smjene	7./0.	14
Miletić	Romana	Mat	2. A	četvrtak, parna smjena	0./5.	4
Miloglav	Ana	Mat.	4.D	utorak	5.	8
Njavro	Jasna	Matematika	7. i 8. r.	utorak	0.	13 (7.r.), 12 (8.r.)
Pavlović	Mirna	Eng.	3.i 4. razred	utorak	0.,5.	8
Potrebica	Ana	Matematika	6. i 8. r.	utorak	0.	13
Rajković Jurković	Dragana	Eng.	7.r.	srijeda	0.	9
Sentić	Karla	Hrv.	4. E	srijeda, parna smjena	0./5.	23
Sikirić	Ružica	Hrv.	6.i 8.r.	četvrtak	1.	19
Soljačić	Vinka	Matematika	5. i 7. (a,b)	ponedjeljak, neparna smjena	0.	12
Tomašević	Jelena	Hrv.	5.i 7.r.	ponedjeljak	0.	19
Uroš	Stijepo	Fizika	8. r.	ponedjeljak	0.	16
Violić	Tereza	Bonus				
Vlahović	Ivica	Teh.	5. – 8. r.	ponedjeljak	7.	18
Vukušić	Marija	Hrv./Mat.	3. C	petak, neparna smjena	5.	7

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

4.5. Izvannastavne aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	BR. SATI GOD.	UČITELJI / VODITELJI
RAZREDNA NASTAVA		
Društvene igre	35	Kristina Dražeta, Paula Majstorović, Andrea Klečak
Čitanjem do mašte	35	Leonarda Gončin
Zabavni kutić	35	Maris Celić, Lucijana Čutuk
Recitatorska grupa	35	Karla Sentić
Glazbeni kutić	35	Ivana Zedniček
U svijetu likovnih umjetnika	35	Marija Vukušić
Kreativni kutić	35	Katarina Kotlar
Kreativna skupina	35	Romana Miletić, Milka Maria Varela Čerjan
Domaćinstvo	35	Ana Lojpur Kreso,
Književni kutak	35	Matea Đurović
Likovna grupa	35	Maris Greguš, Inka Beslema
Kreativna grupa	35	Ana Miloglav
PREDMETNA NASTAVA		
Reading is fun		Eni Batinić, Marijana K.Baletin, Mirna Pavlović
Judo	35	Ivan Prce
Atletika	35	Tihana Ruso Cvilinder
Literarna grupa	35	Ivana Obradović
Vjeronaučna skupina	35	Krunoslav Batinić, Ružica Matković, Ivo Kralj, Jelena Zadro
Pogled u prošlost	35	Ante Matuško
Recitatorska skupina	35	Ivana Šutalo
Likovna grupa/Vizualni identitet	35	Aida H. Raguž
Mali geografi	35	Mario Marević
Brain	35	Glorija Gavranović, Nikolina Bubica
Dubrovački govor	35	Jelena Tomašević

4.6. Plan izvanučioničke nastave

RAZREDNA NASTAVA

Razred	Ime i prezime razrednika	Izvanučionička nastava	Odredište i vremenik
1. i 3. PŠ Osojnik	Inka Beslema	- posjet gradu - kino ili kazalište - Lokrum - Split	- veljača 2027. -tijekom školske godine - rujan 2026. -travanj/svibanj 2027.
2. i 4. PŠ Osojnik	Kristina Dražeta	- posjet gradu - kino ili kazalište - Lokrum -Split -škola u prirodi	- veljača 2027. -tijekom školske godine - rujan 2026. -travanj/svibanj 2027. -srednja Dalmacija i Lika, travanj 2027.
1.a	Tereza Vioić	- izlet na Lokrum	-travanj/svibanj 2027.
		- posjet kinu ili kazalištu	- tijekom šk. godine
1.b	Snježana Nola		
1.c	Maris Celić		
1.d	Andrea Džono		
1.e	Lucijana Čutuk		PRO
2.a	Romana Miletić	- terenska nastava u Majkove - posjet Gradu uz pratnju vodiča - kino/kazalište -izlet Konavle - terenska nastava Moje mjesto – šetnja do izvora rijeke Omble	-rujan 2026. - veljača 2027. - tijekom godine -travanj 2027.
2.b	Paula Majstorović		
2.c	Maris Greguš		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

2.d	Matea Đurović		PRO
2.e	Ana Lojpur Kreso		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

3.a	Andrea Klečak	- posjet Gradu,	- tijekom školske godine 26./27.
3.b	Inge Brunsko	kazalištu i kinu	
3.c	Marija Vukušić	-izlet; Arboretum Trsteno, stonske zidine i solanu u Stonu.	Travanj/ svibanj, 2027.
3.d	Leonarda Gončin		
3.e	Katarina Kotlar		
4.a	Ana Cvjetković	Škola u prirodi -srednja Dalmacija	-travanj 2027.g.
4.b	Katarina Janković	- muzeji moga Grada	- ožujak 2027.g.
4.c	Zora Brnada		- tijekom šk.god. 26./27.
4.d	Ana Miloglav	- posjet kazalištu ili kinu	- travanj 2027.g.
4.e	Karla Sentić		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

PREDMETNA NASTAVA

Razred	Ime i prezime razrednika	Izvanučionička nastava	Odredište
5.a	Ante Matuško	- Izlet dolina Neretve	- travanj 2027.
5.b	Jelena Tomašević		
5.c	Glorija Gavranović		
5.d	Ivana Obradović		
6.a	Ivana Šutalo	- Izlet Neretva/Nereland	- travanj / svibanj 2027.
6.b	Milana Gujinović		
6.c	Marijana K. Baletin		
6.d	Sanja Magaš		
7.a	Ivica Vlahović	- jednodnevni izlet u Split	- travanj/svibanj 2027.
7.b	Nebojša Batinović		
7.c	Ivan Prce		
7.d	Dragana R. Jurković		
8.a	Mario Marević	- posjet Vukovaru	18.- 20. 4. 2027.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

8.b	Ružica Sikirić	- školska ekskurzija	- Hrvatsko zagorje i Slavonija, travanj 2027.
8.c	Ružica Matković		
8.d	Jasna Njavro		
8.e	Aida Hebib Raguž		

4.7. Školsko sportsko društvo

U Osnovnoj školi Mokošica, Dubrovnik djeluje Školsko sportsko društvo „Ombla” koje je osnovano radi aktivnog bavljenja sportom učenika u našoj školi.

Osnovni ciljevi ŠSD-a su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole
- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti
- poticati i promicati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti
- organizacija međurazrednih sportskih natjecanja

Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadatke:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair play igre i poštivanja protivnika
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje

Školsko sportsko društvo Ombla član je školskog sportskog saveza Dubrovačko-neretvanske županije i domaćin je brojnih školskih natjecanja. Voditelj školskog sportskog društva za školsku godinu 2026./2027. je učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture Ivan Prce.

Učenici će se baviti sljedećim sportskim aktivnostima i sudjelovati će na školskim sportskim natjecanjima u organizaciji Hrvatskog školskog sportskoga saveza.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Sportske aktivnosti	Voditelj
nogomet	Ivan Prce
judo	Ivan Prce
sportska gimnastika	Jure Klarić
odbojka	Tonći Carević
košarka	Joško Kušt
rukomet	Davor Zec
šah	Ivan Prce
atletika	Tihana Ruso Cvilinder
plivanje	Tihana Ruso Cvilinder
ples	Paola Šutić i Zrinka Japunčić

Učenici 1. i 2. razreda sudjeluju u obuci plivanja na bazenu u Gružu u suradnji s plivačkim klubom Jug.

Učenici škole sudjeluju u predstavljanju vaterpola u organizaciji vaterpolo kluba Jug.

5. PLANOV I RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

5.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Godišnji broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		210
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII. – IX.	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII. – IX.	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VIII. – IX.	
1.4. Izrada školskog kurikula	VIII. – IX.	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII. – IX.	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	
1.13. Izrada plana evakuacije za učenike i učitelje	IX. – VI.	
1.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme , organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VIII. – IX.	240
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VIII. – IX.	
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	
2.5. Organizacija prehrane učenika	VIII. – IX.	
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	
2.8. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	
2.9. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	
2.10. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	
2.11. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	
2.12. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	V. – IX.	
2.13. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	
2.14. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	
2.15. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	245
3.1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno- obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

3.2. Administrativno- pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	
3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	
3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	
3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	
3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	
3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	
3.8. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	109
4.1. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX. – VIII.	
4.2. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5. 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	200
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VI.	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VI.	
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	200
6.1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX. – VIII.	
6.2. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	
6.3. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	
6.4. Prijem u radni odnos	IX. – VIII.	
6.5. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

6.5. Rad i suradnja s voditeljem računovodstva škole	IX. – VIII.	
6.7. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	
6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	
6.9. Organizacija i provedba inventure	XII.	
6.10. Poslovi vezani uz e-matice	VI.	
6.11. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	
6.12. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	
6.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	200
7.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX. – VIII.	
7.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	
7.3. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	
7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	
7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	
7.6. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport	IX. – VIII.	
7.7. Suradnja s Osnivačem	IX. – VIII.	
7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	
7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	
7.10. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	IX. – VIII.	
7.11. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	
7.12. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	
7.13. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	
7.14. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	
7.15. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	
7.16. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	100
8.1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	
8.3. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	
8.4. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

9. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI..	240
9.1. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	

5.2. Plan i program rada pedagoga

SADRŽAJ RADA		Vrijeme i sati	Cilj/Ishodi
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
1.1	Izradaplana i programa rada pedagoga		
	godišnji plan i program		
	Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja		
1.2	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole		
	Prikupljanje podataka za GPP	kolovoz/rujan	
	Sudjelovanje u izradi I i izrada ŠPP-a		
	Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole	150 sati	
	Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika		
	Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom		
	Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelja		
	Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža		
1.3	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula		
	2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE		
2.1	Samovrednovanje rada škole		
	Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu	prosinac, lipanj i kolovoz	
	Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole	40 sati	
2.2	Vrednovanje učeničkih postignuća		
	Praćenje i analiza uspjeha učenika	od rujna do lipnja	
	Praćenje i analiza vladanja učenika		
	Praćenje i analiza izostanaka	150 sati	
	Obrada rezultata izrada izvješća		
2.3	Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	od rujna lipnja 20 sati	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

2.4	Priprema istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	od rujna do lipnja 20 sati	Rezultati projekta/ istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
	3. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA		
3.1	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	od rujna do lipnja 150 sati	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
	Izrada instrumenata praćenja		
	Praćenje nastave		
	Refleksija s učiteljima		
	Analiza, izrada izvješća		
3.2	Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu		
3.3	Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni		
3.4	Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama		
3.5	Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika		
3.6	Mentorstvo pripravnicima		
3.7	Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV		
	4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA		
4.1	Informiranje i savjetovanje roditelja	od rujna do lipnja 130 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
	Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)		
4.2	Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka		
	5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

5.1	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZOM-, AZOO i ostalih institucija	od rujna do kolovoza 30 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog
-----	--	---	---

			procesa
	6. UPISI U PRVI RAZRED		
6.1	Upis u prvi razred		
	Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta	od ožujka do kolovoza	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
	Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece		
	Formiranje razrednih odjela	90 sati	
	7. UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA		
7.1	Pedagoška obrada učenika	od rujna do kolovoza	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
	Individualni razgovor s učenicom		
	Praćenje rada učenika na nastavi		
	Pisanje pedagoškog mišljenja	5 sati po učeniku	
	Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika		
	8. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA		
8.1	Odgojno-obrazovni rad		
	Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema)	od rujna do lipnja	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
8.2	Podrška učenicima		
	Savjetodavni rad s učenicima	70 sati	
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje		
	Suradnja s učenicima na realizaciji projekata		
8.3	Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)	od rujna do lipnja 1 sat po intervenciji	
8.4	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	od rujna do lipnja 35 sati	
	9. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA		
9.1	Sudjelovanje u radu UV i RV		
9.2	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		
9.3	Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža	od rujna do lipnja	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim
9.4	Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja	60 sati	
9.5	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

9.6	Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i>		timovima unutar škole
9.7	Suradnja sa stručnjacima iz područja odgoja i obrazovanja		
	10. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
10.1	Suradnja s ZZJZ i službom školske medicine		
10.2	Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama		
10.3	Suradnja sa Zavodom za socijalni rad		
10.4	Suradnja s AZOO-e, MZOM-a		
10.5	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport		
10.6	Suradnja sa HZZ		
10.7	Suradnja s MUP-om		
10.8	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje		
10.9	Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama		
	11. INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
11.1	Vođenje Dnevnika rada		
11.2	Vođenje dokumentacije po područjima rada		
11.3	Vođenje e-matice škole		
		tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
		35 sati	
		tijekom godine	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole
		175 sati	

5.3. Plan i program rada školskog psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VREMENIK	ISHODI
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	• Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2026./27. • Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele • Sudjelovanje u organizaciji upisa u 1. razred	ravnateljica, članovi SRS, učitelji	kolovoz, rujan, ožujak, travanj svibanj	bilješke, zapisnici
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	• Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole školskog kurikulumu • Sudjelovanje u uzradi programa rada stručnih vijeća • Sudjelovanje u izradi školskih projekata te onih u suradnji s vanjskim partnerima • Izrada plana i programa rada psihologa • Izrada ŠPP-školskog preventivnog programa • Izrada prijedloga programa rada razrednika – tematska predavanja i radionice na SRO te tematskih roditeljskih sastanaka • Planiranje tematskih sjednica za učitelje • Izrada plana i programa rada s potencijalno darovitim učenicima	ravnateljica, učitelji, SRS	kolovoz, rujan, listopad	Godišnji plan i program Pojedinačni programi: plan rada psihologa, planovi rada stručnih vijeća, plan rada školskih projekata, plan tematskih roditeljskih sastanaka, teme za SRO, plan profesionalnog usmjerenja

REALIZACIJA	AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME	ISHODI
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Poslovi oko upisa u prvi razred	• Prikupljanje podataka za predupis učenika u prvi razred- upitnik za roditelje • Procjena spremnosti djeteta za upis u prvi razred i analiza rezultata • Prepoznavanje mogućih razvojnih teškoća i upućivanje na dodatne psihologijske procjene • Informiranje roditelja o rezultatima provjere zrelosti • Savjetodavni rad sa roditeljima učenika kod koji su utvrđene teškoće • Upoznavanje o radu Povjerenstva za upis u prvi razred • Sudjelovanje u formiranje odjela prvih razreda te upoznavanje razrednog vijeća sa strukturom odjela	učitelji, članovi Stručno razvojne službe, roditelji, članovi Povjerenstva za upis, vanjski suradnici	tijekom godine	podaci o rezultatima provedene procjene zrelosti, prijedlog primjerenog oblika školovanja, psihodijagnozi, materijali, mišljenja o učeniku, dosjei učenika, bilješke zapažanja, dopisi, formirani odjeli prvih razreda

Rad s darovitim učenicima	• Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika- upoznavanje sa upitnicima i drugim metodama i tehnikama uočavanja darovitih učenika • Upoznavanje s upitnikom za procjenu i samoprocjenu darovitosti učenika • Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti • Sudjelovanje u identifikaciji i procjeni potencijalno darovitih učenika, uz nadzor mentora • Procjena općih intelektualnih sposobnosti potencijalno darovitih učenika primjenom odgovarajućih psihodijagnostičkih sredstava, uz nadzor mentora • Povratno informiranje učenika, roditelja i učitelja • Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	učitelji, članovi Stručno razvojne službe, roditelji, vanjski suradnici	tijekom godine	mišljenja, zapažanja, skale procjene i samoprocjene, upitnici, rezultati, planovi i programi, učenički radovi, izvješća
---	---	--	-----------------------	--

	• Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti			
--	---	--	--	--

Rad s djecom s teškoćama u razvoju	• Suradnja s učiteljima učenika s teškoćama • Suradnja s roditeljima i uzimanje anamnestičkih podataka • Psihologijska procjena učenika primjenom odgovarajućih psihodijagnostičkih sredstava, uz nadzor mentora • Sudjelovanje u postupcima utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, u suradnji sa Stručnim povjerenstvom škole i uz nadzor mentora • Individualni rad s učenicima s teškoćama radi pomoći u učenju i otklanjanju i ublažavanju emocionalnih, socijalnih poteškoća i drugih poteškoća	učitelji, članovi Stručno razvojne službe, roditelji, školska liječnica, vanjski suradnici	tijekom godine	dosjei učenika, testovni rezultati, psihološki mišljenja, izvješća, materijali s radionica
---	---	--	----------------	--

Rad na poslovima profesionalnog usmjeravanja i informiranja	• Pripremanje i održavanje tematskih satova razrednog odjela i tematskih roditeljskih sastanaka • Profesionalno informiranje putem panoa i internetskih stranica škole • Organizacija tematskih sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka sa vanjskim suradnicima • Procjena profesionalnih interesa učenika primjenom odgovarajućih psihodijagnostičkih sredstava, uz stručni nadzor mentora • Individualno savjetovanje učenika i roditelja o izboru srednjoškolskog programa Koordiniranje upisa i evidentiranje podataka za učenike na upisnim stranicama • Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Školskom medicinom, srednjim školama, Obrtničkom i Gospodarskom komorom	učitelji, članovi Stručno razvojne službe, roditelji, vanjski suradnici	tijekom godine	panoi o profesionalnom usmjeravanju, informacije o upisima na mrežnoj stranici škole, upitnici, skale procjene, informativni materijal, predavanja, radionice, dosjei učenika, ostvareni upisi, prezentacije, posjeti srednjim školama
---	---	--	-----------------------	---

Rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme , realizacije do evaluacije rada	1. Utvrđivanje stanja učenika na području: • Intelektualne razvijenosti • Obrazovnog nivoa i potreba • Sklonosti za učenje; jakih i slabih strana • Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • Socijalnih vještina i značajki ponašanja • Obrazovne okoline • Školske / razredne klime • Posebnih potreba 2. Primjena psihologijskog intervjua i odgovarajućih psihodijagnostičkih instrumenata i interpretacija rezultata, uz nadzor mentora 3. Sudjelovanje u izradi psihologijskog nalaza i mišljenja, uz nadzor mentora	učitelji, članovi Stručno razvojne službe, roditelji, vanjski suradnici	tijekom godine	dosjei učenika, testovni rezultati, rezultati psihologijske obrade, psihologijska mišljenja, izvješća, zapisnici, materijali s radionica
--	---	--	-----------------------	---

	4.Savjetodavni rad s učenicima • Individualni i /ili grupni savjetodavni rad usmjeren na unapređenje učenja i školskog postignuća te očuvanje mentalnog zdravlja i socioemocionalnog funkcioniranja • Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja • Osiguranje uvjeta i priprema materijala za rad na daljinu u slučaju potrebe			
--	---	--	--	--

Rad s roditeljima	• Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua sa roditeljima-telefonom ili emailom • Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelji u razumijevanju potreba učenika • Tematski roditeljski sastanci u svim odjelima 1., 7. i 8.-ih razrednih odjela • Savjetodavni i intervencijski rad s roditeljima radi pružanja podrške u razumijevanju razvojnih potreba i teškoća učenika te poticanja promjena u području prepoznati teškoća • Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima • Savjetovalište za roditelje	učitelji, vanjski suradnici	tijekom godine	dosjei učenika, bilješke , programi i sadržaji tematskih roditeljskih sastanaka, prezentacije, dopisi
---	---	--	---------------------------	--

Rad s učiteljima	• Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka • Individualni/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanje razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju poteškoća • Savjetodavni rad s učiteljima u radu s učenicima s teškoćama • Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju a u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja • Opažanje učenika i razredne dinamike tijekom nastave radi praćenja funkcioniranja učenika i utvrđivanja potreba za podrškom Poučavanje učitelja o primjeni strategija učenja tehnikama vođenja razreda i upravljanja; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	učitelji, ravnateljica, članovi SRS	tijekom godine	zapisnici, bilješke dosjei , prezentacije
--	--	--	-----------------------	--

Školski preventivni program prevencije ovisnosti	• Analiza provedene ankete procjene odgojnog stanja i planiranja preventivnih aktivnosti za razredne odjele • Izrada školskog preventivnog programa • Dogovor sa vanjskim suradnicima o provođenju projekata i programa vezanih na prevenciju ovisnosti(djelatnici MUP-a, Školska ambulante, djelatnika Odjela za prevenciju ovisnosti DNŽ i dr) • Sastanak školskog Povjerenstva za prevenciju ovisnosti i izrada akcijskog školskog preventivnog programa usmjerenog na prevenciju ovisnosti • Prezentacija i prihvaćanje razvojnog plana ŠPP na sjednici UV • Izvješće o provedbi ŠPP -a na kraju 1. i 2. polugodišta na sjednici UV	učitelji, članovi SRS, vanjski suradnici	tijekom godine	ankete i analiza istih, ŠPP, radionice, materijali sa radionica, evaluacija, zapisnici, prezentacije, DZOP
--	---	---	---------------------------	---

	• Dogovor sa razrednicima , učiteljima ,članovima SRS radi operacionalizacije zadataka ŠPP i izrada plana SRO , roditeljskih sastanaka te RV i UV • Evidentiranje novih i provjera postojećeg popisa učenika sa DZOP i upoznavanje članova razrednog vijeća sa istim • Poučavanje članova razrednog vijeća o primjerenom postupanju sa učenicima sa DZOP i sustavno praćenje • Suradnja s vanjskim stručnjacima radi određivanja potrebnih tretmana • Individualni razgovori sa učenikom i članovima obitelji • Suradnja sa članovima razrednog vijeća radi pružanja adekvatne pomoći			
--	--	--	--	--

Istraživanje i razvojni programi	• Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave • Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu Vanjsko vrednovanje samo vrednovanje (pisani upitnici ili preko aplikacija Microsoft Forms) • Praćenje i realizacija ŠPP • Humanitarne aktivnosti • Sudjelovanje u organizaciji i provedbi nacionalnih ispita	učitelji, članovi SRS, vanjski suradnici	tijekom godine	zapisnici, bilješke, evaluacijski upitnici, izvješća, analize
--	--	---	---------------------------	--

Skrb za mentalno zdravlje	• Koordiniranje suradnje sa ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici • Koordiniranje preventivnih programa, Zdrav za pet, TNŽ i VZA • Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima • Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini • Posebnu pozornost usmjeriti na očuvanje mentalnog zdravlja učenika • Suradnja sa školskom liječnicom, kliničkim psihologom, logopedom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti, liječnikom neuropsihijatrom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	učitelji, članovi SRS, školska liječnica, vanjski suradnici	tijekom godine	zapisnici, bilješke, prezentacije
---	--	--	-----------------------	--

Osobno stručno usavršavanje	• Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama • Praćenje inovacija putem literature i interneta • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.) • Realizacija Programa vježbeničkog staža školskog psihologa • Redovite konzultacije i stručni rad s mentorom	članovi SRS, vanjski suradnici	tijekom godine	potvrde, stručni materijali, predavanja, radionice
Vođenje dokumentacije	• Vođenje evidencije o radu • Dosjei učenika • Vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju • Zabilješke o poduzetim aktivnostima s učenicima i roditeljima učenika • Evidencija rada s učenicima u pojedinim odjelima • Evidencija o održanim	učitelji, članovi SRS, ostali djelatnici škole	tijekom godine	dosjei učenika, zabilješke o radu u e-dnevniku, dosjei učenika, izvješća o radu, prezentacije, zapisnici o obavljenim razgovorima, testovni materijal

	predavanjima za roditelje • Dokumentacija o upisima u 1. r.			
--	--	--	--	--

5.3.1 Plan i program profesionalnog usmjeravanja

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME RADA
1. PRAVODOBNO INFORMIRANJE UČENIKA I RODITELJA O UPISU U SREDNJU ŠKOLU		
• Upoznavanje razrednika osmih razreda sa načinima i tehnikom e-upisa u srednju školu, sa osvrtom na iskustva prošle šk. god	-	prosinac, siječanj
• Tematski roditeljski sastanci s roditeljima učenika osmih razreda:		
<u>1. roditeljski sastanak</u> „Upisi u srednju školu; upućivanje u tehniku i način elektronskih upisa i upoznavanje sa Pravilnikom o elementima, kriterijima za upis u srednju školu; iznošenje iskustava prethodnih upisa”	razrednici osmih razreda, školska liječnica	prosinac

<u>2. roditeljski sastanak</u> <i>„Činioci ispravnog izbora zanimanja i upoznavanje sa uvjetima upisa u srednju školu. /Prikaz natječaja za upis u srednju školu./</i>	razrednici osmih razreda	svibanj, lipanj
---	---------------------------------	------------------------

- Održavanje predavanja s temama iz profesionalne orijentacije za učenike na satovima razrednog odjela Osmi razred: 1. <i>Odluka o izboru zanimanja.</i> <i>Važne životne uloge“</i> 2. <i>„Činioci pravilnog izbora zanimanja“</i> 3. <i>Pravilnik o upisu u srednju školu.</i> <i>Tehnika e- upisa“</i> 4. <i>Upoznavanje učenika sa natječajem za upis u srednju školu, uvjetima upisa i dr.</i>	razrednici sedmih i osmih razreda	Veljača Travanj svibanj lipanj
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i /ili Cisok-om u svezi učenika koji su neodlučni pri izboru	-	tijekom godine
Pomoć u organizaciji prezentacije obrazovnih programa srednjih škola učenicima osmih razreda	razrednici osmih razreda	svibanj
Pomoć u organizaciji prezentacije deficitarnih obrtničkih u suradnji sa Obrtničkom komorom, Zavodom za zapošljavanje i Obrtničkom školom učenicima sedmih i osmih razreda	razrednici osmih razreda	travanj, svibanj. lipanj
Organizacija odlazaka zainteresiranih učenika na manifestacije „Dani otvorenih vrata srednje škole“	razrednici osmih razreda članovi SRS	svibanj, lipanj
Prikupljanje i dostava podataka o upisu u srednju školu		
Redovito i pravovremeno prikupljanje podataka o uvjetima i kriterijima upisa u srednje škole sa internetskih stranica Mzos, NISpuSŠ i srednjih škola		tijekom godine

2.PSIHOLOGIJSKA OBRADA UČENIKA za potrebe profesionalnog savjetovanja/usmjeravanja			
• Psihologijska obrada s ciljem pravilnog izbora zanimanja (TPI) učenika osmih razreda	-	tijekom godine	
• Individualno savjetovanje učenika o izboru zanimanja	-	tijekom godine	
• Individualni razgovor sa roditeljima učenika osmih razreda vezano za izbor zanimanja te mogućnostima i uvjetima upisa u srednje škole.	-	tijekom godine	
• Podjela materijala s podacima o uvjetima i mogućnostima upisa u srednjoškolske programe roditeljima učenicima i razrednicima	razrednici osmih razreda	tijekom godine	
• Profesionalno informiranje putem panoa i oglasnih ploča u školi sa primjerenim materijalom	-	tijekom godine	

5.4. Plan i program rada socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalno-pedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju	25	900

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA <i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <i>3.2. Suradnja s učiteljima</i> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (Odjel za mentalno zdravlje ZZJZ, CZSS, Policijska uprava Dubrovnik, Dom za djecu i mlađe punoljetne osobe Maslina, DURA-a)		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalno-pedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalno-pedagoške intervencije – priprema za socijalno-pedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – pripreme za neposredan rad	5	180
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Individualno i grupno		
– planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	360
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
Projekt <i>Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama Grada Dubrovnika</i>, Grad Dubrovnik i DURA - koordinator pomoćnika u nastavi u OŠ Mokošica (izrada programa rada za pomoćnike u nastavi, upućivanje pomoćnika u nastavi u rad s učenicom, praćenje rada pomoćnika u nastavi, koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi, provođenje redovite konzultacije s pomoćnicima u nastavi, surađivanje s drugim relevantnim stručnjacima u svrhu izrade programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika koji koristi navedeni oblik potpore, surađivanje s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi, surađivanje s DURA-om		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u vezi–sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		
UKUPNO	40	1440

5.5. Plan i program rada knjižničara

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja
RAD S KORISNICIMA – Posudba knjiga – Pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici, u istraživačkom radu u knjižnici, pomoć u korištenju raznih izvora znanja, traženju literature i sl. – Stručna pomoć učiteljima i SRS – Odgojno - obrazovni rad – Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada u knjižnici - edukacija u knjižnici za učenike od 1. do 4. razreda, organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s aktivnostima i korištenjem knjižnice, upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke i načina njena korištenja, knjižnična edukacija, unapređivanje kulture čitanja, kulture ponašanja, čitanje priča, razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i dr. – Upis prvaša u knjižnicu i satovi edukacije – U suradnji s učiteljima - izrada godišnjeg plana obrade lektire – U suradnji s učiteljima - sudjelovanje u projektima – Suradnja s Učeničkom zadrugom Tezoro	Tijekom godine

STRUČNI BIBLIOTEKARSKI I OSTALI POSLOVI - Organizacija i vođenje rada u knjižnici - Obrada i inventarizacija novih knjiga, uvođenje fonda u program Metel Win - Otpis i revizija - Rad na održavanju knjiga - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - Čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i časopisa - Plan nabave i nabava knjiga, suradnja s nakladnicima i knjižarima - Nabava periodike - Nabava audiovizualne građe - Posudba i razduživanje knjiga (u programu Metel Win) - Ulaganje knjiga na police - Ažuriranje članstva - Administrativni poslovi i poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo - Suradnja s ravnateljem, učiteljima i SRS - Izrada godišnjeg izvješća o radu i stanju knjižnice - Izrada godišnjeg plana i programa rada - Izrada plana rada knjižnice u školskom kurikulumu - Sudjelovanje u izradi plana KUS-a u školskom kurikulumu - Izrada izvješća za vanjske institucije (Matična služba za školske i narodne knjižnice, NSK, Državni zavod za statistiku, MZOM, AZOO)	Tijekom godine Na početku šk. god. Na početku i na kraju šk.god.
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole, koordinator za KUS, u dogovoru s učiteljima i vanjskim suradnicima tijekom godine - Mjesec knjige 2026.g.: tema – znanost, moto – <i>Od priča do otkrića</i> - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - Suradnja s Narodnom knjižnicom Grad, suradnja s Narodnom knjižnicom – Ogranak Mokošica	Tijekom godine 15. 10. – 15. 11.
Sudjelovanje u radu stručnih organa škole - Učiteljsko vijeće - Stručni aktiv učitelja Hrvatskog jezika - Stručni aktiv učitelja razredne nastava (na početku godine i po potrebi) - Sudjelovanje na ostalim stručnim sastancima u školi (KUS i dr.)	Tijekom godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Rad izvan škole, suradnja s institucijama izvan škole, kulturna i javna djelatnost - Suradnja s AZOO i MZOM - Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara - Hrvatska udruga školskih knjižničara - Suradnja s Narodnom knjižnicom i Matičnom službom za školske i narodne knjižnice, muzejima, galerijama i drugim ustanovama kulture - Suradnja s ostalim knjižnicama i školama, i drugim institucijama - Nabava knjiga, suradnja s nakladnicima, odlazak u knjižare - Praćenje predstavljanja novih knjiga i književnih događanja - Izrada godišnjeg izvješća o radu - Izrada godišnjeg plana i programa rada - Sudjelovanje u izradi plana KUS-a u školskom kurikulumu - Koordinacija kulturne i javne djelatnosti škole	Tijekom godine Na početku i na kraju šk. god.
---	---

5.6. Plan i program rada tajnika

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme ostvarivanja
- svi poslovi vezani za radne odnose - poslovi vezani za Registar javnih službi - poslovi vezani za organiziranje i provođenje nabave - prisustvovanje sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika - provođenje odluka organa škole - opći akti škole i usklađivanje i donošenje novih općih akata škole - praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa - obavljanje svih pravnih promjena vezanih za statusne promjene - izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepisa ocjena - nabava opreme, inventara - odlaganje i čuvanje dokumentacije - izvršavanje svih obaveza koje školi nalažu inspekcijske službe - suradnja s Uredom za društvene djelatnosti Grada i Županije - sudjelovanje u izradi prijedloga Zaduženja radnika škole - primanje dnevne pošte, uvođenje u protokol i interna dostava	Poslovi se realiziraju se tijekom godine Godišnji broj sati rada 1776 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme ostvarivanja
- razni administrativni, telefonski i drugi poslovi tijekom dana - suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem - suradnja s ravnateljem, računovodstvom, SRS u rješavanju tekućih problema - suradnja s ravnateljem i računovodstvom u svezi izrade projekata, prijedloga financijskih planova i plana nabave škole	

5.7. Plan i program rada voditelja računovodstva

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
- izrada i rebalans financijskog plana - praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu minimalnog financijskog standarda - izrada mjesečnih izvješća materijalnih rashoda - izrada zahtjeva za isplatu sredstava iz proračuna grada Dubrovnika po investicijama i programima - praćenje i ostvarivanje prihoda i rashoda prema programima iznad minim.financ.standarda - financijsko praćenje provođenja javne nabave - izrada izvještaja i sastavljanje obrazaca o financijskom poslovanju za potrebe Grada Dubrovnika, Ministarstva znanosti i obrazovanja - izrada statističkih izvještaja o financijskom poslovanju (mjesečnih, godišnjih) - slaganje, kontiranje i knjiženje izvoda, te kontrola ispravnosti - slaganje, kontiranje i knjiženje ulaznih računa - slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnica - slaganje, kontiranje i knjiženje izlaznih računa	Tijekom godine Godišnji broj sati rada 1776 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
- usklađivanje financijskih kartica i dnevnika po glavnoj knjizi - izrada bruto bilance-šestomjesečne - izrada polugodišnjeg obračuna - izrada završnog obračuna - obračun reval. analitički i sintetički - kontiranje, knjiženje i reval. OSA - zaključivanje starih i otvaranje novih financijskih kartica - vođenje knjiga ulaznih računa - praćenje zakonskih propisa, seminari i savjetovanja - suradnja s Gradom Dubrovnikom, poslovnim suradnicima - poslovanje putem objedinjenog sustava Riznice	

5.8. Plan i program rada računovodstvenog referenta

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
- Utvrđivanje fonda sati /sati rada - sati bolovanja - Smjenski rad - Evidencija bolovanja /matična evidencija/registar - Evidencija isplata - Obračun plaće COP - Dodatni obračuni - Jubilarne nagrade - Pomoći, otpremnine - Izdavanje potvrda i uvjerenja vezanih za isplate plaća - Popisi učenika za besplatni prijevoz - Carnet evidencija učenika i radnika - Uvjerenja i potvrde učenicima - Osiguranje učenika	Tijekom godine Godišnji broj sati rada 1776 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
- Statistička izvješća vezana za isplatu plaća - Obračun putnih naloga - Suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovođom i ostalim osobljem u školi - Suradnja s FINA-om, Zavodom MIO, HZZO-om, Zavodom za statistiku, J. P.Libertas i dr. - Vođenje materijalnog knjigovodstva	

6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj/ aktivnosti / nazivi tema	Nositelji
IX.	- Izvješće o radu za proteklu školsku godinu - Donošenje GPP-a i Kurikula škole za 2026./2027. školsku godinu - Organizacija početka školske godine	Predsjednica ŠO-a, ravnateljica, članovi ŠO-a
X. XII.	- Provođenje natječaja i davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa (i tijekom godine) - Davanje suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje ugovora o nabavi roba, radova i usluga - Praćenje realizacije zadanih programa - Izvješće o radu u prvom obrazovnom razdoblju - Donošenje financijskog plana za iduću godinu	Predsjednica ŠO-a, ravnateljica, članovi ŠO-a
I. III.	- Analiza uspjeha na polugodištu	Predsjednica ŠO-a, ravnateljica, članovi ŠO-a

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

I. III. IV. VI.	- Donošenje financijskog izvješća za prošlu godinu - Provođenje natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta	
IV. VI.	- Tekuće poslovanje škole	Predsjednica ŠO-a, ravnateljica, članovi ŠO-a

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Organizacija nastave - Priprema za roditeljske sastanke, upoznavanje sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom, Kućnim redom i pravilnicima - Predstavljanje ŠPP-a, Protokola i Pravilnika - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula za novu školsku godinu - Izvješće o radu škole za 2025./26. školsku godinu - Tematsko; Edukacija Prva pomoć i učenici s kroničnim bolestima	- Ravnatelj i učitelji - Razrednici - Stručne suradnice - Milana Gujinović - Crveni križ
X.	- Dogovor o proslavi Dana kruha i Dana učitelja - Tematsko; Prevencija nasilja i Zaštita prava učenika - Tematsko: Mentalno zdravlje učenika - Zakonska regulativa; Neprihvatljiva ponašanja	- Pedagog - Psiholog - Djelatnici MUP-a
XI.	- Zaštita učenika od štetnog utjecaja interneta i korištenja informacijsko komunikacijske tehnologije -Zajedno kroz izazove – mali alati za velike situacije	- Glorija Gavranović -Martina Dumančić Vranješ
XII.	- Organizacija rada na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 1.obrazovno razdoblje -Tematsko: Jezični savjeti - Prehrana i mentalno zdravlje učenika	- Ravnatelj - Stručne suradnice - Razrednici -učiteljica hrvatskog jezika - HZZJZ dr. Džono

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

I.	- Izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Tekuća problematika - Dogovor o poslovima koji predstoje u veljači (obilježavanje Valentinova, Maškare)	- Ravnatelj - Razrednici
II.	- Tekuća problematika/Pripreme za provođenje Nacionalnih ispita - Tematsko: Djeca s teškoćama u razvoju	- Ravnatelj - Vanjski suradnik
III.	- Tekuća problematika	- Ravnatelj
IV.	- Izvješća sa sjednica razrednih vijeća o tekućoj problematici u razredu - Samovrednovanje; zaključci Tima za kvalitetu	- Ravnatelj - Razrednici
V.	- Dan škole (pripreme i dogovor) - Dogovor oko kraja šk.godine 2026./27.	- Ravnatelj - SRS - Učitelji - Knjižničar
VI.	- Izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju šk. godine - Odluka o upućivanju učenika na dopunsku nastavu (s jednom ili dvije negativne ocjene) i ponavljanje razreda učenika s tri i više negativnih ocjena - Tekuća problematika	- SRS - Ravnatelj - Razrednici
VII.	- Izvješće o dopunskoj nastavi - Formiranje komisije za popravne ispite - Rješenja o godišnjim odmorima	- Razrednici - SRS - Ravnatelj
VIII.	- Priprema za početak nove šk.god. 2027./2028.	- Ravnatelj - Razrednici - SRS

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Izvršitelji</i>
XIII.	-Upoznavanje članova razrednih vijeća petih razreda s učenicima	- SRS - Ravnatelj - Razrednici
IX.	- Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma -Protokoli u radu -Pomoćnici u nastavi	- SRS - Ravnatelj - Razrednici
X.	- Aktualno stanje u učenju i vladanju-razredna vijeća -Izrada individualiziranih kurikuluma za učenike s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja	- Pedagog - Aktiv RN i PN -Socijalni pedagog
XI.	- Izvješće razrednika o trenutnom stanju u učenju i vladanju učenika - Prijedlozi za poboljšanje rada - Aktivnosti Zadruga	- Razrednici - SRS - Ravnatelj - Voditelj zadruga
XII.	- Izvješće razrednika na kraju prvog obrazovnog razdoblja	- Razrednici - SRS - Ravnatelj
I.	- Pripreme za obilježavanje Feste sv. Vlaha	- Razrednici - SRS - Ravnatelj - Knjižničarka
II.	- Pripreme za Maškarani dan - Izvješće razrednika o trenutnom stanju u učenju i vladanju učenika - Nacionalni ispiti (dogovor)	- Razrednici - SRS - Ravnatelj
III.	- Izvješće razrednika o trenutnom stanju u učenju i vladanju učenika	- Razrednici - SRS - Ravnatelj
IV.	- Izvješća razrednika o broju negativnih ocjena pred kraj godine - Izvješće razrednika o tekućoj problematici u razredu	- Razrednici - SRS - Ravnatelj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

V.	- Pripreme za Dan škole	- Razrednici - SRS - Ravnatelj - Pedagog
VI.	- Izvješće razrednika o uspjehu učenika na kraju II. obr. razdoblja - Tekuća problematika	

6.3.1. Plan odgojnog rada škole - sat razrednog odjela (tematsko)

U okviru Plana odgojno rada škole tijekom godine na satovima razrednog odjela realizirati će se teme iz područja socijalno-zdravstvene i ekološke zaštite učenika, mentalnog zdravlja, a voditelji su razrednici, članovi SRS i školska liječnica. Članovi SRS će obrađivati teme iz Školskog preventivnog programa koji uključuje sljedeće programe: Virtualno nasilje, Trening životnih vještina, Vještine za adolescenciju, Sigurnost u prometu, Zdrav za pet i dr. Učenici će se kroz različite radionice senzibilizirati za potrebe osjetljivih skupina odnosno obrađivati će se teme preme specifičnostima pojedinog razrednog odjela.

Sa svim učenicima će se i redovito provoditi aktivnosti i vježbe koje će im omogućiti stjecanje znanja i vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastat će se tijekom godine prema potrebi. Raspravljat će o Godišnjem planu i programa rada škole, izvješću ravnatelja i svim aktivnostima učenika u školskoj 2026./2027. godini. Također će raspravljati o poboljšanju uvjeta rada u školi te pomagati u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika.

Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svakog razrednog odjela.

Mjesec realizacije	Sadržaj rada
rujan/ listopad	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za proteklu školsku godinu Godišnji plan i programa rada škole i kurikul Organizacija rada na početku školske godine
prosinac/travanj	Raspravljanje o odgojno-obrazovnom radu Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada
svibanj/lipanj	Analiza rada u protekloj nastavnoj godini

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec realizacije	Sadržaj rada
rujan	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i potpredsjednika te upoznavanje s Pravilnikom rada VU, Zakonom o OŠ i Pravilnicima
listopad	Prijedlozi za rad Vijeća učenika, Sudjelovanje u Dječjem gradskom vijeću
studeni/prosinac	Božićne humanitarne akcije
siječanj/veljača	Pripreme za Sv. Vlaha i Maškare, Valentinovo
ožujak/travanj	Obilježavanje Uskrsa, Humanitarne aktivnosti, razno
svibanj/lipanj	Obilježavanje kraja šk. godine, Dan škole

7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Interno stručno usavršavanje održavat će se tijekom školske godine 2026./2027. prema naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2026./2027.

- Stručno usavršavanje u školi
- Stručna vijeća
- Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Iz svakog predmeta planirana su županijska stručna vijeća na kojima su predmetni učitelji i učitelji razredne nastave dužni nazočiti, a o realizaciji vijeća i njihovom roku provođenja brine voditelj županijskog stručnog vijeća koji će obavijestiti sve učitelje na nivou Županije. Učitelji će nazočiti na aktivima koji će biti organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, a o vremenu njihova održavanja bit će obaviješteni putem web stranice Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Cjeloživotno stručno usavršavanje učitelja i ostalih djelatnika provodit će se kroz sljedeće oblike. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2026./2027.

Rad stručnih aktiva - stručno usavršavanje u školi

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Voditelji aktiva - po predmetima - po razredima	učiteljima	šk. god. 2026./2027.	4 puta godišnje

Sastanci stručnih aktiva održavaju se tijekom školske godine s ciljem zajedničkog planiranja svih aktivnosti i mjera za poboljšanje rada.

Učitelji zajednički dogovaraju:

- godišnje izvedbene kurikulare,
- programske sadržaje sata razrednika,
- realizaciju programa i osvrt na teškoće pri realizaciji,
- sudjelovanja u natjecanjima znanja odnosno sporta,
- elemente vrednovanja odgojno obrazovnih postignuća učenika
- izvanučioničku nastavu
- uspjeh učenika na kraju obrazovnog razdoblja

7.1 Rad stručnih aktiva - stručno usavršavanje u školi

Aktiv Razredne nastave

Voditelj:

Lucijana Ćutuk

Voditelj KUŠ-a :

Karla Sentić

Voditelji aktiva po razredima:

1. RAZRED – Tereza Vioić
2. RAZRED – Matea Đurović
3. RAZRED – Andrea Klečak
4. RAZRED – Ana Miloglav

Sastanci aktiva razredne nastave – 4 tijekom šk. god., po potrebi i više

Aktiv Predmetne nastave

Voditelji aktiva po razredima:

5. RAZRED – Ivana Obradović
6. RAZRED – Ivana Šutalo
7. RAZRED – Dragana Rajković Jurković
8. RAZRED – Ružica Sikirić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Voditelji aktiva po predmetima:

HRVATSKI JEZIK – Ružica Sikirić

VJERONAUK – Ivo Kralj

GEOGRAFIJA - Mario Marević

ENGLESKI JEZIK – Eni Batinić

KEMIJA, PRIRODA i BIOLOGIJA - Milana Gujinović

FIZIKA - Stijepo Uroš

MATEMATIKA - Vinka Soljačić

POVIJEST – Nikša Grbić

TZK – Ivan Prce

GLAZBENA KULTURA – /

LIKOVNA KULTURA - Aida Hebib Raguž

TEHNIČKA KULTURA - Ivica Vlahović

INFORMATIKA – Glorija Gavranović

TALIJANSKI i NJEMAČKI JEZIK - Ivana K.Batarilo

*Sastanci aktiva predmetne nastave - 4 tijekom šk. god., po potrebi i više

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

7.2 Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj i međužupanijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Voditelji ŽSV-a	učiteljima, stručnim suradnicima	šk. god. 2026./2027.	Prema planu ŽSV-a (najmanje 2 po učitelju, stručnom suradniku)

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOM, NCVVO, stručne udruge	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljima, administrativnom i tehničkom osoblju	šk. godina 2026./2027.	Prema planu organizacija

Svi učitelji dužni su priložiti potvrde i voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1. Razvojni plan škole za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada

Razvojni plan Osnovne škole Mokošica predstavlja temelj za planiranje i provedbu aktivnosti usmjerenih na kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

U školskoj godini 2026./2027. posebna će se pozornost usmjeriti na sljedeća razvojna područja:

- **unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada** primjenom suvremenih metoda i oblika rada, poticanjem aktivnog učenja, kreativnosti, samostalnosti i kritičkog mišljenja učenika;
- **poticanje razvoja učeničkih kompetencija**, osobito u području STEM-a, digitalnih i medijskih kompetencija, jezičnog izražavanja, umjetničkog stvaralaštva, sporta, zdravih životnih navika i održivog razvoja;
- **osiguravanje sigurnog, poticajnog i uključivog školskog okruženja** te provedba preventivnih aktivnosti usmjerenih na zaštitu učenika, prevenciju nasilja i promicanje odgovornog i sigurnog ponašanja u stvarnom i digitalnom okruženju;
- **pružanje podrške učenicima s različitim odgojno-obrazovnim potrebama**, uključujući učenike kojima je potrebna dodatna podrška i darovite učenike, uz uvažavanje njihovih individualnih sposobnosti, interesa i potreba;
- **razvoj izvannastavnih, izvanškolskih i projektnih aktivnosti** kojima se učenicima omogućuje razvoj interesa, talenata, kreativnosti, istraživačkih i socijalnih vještina;
- **poticanje humanosti, solidarnosti, volontiranja i društvene odgovornosti** kroz humanitarne, volonterske i društveno korisne aktivnosti;
- **kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenika** kroz stručno usavršavanje, razmjenu iskustava, suradničko planiranje i primjenu suvremenih pristupa učenju i poučavanju;
- **unaprjeđivanje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom** radi kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i cjelovitog razvoja učenika;
- **prilagodba organizacije rada novim prostornim i materijalnim uvjetima škole**, osobito u kontekstu završetka dogradnje škole i prelaska na jednosmjensku nastavu od drugog polugodišta školske godine 2026./2027.;
- **kvalitetno korištenje novih školskih prostora i opreme** za unapređivanje nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te drugih oblika rada s učenicima.

Završena energetska obnova školske zgrade i školske sportske dvorane te završetak projekta dogradnje predstavljaju važne razvojne iskorake škole. Novi prostorni i materijalni uvjeti omogućit će kvalitetniju organizaciju odgojno-obrazovnog rada, razvoj suvremenijih oblika nastave, veće mogućnosti za izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te stvaranje kvalitetnijih uvjeta za rad i boravak učenika i zaposlenika.

Prelaskom na jednosmjensku nastavu od drugog polugodišta školske godine 2026./2027. škola će posebnu pozornost posvetiti kvalitetnoj organizaciji vremena učenika i zaposlenika, usklađivanju rasporeda i aktivnosti te stvaranju mogućnosti za veće uključivanje učenika u sportske, kulturne, umjetničke, projektne i druge aktivnosti.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Ostvarivanje razvojnog plana pratit će se tijekom školske godine kroz realizaciju Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu, praćenje odgojno-obrazovnih rezultata, aktivnosti samovrednovanja te povratne informacije učenika, roditelja i zaposlenika. Rezultati praćenja koristit će se za planiranje daljnjih aktivnosti i unapređivanje kvalitete rada škole.

8.2 Plan organizacije kulturne i javne djelatnosti

IX. X. XI.	Prijem prvaša, 7.9 Sudjelovanje u programu obilježavanja 35. godišnjice napada na Grad: „Da se ne zaboravi“, 1. 10. Tjedan svemira, 4.-11.10. Dan učitelja, 5.10. Dječji tjedan, 7.-11.10. Međunarodni dan pješčenja, 15.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje, 10. mj. Međunarodni mjesec školskih knjižnica, 10. mj. Mjesec knjige, 15.10. -15.11. Tjedan programiranja (engl. CODE WEEK) – radionice na nastavi Informatike, 14.-29.10. Međunarodni dan školskih knjižnica, 26.10 Svjetski dan štednje, 31.10. Mjesec borbe protiv ovisnosti, 15.10.-15.11. Svi sveti, spomen na mrtve, 1.11. Dan sjećanja na Vukovar i na žrtve Domovinskog rata, 18.11. Natjecanje Dabar 2026. – međunarodna inicijativa koja promiče informatiku i računalno razmišljanje među učenicima i učiteljima, 11.-15.11. Svjetski dan izumitelja, 9.11. Dan prava djeteta, 20.11.
XII.	Početak Adventa, 29.11. Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 3.12. Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Dana branitelja Dubrovnika, 6.12. Obilježavanje Badnjeg dana i Božića, 23.12. Večer matematike, 12.mj. Hour of code, 9.-15.12. Božićni blagdani, 12.mj.
II. III. IV.	Obilježavanje blagdana sv.Vlaha, estetsko uređenje, 1.2.-3.2. Dan sigurnog interneta, 4.2. Valentinovo, 14.2. Dječja maškarata, 2.mj. Početak korizme, 10.2. Natjecanja učenika iz Fizike, Povijesti, Vjeronauka, Matematike, Kemije, Biologije, Informatike, Engleskog, Njemačkog, Hrvatskog jezika, Talijanskog jezika, Tehničke kulture, Geografije i Likovne kulture - 2. i 3.mj.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

	Dan broja π, 14.3. Obilježavanje Uskrsa
V. VI.	Majčin Dan, 8.5. Dan obitelji, 15.5. Dan muzeja, 18.5. Dan oslobođenja Mokošice, 26.5. Izložba učeničkih radova, 5.mj. Županijska natjecanja, 5. i 6.mj. Sportska natjecanja, 5. i 6.mj. Koncert učenika, 5./6. mj. Dan škole, 5./6.mj.

8.3 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za školsku medicinu, Tim 1
Od sv. Mihajla 6
Mirna Benić, spec.školske medicine, voditelj Službe za školsku medicinu
Slavica Ćelić, univ.mag.med.techn., glavna sestra Službe za školsku medicinu
Ružica Živković, mag.med.techn.

Tel: 020/ 358 120

Plan rada za školsku godinu 2026./2027.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2026./2027.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“
- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“
- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“
- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovališni rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 358-120

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovalište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

8.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svi učitelji, stručni suradnici i ostali radnici obavljaju sistematske preglede prema rasporedu škole svake dvije godine.

Učitelji informatike, računovodstveni radnici, kućni meštri, ložači centralnog grijanja i kuharica obavljaju također svake dvije godine i poseban pregled s obzirom na radno mjesto na Medicini rada.

Osim gore navedenog pregleda kuharica obavlja redovite sanitarne preglede svakih šest mjeseci na Zavodu za javno zdravstvo.

9. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA / Školski preventivni program (ŠPP) (Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program temelji se na potrebi sustavnog i kontinuiranog djelovanja škole u području prevencije svih oblika neprihvatljivog ponašanja, uključujući vršnjačko i elektroničko nasilje, različite oblike rizičnog ponašanja, uporabu sredstava ovisnosti i razvoj ponašajnih ovisnosti, kao i teškoće povezane s emocionalnim funkcioniranjem, odnosima s vršnjacima, korištenjem digitalnih tehnologija i sigurnošću na internetu.

S obzirom na razvojne specifičnosti učenika od 1. do 8. razreda, preventivne aktivnosti planiraju se na univerzalnoj razini za sve učenike, uz mogućnost uključivanja učenika s izraženijim teškoćama u ciljane oblike stručne podrške.

Poseban naglasak stavlja se na razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija, samopouzdanja, odgovornog donošenja odluka, komunikacijskih vještina, nenasilnog rješavanja sukoba, otpornosti na vršnjački i medijski pritisak, odgovornog korištenja digitalnih tehnologija te usvajanje zdravih životnih navika.

Preventivni rad uključivat će učenike, roditelje i odgojno-obrazovne djelatnike, čime se nastoji osigurati cjelovit pristup prevenciji i stvaranju sigurnog, poticajnog i uključivog školskog okruženja.

CILJEVI PROGRAMA:

1. Razvijati emocionalne, komunikacijske i socijalne vještine učenika radi jačanja otpornosti, samopoštovanja i kvalitetnih vršnjačkih odnosa.
2. Smanjivati pojavnost vršnjačkog i virtualnog nasilja kroz preventivne aktivnosti, edukacije i osnaživanje učenika za odgovorno ponašanje u stvarnom i digitalnom okruženju.
3. Jačati zaštitne čimbenike za očuvanje mentalnog zdravlja učenika te razvijati zdravije obrasce korištenja digitalnih tehnologija.
4. Unaprjeđivati kompetencije učitelja i stručnih suradnika za prepoznavanje i prevenciju rizičnih ponašanja te za provedbu kvalitetnih preventivnih programa.
5. Osnaživati roditelje kao partnere škole kroz edukacije, savjetovanje i uključivanje u preventivne aktivnosti.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

AKTVNOSTI ZA UČENIKE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Vrijeme realizacije	Provodi
Trening životnih vještina Program koji kod djece razvija samopouzdanje, vještine donošenja odluka, zauzimanje za sebe, odupiranja vršnjačkom i medijskom pritisku, rješavanja konflikata, kontrole emocija te socijalne i komunikacijske vještine.	3.-8. r. PŠ Osojnik 3. i 4. r.	9 susreta sa svakim razredom	Tijekom školske godine	Razrednici, stručna služba škole
Vještine za adolescenciju Program prevencije ovisnosti i nasilja	7.r, 8.r	7 susreta sa svakim razredom	Tijekom školske godine	Razrednici, stručna služba škole
Virtualno nasilje Prevencija i otklanjanje neželjenih ponašanja na internetu i društvenim mrežama.	5.a, 5.b, 5.c, 5.d	4 susreta sa svakim razredom	Tijekom školske godine	Pedagoginja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Vrijeme realizacije	Provodi
Trening životnih vještina Program koji kod djece razvija samopouzdanje, vještine donošenja odluka, zauzimanje za sebe, odupiranja vršnjačkom i medijskom pritisku, rješavanja konflikata, kontrole emocija te socijalne i komunikacijske vještine.	3.-8. r. PŠ Osojnik 3. i 4. r.	9 susreta sa svakim razredom	Tijekom školske godine	Razrednici, stručna služba škole
Vještine za adolescenciju Program prevencije ovisnosti i nasilja	7.r, 8.r	7 susreta sa svakim razredom	Tijekom školske godine	Razrednici, stručna služba škole
Virtualno nasilje Prevencija i otklanjanje neželjenih ponašanja na internetu i društvenim mrežama.	5.a, 5.b, 5.c, 5.d	4 susreta sa svakim razredom	Tijekom školske godine	Pedagoginja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Projekt „Baš smo cool tako jednaki, a tako različiti“	6.r, 7.r, 8.r, 1.r	2 školska sata po razrednom odjelu	-	Udruga Visoki jablani i Poseban prijatelj
Profesionalno usmjeravanje	8.r.	2 školska sata po razrednom odjelu	2 susreta tijekom školske godine	Zavod za zapošljavanje, SRS

AKTIVNOSTI ZA RODITELJE

Predavanja na roditeljskim sastancima (SRS, vanjski suradnici)				
Naziv predavanja	Razredni odjel	Broj susreta	Planirano vrijeme realizacije	Provodi
Psihološke karakteristike prvoškolaca	1.r.	1	listopad	SRS
Poštujte naše znakove	1.r.	1	Rujan	MUP, Denis Pavela
Djeca i digitalni svijet – kada, kako i koliko?	2.r.	1	Tijekom nastavne godine	SRS
Ekrani i razvoj djeteta – kako postaviti zdrave digitalne navike?	3.r.	1	Tijekom nastavne godine	SRS, učiteljice Informatike
Odgojni stilovi - granice i dosljednost u odgoju	4.r.	1	Tijekom nastavne godine	SRS
Virtualni svijet – kako zaštititi i podržati dijete?	4.r.	1	Tijekom nastavne godine	SRS
Odgovorno ponašanje na internetu	5.r.	1	Tijekom nastavne godine	učiteljice Informatike
Razvoj empatije i kontrola emocija	5.r.	1	Tijekom nastavne godine	Razrednica, SRS
Odgovorno	6.r.	1	Tijekom nastavne	SRS

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.**

roditeljstvo (granice, komunikacija i povjerenje)			godine	
Rizična ponašanja i ovisnosti – prepoznavaj, razgovaraj, reagiraj!	6.r.	1	Tijekom nastavne godine	SRS, MUP
Poremećaji hranjenja	7.r.	1	Ožujak	HZJZ
Zakonska regulativa i neprihvatljiva ponašanja	7.r., 8.r.	1	Travanj/svibanj	Razrednici, SRS, MUP
Školski preventivni program – predstavljanje na Vijeću roditelja	1.-8.r.	1	Prvo polugodište	ravnateljica, SRS
Profesionalno usmjeravanje	8.r.	1	Drugo polugodište	Zavod za zapošljavanje, SRS

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme i edukacije za provođenje konkretnog preventivnog programa					
Naziv predavanja	RV/UV	broj susreta	Planirano vrijeme realizacije	Provodi	
Prevenција nasilja i zaštita prava učenika	UV	1	listopad	SRS, pedagoginja	
Mentalno zdravlje učenika	UV	1	Tijekom školske godine	školska psihologinja	
Poremećaji hranjenja	UV	1	Tijekom školske godine	dr. Bošnjak Primorac	
Djeca s teškoćama u razvoju	UV	1	Tijekom školske godine	udruga Poseban prijatelj	
Cyberbullying i sigurnost na internetu	UV	1	Tijekom školske godine	vanjski suradnik	
Neprihvatljiva ponašanja i zakonska regulativa	UV	1	Tijekom školske godine	MUP	
Zajedno kroz	UV	1	studeni	Dumančić-Vranješ,	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

izazove – mali alati za velike situacije				socijalna pedagoginja	
„Okusi podrške-Edukacija i kuharica za djecu s teškoćama u razvoju“	UV	1	Tijekom školske godine	Udruga Poseban prijatelj	
Prva pomoć i kronične bolesti	UV	1	rujan, 2026	Milana Gujinović, profesorica kemije	
Prevenција ovisnosti	UV	1	Tijekom školske godine	školska psihologinja	

Jedan od osnovnih uvjeta i važan aspekt ostvarivanja ciljeva i zadaća Škole je život i rad u sigurnom okruženju: učenika, radnika i svih koji se zateknu u prostorima Škole. U tu svrhu poduzete su sve potrebne i zakonski propisima određene mjere zaštite i sigurnosti u svim prostorima u kojima se odvijaju odgojno-obrazovni i drugi poslovi Škole. U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji, a raspored dežurstava objavljen je na oglasnoj ploči Škole. Radi sigurnosti učenika, radnika i imovine školska ustanova koristit će sustav tehničke zaštite: sustav vatrodjave i sustav video nadzora. Sukladno pozitivnim propisima redovito se provjerava ispravnost ugrađenih sustava, uređaja i opreme što se dokazuje atestima i uvjerenjima koje izdaju tvrtke koje obavljaju mjerenja, ispitivanja i održavanje istih. U prostorima škole nalaze se skice plana evakuacije, panik rasvjeta i vatrogasni aparati. Svake godine kontinuirano se provode vježbe evakuacije i spašavanja u slučajevima požara, potresa i sl. Svi zaposlenici Škole osposobljeni su za rad na siguran način i provođenje preventivnih mjera zaštitu od požara. Osposobljen je dovoljan broj učitelja i radnika škole za pružanje prve pomoći. Učenici su u okviru svojih predmeta upoznati s radom na siguran način, a na prvim satovima razrednika svi su upoznati s mjerama sigurnosti kroz izlaganje razrednika i upute o kućnom redu. Pravilnik o kućnom redu objavljen je na mrežnoj stranici Škole kojim se uređuju: Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u školi, radno vrijeme, prava i obveze učenika, organiziranje i provedba dežurstava, postupanje prema imovini škole i postupanje u slučaju povrede Kućnog reda. Ormarići s opremom za pružanje prve pomoći smješteni su u tajništvu škole, dvorani i kabinetima učitelja. Kontinuirano se provode edukacije prve pomoći na sjednicama Učiteljskog vijeća. U sklopu vođenja poslova zaštite na radu škola surađuje s tvrtkom ovlaštenom za poslove vezane uz sigurnost i zaštitu na radu te su poduzete sve preventivne mjere za siguran boravak u prostorima škole. Napravljen je Plan evakuacije i Procjena rizika i Plan sigurnosti škole. Tijekom školske godine provode se različiti oblici savjetodavnih razgovora kroz individualnu komunikaciju s učiteljima, učenicima i roditeljima. Djelatnici škole su upoznati s pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima te Protokolom o postupanju u kriznim situacijama. Škola surađuje s osnovnim i srednjim školama, timom školske medicine, Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom, Osnivačem, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Policijskom upravom i drugim institucijama prema potrebi škole.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK
2026./2027.

Ravnateljica:

dr. sc. Petra Đapić Caput v.r.

Predsjednica Školskog odbora:

Marijana Krističević Baletin v.r.